



UIN IMAM BONJOL  
PADANG



**PANDUAN PELAYANAN  
UPT PERPUSTAKAAN  
UIN IMAM BONJOL PADANG**

---

---

## Visi

***“Menjadi Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Kompetitif Di Asean Tahun 2037”***

## Misi

- a. Memberikan pelayanan prima kepada pemustaka melalui peningkatan SDM.***
- b. Meningkatkan sumber-sumber informasi berbasis teknologi dan komunikasi dengan menjalin kerjasama.***
- c. Mengumpulkan, mengelola dan mendesiminasikan hasil riset kepada sivitas akademika dan masyarakat luas.***

**PANDUAN PELAYANAN  
UPT PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG**

025.02

BUK

b Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang  
/ Fauzi, et al. Edisi Revisi.—Padang: UPT Perpustakaan UIN  
Imam Bonjol Padang, 2022

viii, 55 hlm.,ilus: 21 cm

1. Judul I. PANDUAN PELAYANAN

II. Zulfitri III. Husnah IV. Nasrul Makdis V. Fatimah

VI. Evalina VII. Maizi Latifa VIII. Rini Masri

IX. Astri Sekar Sari

Tim Penyusun

Pengarah : Dr. Hj. Martin Kustati

Penanggung Jawab : Drs. Yasrul Huda. Ph.D

Ketua : Fauzi, M.Ag., M.Si

Sekretaris : Zulfitri, MA

Anggota : Dra. Husnah  
Nasrul Makdis, S.IP, MA  
Fatimah, S.IP  
Evalina, A.Md.  
Maizi Latifa, S. Hum  
Rini Masri, A.Md., S.AP  
Astri Sekar Sari, S.Kom

Penerbit:

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang Tahun 2022

## **KATA PENGANTAR**

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah SWT., buku panduan pelayanan ini sudah dapat diterbitkan. Buku ini diterbitkan dan direvisi hampir setiap tahunnya sebagai tambahan informasi lebih lanjut bagi pemustaka baru di Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang di samping sebelumnya mereka sudah diberikan Bimbingan Pemustaka ketika menjadi mahasiswa baru.

Buku Panduan Pelayanan ini berisi tentang bentuk dan macam-macam layanan yang dapat diperoleh pemustaka di Perpustakaan UIN Imam Bonjol, juga dijelaskan tentang jenis layanan dan prosedur yang harus dilakukan pada tiap-tiap layanan.

Penerbitan buku panduan ini terlaksana atas usaha dan kerja sama dari berbagai pihak, oleh sebab itu, kami mengucapkan banyak terima kasih, antara lain kepada:

1. Rektor dan Wakil Rektor I, II, dan III. UIN Imam Bonjol Padang yang telah memberikan dukungan, baik moril maupun materil.
2. Bagian-bagian terkait di lingkungan UIN Imam Bonjol yang tidak dapat dirinci satu-persatu.

Kami berharap buku ini dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dan pemustaka UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Akhirnya kami mengharapkan kritik dan saran untuk kesempurnaan buku panduan ini di masa yang akan datang

Padang, 7 September 2022

## **KATA SAMBUTAN**

### **KEPALA UPT PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG**

Dengan mengucapkan *al-Hamdulillah*, buku Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang tahun 2022 ini telah dapat diselesaikan atas kerja sama Tim Pustakawan walaupun masih memiliki keterbatasan dan kekurangannya. Buku Panduan ini merupakan edisi revisi untuk kesempurnaan edisi sebelumnya dimana ada bagian tertentu yang mendapat tambahan dan pada bagian yang lain ada yang dikurangi terutama yang menyangkut tata tertib, peraturan perpustakaan, layanan dan lain sebagainya.

Sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai buku panduan, maka kami mengharapkan kiranya buku ini dapat memberikan tambahan informasi sebagai berikut :

1. Rujukan pemustaka terutama dalam menggunakan sumber-sumber informasi yang tersedia tidak saja di UPT Perpustakaan, tapi juga di ruang baca fakultas-fakultas yang ada di lingkungan UIN Imam Bonjol Padang.
2. Rujukan utama menyangkut tata tertib dan peraturan yang berlaku terkait dengan pelayanan yang ada sehingga tidak ada lagi pihak-pihak yang merasa dirugikan dengan sistem pelayanan yang ada.

Kepada semua pihak yang telah terlibat baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan buku panduan ini kami mengucapkan banyak terima kasih dan semoga akan dicatat sebagai *best charity* yang akan dibalas oleh Allah Ta'ala, amiin ya Rabbal 'alamin.

Padang, 10 September 2022  
Kepala

Fauzi, MA., M.Si.

## **KATA SAMBUTAN WAKIL REKTOR I UIN IMAM BONJOL PADANG**

Bismillahirrahmanirrahim.

Alhamduillah, buku Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang ini bisa diupdate.

Perpustakaan adalah “jantung”-nya kampus. Seperti apa tingkat kesehatan kampus bisa dilihat dari kondisi perpustakaan. Bisa dilihat, misalnya: hari apa saja perpustakaan buka untuk pengunjung; berapa jam perpustakaan ini buka; berapa ratus ribu judul buku yang ada; bidang ilmu apa saja yang referensinya tersedia; senyaman apa ketika pemustaka berada di dalam perpustakaan; sudah seberapa technology digunakan dalam mempermudah layanan; dan yang penting dari lebih 15 ribu mahasiswa dan ditambah lebih 500 orang dosen tetap dan tidak tetap tahun akademik 2022/2023, berapa orang yang datang ke perpustakaan tiap hari. Masing-masing bisa memiliki kesimpulan yang berbeda dalam menilai UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Namun, saya yakin kita bisa tiba pada satu kesimpulan yang hampir sama: Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang masih memerlukan peningkatan layanan dari berbagai segi.

Saya menyaksikan bahwa pengelola UPT Perpustakaan senantiasa bekerja semampu mereka dalam peningkatan layanan. Akan tetapi mereka kelihatannya berhadapan dengan tidak saja dana yang terbatas, tapi juga budaya dan iklim akademik yang butuh upaya peningkatan yang berkelanjutan. Saya berharap semangat untuk meningkatkan layanan perpustakaan ini terus bergelora. Insyaallah suatu saat, UPT Perpustakaan ini benar-benar menjadi “jantung” Universitas. Bila suatu saat “jantung” kampus ini berdetak -tak usahlah sampai 7 x 24 jam - 7 x 12 jam saja seminggu sudah luar biasa. Untuk sampai ke keadaan ini dibutuhkan dukungan seluruh warga kampus.

Buku ini satu upaya perbaikan yang dilakukan tim UPT Perpustakaan. Harapan, buku ini menjadi panduan bagi pemustaka, bukan hanya bagi Pustakawan. Terima kasih pada Tim UPT Perpustakaan yang tiap saat memberikan layanan yang baik.

Wakil Rektor I,

Drs. Yasrul Huda, Ph.D



UIN IMAM BONJOL

PADANG

KEPUTUSAN REKTOR UIN IMAM BONJOL PADANG

NOMOR : 1557 TAHUN2022

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN LAYANAN PERPUSTAKAAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran Kegiatan Pelayanan Perpustakaan maka perlu dibuat Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47740);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan

- Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 68);
  8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2017 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 328);
  9. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1321);
  10. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 923);
  11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022);
  12. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran dan Pelaksana Tugas Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama;
  13. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PENETAPAN PENYUSUN BUKU PANDUAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG.
- KESATU : Menetapkan Saudara yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.
- : Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang sebagaimana dimasuk dalam Diktum KESATU bertugas:
- a. Pengarah
    1. Memberikan arahan, pertimbangan, saran, dan pendapat terhadap pelaksanaan kegiatan Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan.



2. Meminta pertanggungjawaban dari Penanggung jawab kegiatan dan membantu kegiatan Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.
  3. Menetapkan Surat Keputusan Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan.
  4. Menetapkan pembagian tugas masing-masing Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan.
  5. Menetapkan Surat Tugas masing Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan.
  6. Memantau dan mengevaluasi kinerja Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan dan
  7. Melaksanakan Penyusun Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.
- b. Penanggung Jawab
1. Memberikan saran, kritik, serta ide-ide kepada Tim Penyusun Buku Panduan.
  2. Memberikan bantuan secara moril kepada Tim Penyusun Buku Panduan.
  3. Mencari solusi serta menyelesaikan bila terjadi permasalahan dalam penyelesaian Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan.
  4. Bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan.
- c. Ketua
1. Merevisi buku panduan tahun 2021 dan menyusun perencanaan pengerjaan Buku Panduan pelayanan perpustakaan yang baru diawali dengan jadwal pengerjaan mencakup pengumpulan data, diskusi bersama, pengisian format serta review draft Buku Panduan pelayanan yang dihasilkan.
  2. Memfasilitasi kerjasama tim untuk kelancaran kerja Anggota Tim dalam mengumpulkan data.
  3. Bekerjasama dengan Sekretaris melakukan monitoring kemajuan kerja setiap Anggota Tim dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan.
  4. Memberikan masukan, saran, dan solusi untuk mengatasi hambatan yang muncul selama proses pengerjaan atau Penyempurnaan Buku Panduan Pelayanan.
  5. Melakukan review terhadap draft Buku Panduan Pelayanan dan melakukan diskusi bersama seluruh tim untuk koreksi, masukan, atau penyempurnaan.
- d. Sekretaris
1. Mengkoordinasikan pengumpulan data Tim Penyusun Buku Panduan Layanan dan memfasilitasi proses pembagian tugas masing-masing anggota.
  2. Bekerjasama dengan Ketua dan Sekretaris dalam memonitor pengerjaan tugas oleh seluruh Anggota Tim.

e. Anggota

1. Bekerjasama dengan berbagai pihak atau bidang untuk mengumpulkan berbagai data yang dibutuhkan sesuai dengan butir-butir yang ditetapkan dalam format Buku Panduan Layanan.
2. Menyusun pengumpulan data yang diperoleh dan menyusun sistemnya sesuai dengan aspek yang tercantum dalam format Buku Panduan Layanan.
3. Memfasilitasi diskusi Tim Penyusun Buku Panduan Layanan bersama pihak-pihak terkait untuk memberi pandangan atau evaluasi terhadap isi Buku Panduan Layanan sesuai dengan data yang ada.
4. Menyusun Buku Panduan Layanan berdasarkan layanan yang ada serta diskusi yang dilakukan dengan seluruh Tim dan Pimpinan

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 07 Oktober 2022  
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
IMAM BONJOL PADANG, *†*



*†* MARTIN KUSTATI *†*

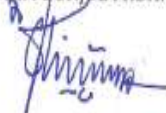
Tembusan disampaikan Yth:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Kepala Kantor Wilayah Perbendaharaan Propinsi Sumatera Barat di Padang;
4. Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Kepegeawaian Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
5. Kepala Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI IMAM BONJOL PADANG  
NOMOR 1557 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU  
PANDUAN LAYANAN PERPUSTAKAAN  
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL  
PADANG

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd	Pengarah
2.	Dr. Yasrul Huda, M.A	Penanggung Jawab
3.	Fauzi, S.Ag., SS., MA., M.Si	Ketua
4.	Zulfitri, S.Ag., MA	Sekretaris
5.	Dra. Husnah	Anggota
6.	Nasrul Makdis, S.IP., MA	Anggota
7.	Fatimah, S.IP	Anggota
8.	Evalina, A.Md	Anggota
9.	Maizi Latifa, S.Hum	Anggota
10.	Rini Masri, A.Md., S.AP	Anggota
11.	Astri Sekar Sari, S.Kom	Anggota

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
IMAM BONJOL PADANG,



MARTIN KUSTATI

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	4
Kata Sambutan Kepala UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.....	5
Kata Sambutan Wakil Rektor I UIN Imam Bonjol Padang.....	6
SK Rektor Tentang Buku Panduan .....	7
Daftar Isi.....	12

### **BAB I: LAYANAN**

A. Pendahuluan.....	14
B. Sistem dan Macam-Macam Layanan.....	15
C. Jadwal Layanan Perpustakaan.....	16
D. Jumlah dan Waktu Peminjaman Koleksi .....	16
E. Layanan Perpustakaan di Lingkungan UIN Imam Bonjol Padang .....	16
F. Layanan Online Melalui Media Sosial .....	17

### **BAB II: JENIS DAN PROSEDUR LAYANAN**

A. Layanan Administrasi dan Keanggotaan .....	18
B. Layanan Bimbingan Pemustaka ( <i>User Education</i> ) dan Literasi Informasi .....	19
C. Layanan Koleksi Umum (Sirkulasi) .....	20
D. Layanan OPAC .....	22
E. Layanan Koleksi Tandon.....	24
F. Layanan Referensi .....	25
G. Layanan Takhrij Hadis .....	31
H. Layanan Serial dan Jurnal Online.....	32
I. Layanan Karya Ilmiah.....	33

J. Layanan Repository Online (Koleksi Lokal Terbitan UIN Imam Bonjol).....	34
K. Layanan Koleksi Corner.....	36
L. Layanan Bebas Pustaka .....	41
M. Layanan Multimedia & Audio Visual .....	42
N. Layanan Bimbingan Sumber Referensi Online .....	43
O. Layanan Online Melalui Grup Telegram.....	43
P. Layanan Komputer dan Akses Internet Gratis .....	44
Q. Layanan Cek Plagiasi Karya Ilmiah .....	45
R. Layanan Ruang Baca.....	45
S. Layanan Ruangan Aula .....	46
T. Layanan Silang Layan Perpustakaan .....	46

### **BAB III: PERATURAN DAN TATA TERTIB UPT PERPUSTAKAAN**

A. Kewajiban .....	47
B. Tata Tertib.....	47
C. Tata Krama.....	48
D. Larangan bagi Pemustaka dan Sanksi (Tarif Layanan).....	49

### **BAB IV: SUMBER-SUMBER REFERENSI ONLINE**

A. E-Resources Perpustakaan Nasional .....	52
B. Situs-Situs Open Acces /Gratis.....	53
C. Channel-Channel E-Book di Telegram.....	56
D. Cara Mengutip Sumber Online.....	56

<b>BAB V: PENUTUP</b> .....	57
-----------------------------	----

# **BAB I**

## **LAYANAN**

### **A. Pendahuluan**

Layanan merupakan ujung tombak dari sebuah perpustakaan. Layanan kepada pemustaka mencerminkan perpustakaan itu sendiri. Banyak jenis layanan di perpustakaan perguruan tinggi. Semakin berkembangnya teknologi informasi, semakin luas pula jenis layanan yang dapat diberikan kepada pemustaka. Layanan juga dapat berupa tatap muka secara langsung dan secara online melalui berbagai media elektronik.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang selaku perpustakaan perguruan tinggi yang berada di bawah naungan UIN Imam Bonjol Padang, memberikan berbagai jenis layanan kepada seluruh pemustakanya. Kebanyakan dari pemustaka baru, tidak mengetahui jenis layanan yang terdapat di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Prosedur yang harus dilakukan untuk mengakses layanan juga tidak mereka ketahui. Dengan demikian, buku Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang ini akan membantu pemustaka untuk mengetahui berbagai jenis layanan dan prosedurnya.

### **B. Sistem dan Macam-Macam Layanan**

Berbagai macam jenis layanan tersedia di Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, namun sistem layanannya adalah *open access* atau sistem terbuka, artinya pemustaka bisa langsung mencari koleksi yang mereka butuhkan di rak, tidak perlu melalui bantuan petugas. Pencarian buku di rak sudah dimudahkan dengan adanya aplikasi perpustakaan melalui komputer

OPACnya (*Online Public Acces Catalogouing*) yang bisa ditelusur dahulu berdasarkan subjek, pengarang atau judul buku yang dibutuhkan.

Adapun macam-macam layanan yang tersedia adalah :

1. Layanan Administrasi dan Keanggotaan.
2. Layanan Bimbingan Pemustaka (*User Education*) dan Literasi Informasi.
3. Layanan Koleksi Umum (Sirkulasi).
4. Layanan OPAC.
5. Layanan Koleksi Tandon.
6. Layanan Referensi.
7. Layanan Takhrij Hadits.
8. Layanan Serial dan Jurnal Online.
9. Layanan Karya Ilmiah.
10. Layanan Repositori Online (Koleksi Lokal Terbitan UIN Imam Bonjol).
11. Layanan Koleksi Corner.
12. Layanan Bebas Pustaka.
13. Layanan Multimedia dan Audio Visual.
14. Layanan Bimbingan Penelusuran Sumber-Sumber Referensi Online.
15. Layanan Online Melalui Grup Telegram.
16. Layanan Komputer dan Akses Internet Gratis.
17. Layanan Cek Plagiasi Karya Ilmiah
18. Layanan Ruang Baca.
19. Layanan Aula.
20. Layanan Silang Layan Perpustakaan.

### C. Jadwal Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan dibuka setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut:

<b>HARI</b>	<b>JAM</b>
<b>Senin s/d Jumat</b>	<b>07.00 – 17.00 WIB</b>
<b>Sabtu/Minggu</b>	<b>Libur</b>

### D. Jumlah dan Waktu Peminjaman Koleksi

<b>Program Studi</b>	<b>Jumlah Pinjaman Max</b>	<b>Waktu Peminjaman</b>
D3 dan S1	5 Judul	7 Hari
S2 dan S3	8 Judul	14 Hari
Dosen dan Tenaga Kependidikan	8 Judul	14 Hari

### E. Layanan Perpustakaan di Lingkungan UIN Imam Bonjol Padang

UIN Imam Bonjol Padang memiliki beberapa Perpustakaan atau Ruang Baca yang terdapat pada setiap Fakultas dan Pascasarjana.

Adapun Ruang Baca tersebut sebagai berikut:

- a. Ruang Baca Fakultas Adab dan Humaniora di Kampus 3.
- b. Ruang Baca Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi di Kampus 3.
- c. Ruang Baca Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama di Kampus 3.
- d. Ruang Baca Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di Kampus 2.



- e. Ruang Baca Fakultas Syariah di Kampus 3.
- f. Ruang Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam di Kampus 3.
- g. Ruang Baca Fakultas Sains dan Teknologi di Kampus 3.
- h. Ruang Baca Pascasarjana di Kampus 2.

## **F. Layanan Online Melalui Media Sosial**

Perpustakaan bertransformasi dalam menyesuaikan atau mengikuti perkembangan zaman, yaitu layanan melalui media social :

- a. Website Perpustakaan : <http://perpus.uinib.ac.id>
- b. Instagram Perpustakaan : @perpusuinib
- c. Telegram Perpustakaan : t.me/libuinib
- d. Twitter Perpustakaan : @perpusuinib
- e. Facebook Perpustakaan : UPT Perpustakaan UIN IB Padang
- f. Youtube Perpustakaan : UPT Perpustakaan UIN IB Padang

Setiap pemustaka diharuskan bergabung dan mem-*follow* media social tersebut, agar info-info terbaru dari Perpustakaan dapat diikuti.

## **BAB II**

### **JENIS DAN PROSEDUR LAYANAN**

Masyarakat yang dilayani dan diberikan jasa pelayanan perpustakaan disebut pemustaka. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas pelayanan perpustakaan.

Pemustaka pada UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang adalah mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan pengunjung tamu yang berasal dari luar UIN Imam Bonjol Padang.

Berbagai jenis layanan yang bisa disuguhkan pada pemustaka UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, yaitu:

#### **A. Layanan Administrasi dan Keanggotaan**

Layanan administrasi adalah layanan yang diberikan oleh perpustakaan pada pemustaka dalam hal administrasi yaitu berkaitan keanggotaan, kartu anggota, persuratan, dan pengurusan Surat Keterangan Bebas Pustaka bagi pemustaka yang akan wisuda atau pindah tempat kuliah.

Keanggotaan bagi mahasiswa baru sudah otomatis, artinya setiap mahasiswa baru selain pascasarjana (S2 dan S3) yang terdaftar sebagai mahasiswa UIN Imam Bonjol Padang, juga sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan. Lalu untuk pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) pemustaka harus menyerahkan pas foto warna terbaru ukuran 1 x 1,5 cm sebanyak 1 (satu) lembar, bagi dosen dan tenaga kependidikan ditambah dengan menunjukkan foto kopi SK dosen/tenaga kependidikannya.

Sedangkan untuk **“pengunjung tamu”** diharuskan mendaftar jadi

anggota sementara dengan syarat menyerahkan 1 lembar foto kopi kartu identitas yang berlaku dan pas foto, lalu dibuatkan Kartu Anggota Sementara (KAS) yang berlaku selama (satu) bulan.

## **B. Layanan Bimbingan Pemustaka (*User Education*) dan Literasi Informasi**

Bimbingan pemustaka wajib diikuti oleh setiap mahasiswa baru. Layanan ini dimaksudkan sebagai pembekalan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan dasar dalam pemanfaatan semua layanan yang tersedia di perpustakaan sebagai salah satu sarana yang penting dalam menunjang keberhasilan studinya. Baik itu pengenalan macam-macam koleksi ataupun tata aturan dalam pemanfaatannya. Ini dilaksanakan dengan cara bimbingan langsung pada pemustaka baru dengan mengikuti sesi bimbingan pemustaka yang dijadwalkan perpustakaan, juga bisa diberikan kepada pemustaka yang membutuhkan secara individual.

Di samping itu perpustakaan juga mempunyai program literasi informasi dengan mengajarkan cara penelusuran sumber referensi dengan menggunakan sarana teknologi informasi di perpustakaan dan penelusuran sumber-sumber referensi atau bahan rujukan secara online. Lalu yang tidak kalah pentingnya memperkenalkan layanan-layanan online perpustakaan sebagai ajang promosi dan informasi dari perpustakaan yaitu melalui media social perpustakaan. Untuk pengetahuan literasi, perpustakaan menyediakan layanan pelatihan bagi mahasiswa dengan berbagai “Paket Literasi”. Di antara materinya Pengenalan Komposisi Koleksi, Mengelola Referensi Riset dengan Zotero dan Mendelai, Pengecekan Karya Ilmiah dengan Turnitin, Pengenalan Sumber Referensi Online dan Islami dan lain-lain yang dijadwalkan tersendiri.

### **C. Layanan Koleksi Umum (Sirkulasi)**

Layanan sirkulasi merupakan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi umum, berupa buku yang dijajarkan di rak sesuai nomor klasifikasi subjeknya, baik buku umum maupun buku keislaman. Layanan ini tersedia di Lantai 2 Perpustakaan. Kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi dilakukan menggunakan aplikasi SLiMS Bulian 9 (Senayan Library Management System Bulian Versi 9).

Adapun deskripsi sistem peminjaman buku sebagai berikut:

1. Pemustaka memasuki pintu masuk perpustakaan lalu mengisi absen kunjungan pada komputer yang telah disediakan.
2. Selanjutnya pemustaka menitipkan tas/barang bawanya di lemari titipan, lalu mengunci dan mengambil kuncinya.
3. Langkah selanjutnya pemustaka melakukan pencarian koleksi. Proses pencarian koleksi dapat dilakukan dengan dua cara yaitu mencari di komputer OPAC (*Online Public Access Catalogue*) atau langsung menuju rak buku.
4. Jika buku sudah ditemukan, pemustaka mengisi nomor NIM di slip tanggal kembali dan langsung menuju petugas peminjaman untuk meminjam buku. Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan, dan petugas melakukan scan kartu anggota serta dilanjutkan dengan scan barcode buku yang akan dipinjam melalui Aplikasi SLiMS Bulian 9. Maksimal buku boleh dipinjam 5 judul dan maksimal lama masa pinjam 7 hari.
5. Petugas membubuhkan stempel tanggal kembali pada slip buku.
6. Selesai.

## Berikut Prosedur Layanan Peminjaman Buku :



## Prosedur Layanan Pengembalian Buku :



#### D. Layanan OPAC (*Online Public Acces Cataloguing*)

Perpustakaan menyediakan layanan OPAC mandiri melalui **Aplikasi SliMS Bulian 9**, dimana layanan ini bisa dilakukan mandiri oleh pemustaka untuk menemukan koleksi secara cepat dan akurat dengan cara menentukan **subjek, judul dan pengarang** dari buku yang akan dicari, lalu ditelusur pada komputer OPAC yang telah disediakan dengan IP Address: 192.168.1.2/pustaka/. Setelah ditemukan di komputer OPAC lalu ditelusur ke rak yang sesuai nomor klasifikasinya. Sebagai panduan bagi pemustaka, berikut bagan klasifikasi bahan pustaka berdasarkan DDC dan Klasifikasi Islam.

KOLEKSI UMUM		KOLEKSI ISLAM	
Klas	Subyek	Klass	Subyek
000	Karya Umum	2X0	Islam Umum
100	Filsafat dan Psikologi Umum	2X1	Al-Quran dan Ilmu Terkait
200	Agama	2X2	Hadis dan Ilmu Terkait
300	Ilmu Sosial	2X3	Aqaid dan Ilmu Kalam
400	Bahasa	2X4	Fiqh
500	Ilmu Murni	2X5	Akhlak Tasawuf
600	Ilmu Terapan	2X6	Sosial Budaya
700	Kesenian dan Olah Raga	2X7	Filsafat Islam, Dakwah dan Pendidikan Islam
800	Kesusasteraan	2X8	Aliran dan Sekte
900	Sejarah, Geografi dan Biografi	2X9	Sejarah Islam &Modernisasi

Layanan OPAC juga bisa ditelusur secara online pada link: <https://perpus.uinib.ac.id/katalog/>. Adapun prosedur layanan di komputer OPAC Perpustakaan:

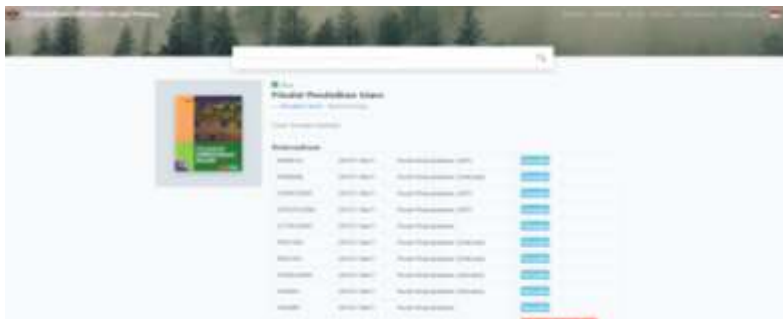
- Ketikkan kata kunci pada kolom pencarian, seperti nama pengarang, judul dan subjek buku yang akan dicari. Misalnya judul buku, *Filsafat Pendidikan* :



- b. Klik “Pencarian” untuk penelusuran, maka akan tampil hasil penelusuran sebagai berikut :



- c. Selanjutnya, Lalu Klik Detail Cantuman untuk melihat detail buku tersebut, baik pengarangnya, nomor klas dan ketersediaannya :



- d. Kemudian lihat informasi dari buku tersebut, apakah sudah sesuai dengan yang dicari dan persediaan di rak, kalau “Tersedia”. Lalu lihat nomor klasifikasi buku itu.



- e. Langsung ke jajaran koleksi di rak dan carilah buku sesuai nomor klasifikasinya tersebut. Misalnya 2x7.2 untuk buku di atas. Sedangkan penempatan koleksi di rak dengan sistem berkelas (*Classified Order*), seperti berikut:



2X7. 301 adalah nomor klas bidang ilmu filsafat pendidikan  
Nat adalah 3 huruf nama belakang pengarang buku  
f adalah huruf pertama judul.

## E. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi buku tandon merupakan koleksi cadangan (1 eksemplar) dari semua judul koleksi yang ada di perpustakaan. Koleksinya dilayankan hanya



untuk fotocopy dan baca di tempat, tersedia di lantai 2 UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.

Prosedur Layanan Koleksi Tandon:

1. Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan pada petugas.
2. Mengisi buku tamu layanan tandon.
3. Mencari buku yang dibutuhkan di rak, sebelumnya bisa ditelusur pada komputer OPAC yang telah disediakan.
4. Mencatat buku yang akan difotocopy pada buku layanan fotocopy, maksimal 5 judul.
5. Buku difotocopy oleh pemustaka dan harus dikembalikan pada hari yang sama.

## **F. Layanan Referensi**

**Layanan Referensi** adalah layanan khusus di perpustakaan yang menyajikan koleksi referensi pada pemustakanya dan layanan jasa dalam membantu pengguna untuk menemukan informasi yang dibutuhkannya, terutama menggunakan koleksi referensi. Caranya, pemustaka disilahkan langsung bisa konsultasi atau bertanya pada pustakawan referensi baik tentang koleksi yang dibutuhkannya atau terhadap karya ilmiah atau penelitian yang sedang dilakukan, atau menanyakan bagaimana cara memanfaatkan koleksi referensi itu sendiri.

Jadi fokus dari layanan referensi adalah pada pemberian jawaban atas pertanyaan referensi atau pencarian informasi pemustaka. Intinya fungsi layanan referensi adalah fungsi informasi, bimbingan dan pengarahan atau bantuan cara penggunaan koleksi referensi. Selain itu layanan referensi juga

menerima konsultasi terhadap Karya Ilmiah pemusta, sebelum atau sedang melakukan penelitian.

Koleksi referensi terdapat pada Ruangan Referensi di Lantai 3 Perpustakaan. Di antara jenis koleksi dan layanannya sebagai berikut:

**a. Koleksi Referensi Tercetak:**

1). Ensiklopedi

Contoh: Ensiklopedia Dunia Islam Modern, Ensiklopedia Americana, Ensiklopedi Britanica, Ensiklopedi Leadership & Manajemen Muhammad, Ensiklopedi Fiqih Wanita, Ensiklopedi Situs-Situs Populer dalam Al-Quran dan Kehidupan Rasulullah SAW dan banyak lagi yang lainnya.

2). Kamus

Contoh: Kamus Besar Bahasa Indonesia, Kamus Munjid, Kamus Bahasa Asing, Kamus Linguistik, Kamus Psikologi, dan banyak lagi yang lainnya.

3). Peraturan Perundang-Undangan

Seperti: KUHP dan KUHAP, Undang-Undang Sisdiknas, Amandemen dan banyak lagi yang lainnya.

4). Buku Pegangan / Handbook.

Contoh: New Handbook of Mathematical Psychology, The Cambridge Handbook of International Prevention Science, dan lain-lain.

5). Direktori

Contoh: Direktori Perpustakaan SMP Negeri di Kota Padang, Direktori Paham, Aliran & Tradisi Keagamaan di Indonesia, dan Direktori Pesantren.

6). Buku Tahunan

Contoh: Laporan Tahunan Bank Indonesia, Kaleidoskop dll.

7).Bibliografi

Contoh: Bibliografi Penerbitan Badan-Badan Pemerintah Indonesia 1950-1969, Bibliografi Subjek Ekonomi, dan lain-lain.

8).Indeks

Contoh: Indeks Al-Quran, Indeks Puisi Lingkungan Hidup Karya Raichul Amar, dan lain-lain.

9).Abstrak

Contoh: Kumpulan Abstrak Skripsi UIN Imam Bonjol Padang.

10).Prosiding

Prosiding adalah kumpulan artikel akademis hasil publikasi dalam suatu seminar atau konferensi, lalu dibukukan menjadi satu.

Contoh: Proceeding AICIS XIV, Prosiding Seminar Nasional dan lain-lain.

11).Biografi

Contoh: Biografi Tokoh-Tokoh Islam, Biografi Tokoh-Tokoh Dunia, Para Perawi Hadis, Siapa Dia, Kitab-Kitab Rijalul Hadis dll.

12). Sumber-Sumber Geografi.

Contoh: Atlas, World Book Atlas dll.

13). Laporan Penelitian

Hasil Penelitian Dosen dan Tenaga Fungsional lainnya yang diterbitkan Lembaga Penerbitan Pengabdian Masyarakat UIN Imam Bonjol Padang.

Pemanfaatan koleksi referensi hanya bisa dibaca di tempat dan dipotokopi.

## b. Koleksi Referensi Elektronik dan Penginstalannya.

### 1). Aplikasi Al-Maktabah Asy-Syamilah



**Aplikasi Al-Maktabah Asy-Syamilah** adalah perpustakaan komprehensif terdiri dari perangkat lunak yang mencakup berbagai kitab dalam bidang kajian Islam. Kitab-kitab yang ada di dalamnya bisa ditambah sendiri atau dikurangi sesuai kebutuhan. Maktabah Syamilah ini memuat hampir semua kitab *mu'tabarah* dalam kajian Islam klasik dan tersedia secara gratis. Program ini dapat dibuka di internet dengan alamat <https://shamela.ws/> atau bisa dicopy dan **diinstallkan** oleh petugas Teknologi Informasi dan Referensi ke laptop pemustaka, sehingga bisa dimanfaatkan untuk membantu menelusur sumber-sumber referensi islami.

Adapun Kitab-Kitab Berbahasa Arab yang terdapat pada aplikasi Al-Maktabah Asy-Syamilah tersebut dikelompokkan dalam 42 folder bidang ilmu keislaman, di antaranya Kitab Tafsir terdiri dari 149 judul, Kitab Ulumul Quran 328 judul, Kitab Fiqh berbagai Mazhab, Tasawuf, Nahwu, Sejarah dan lain-lain yang memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6250 judul.

Keunggulan Aplikasi Maktabah Asy-Syamilah ini adalah tersedianya menu-menu penelusuran berbagai kitab-kitab berbahasa Arab tersebut secara cepat dan akurat, juga tersedia menu untuk mentakhrij perawi hadis (ترجمه), file kitab bisa dikopi pastekan ke word dan banyak lagi keuntungannya.

## 2). HaditsSoft



**HaditsSoft** adalah aplikasi pencarian hadis secara praktis, mudah diinstal pada komputer atau laptop pemustaka melalui bantuan petugas Teknologi Informasi. Aplikasi ini dilengkapi dengan beberapa fitur yang memudahkan untuk penelusuran hadis dari 14 Kitab Hadis yang *mu'tamat* atau lebih utama, yaitu Shahih Bukhari, Shahih Muslim, Sunan Tirmizi, Sunan Abu Daud dan lain-lain. Semua Kitab Hadis tersebut berisi hadis-hadis yang telah disusun berdasarkan Bab-Bab Kitab Hadis yang aslinya (Berbahasa Arab). Isinya mencakup lafaz hadis, terjemahan, jalur sanad, nilai hadis, penilaian ulama terhadap sanad, biografi perawi hadis; seperti Imam Bukhari, Muslim dan lain sebagainya.

Berbagai menu penelusuran yang tersedia seperti pencarian hadis berdasarkan penelusuran kata kunci berbahasa Indonesia atau

Lafaz berbahasa Arab yang dilengkapi dengan Keyboard Arabnya, lalu akan ditemukan hadis yang dicari pada beberapa kitab hadis dengan menyebutkan jumlahnya.

Keunggulannya Aplikasi HaditsSoft ini mudah diinstallkan pada computer atau laptop pemustaka.

### 3). Kitab-Kitab Hadis Bertipe Compiled HTML



Aplikasi Kitab-Kitab Hadis ini berisi lafaz hadis dan terjemahnya yang disusun berdasarkan Bab-Bab Kitab aslinya. Mudah ditelusur berdasarkan kata bahasa Indonesia dan bisa dikopipastekan ke word. Aplikasi hadis tersebut tidak perlu diinstal ke komputer, cukup dikopikan saja pada folder komputer pemustaka lalu buka. Seperti ini tampilan Kitab Shahih Muslim; ada menu: Contents dan Search yang bisa dimanfaatkan untuk penelusuran :



Aplikasi ini sudah tersedia pada Perpustakaan UIN Imam Bonjol dan dapat ditelusur dengan praktis serta tersedia pada Layanan Komputer Ruang Audio Visual Perpustakaan di Lantai 1.

## G. Layanan Takhrij Hadis

Pada Ruang Referensi di Lantai 3 juga tersedia Layanan Takhrij Hadis dengan koleksi-koleksi yang dibutuhkan untuk mentakhrij hadis. Pemustaka yang butuh bantuan bimbingan dalam melakukan takhrij hadis atau menemukan suatu hadis pada kitab sumber aslinya bisa dibimbing oleh petugas.

Adapun buku-buku sumber yang dipakai dalam mentakhrij hadis tersebut terdiri dari berbagai Kitab Mu'jam Hadis, Kitab-Kitab Hadis seperti Kitab Shahih Bukhari, Shahih Muslim, Sunan Abi Daud, Sunan At-Turmizi, Musnad Ahmad Bin Hanbal, Ibnu Majah dan lain-lain. Selain itu koleksi Takhrij Hadis dilengkapi dengan Kitab Rijalul Hadis seperti Tahzib at-Tahzib, Tahzib al-Kamal, Jarah wa Ta'dil dan lain sebagainya dengan berbagai jilid.

Layanan koleksi Takhrij Hadis hanya bisa baca di tempat dan fotocopy.

## **H. Layanan Serial dan Jurnal Online**

Layanan Serial merupakan layanan yang diberikan pada pemustaka berupa koleksi serial cetak atau terbitan berkala yang dimiliki UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Untuk Jurnal Online atau E-Journal saat ini sedang proses pengadaan untuk dilanggan selama 1 tahun ke depan. Selanjutnya bisa diakses secara gratis oleh pemustaka pada link.....

Adapun jenis koleksi serial cetak yang ada di antaranya:

### **a. Surat Kabar**

Surat kabar yang dilanggan oleh UIN Imam Bonjol untuk Perpustakaan yaitu Republika, Singgalang, Padang Express, Haluan, Pos Metro Padang, Koran Padang, Kompas, Rakyat Sumbar. Layanan Baca Surat Kabar terdapat pada Lantai 1.

### **b. Majalah dan Buletin**

Koleksi majalah yang dimiliki perpustakaan ada beberapa judul yaitu Suara Kampus, Kiprah, Majalah LPPM, Parleментарia, Sinergi, Litbang Diklat, dll.

Adapun Buletin yang tersedia ada beberapa judul yaitu Bulletin of Language Center Shining Star, Buletin Perpustakaan UIN Suska Riau, Itjen News Kementerian Agama, Parleментарia dll.

### **c. Jurnal**

Koleksi Jurnal yang dimiliki perpustakaan terdiri dari berbagai bidang ilmu, di antaranya;

1) Agama dan Budaya seperti Jurnal Harmoni, Oasis, Lentera dll.



- 2) Keagamaan Islam seperti Journal of Indonesian Islam, Ulumuna, Jurnal Studi Keislaman, Dialog dan Cendekia.
- 3) Pemikiran Islam seperti Al-Tahrim Pendidikan dan Pemikiran.
- 4) Hukum Islam seperti Jurnal Al-Ahkam, Ijtihad, Hadharah, Justitia Islamika, Jurnal Bimas Islam dan lain-lain.
- 5) Pendidikan Islam seperti Jurnal Ta'lim, Tarbiyah al-Awlad, Nadwa, International Journal of Pesantren Studies, Kafa'ah dan lain-lain.
- 6) Bidang Perpustakaan seperti Media Pustakawan, Shaut al-Maktabah, Maktabatuna, Madika dan lain-lain.
- 7) Al-Quran dan Kebudayaan seperti Jurnal Suhuf.
- 8) Dan banyak lagi Jurnal yang lainnya.

Koleksi Majalah dan Jurnal hanya boleh baca di tempat dan potocopy yang terdapat pada Ruang Referensi di Lantai 3.

## **I. Layanan Karya Ilmiah**

Koleksi karya ilmiah hasil cipta Civitas Academica UIN Imam Bonjol Padang terdiri dari buku teks, buku ajar, skripsi, tesis, disertasi, hasil penelitian, laporan akhir dan banyak lagi yang lainnya. Koleksi ini ada yang berbentuk cetak dan elektronik. Karya Ilmiah wisudawan yang berbentuk cetak tersedia pada Ruang Baca fakultas masing-masing dan Pascasarjana. Layanannya hanya baca di tempat dan boleh dipotokopi melalui petugas sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

## J. Layanan Repositori Online (Koleksi Lokal UIN Imam Bonjol)

Merupakan layanan penyimpanan dan penelusuran karya ilmiah berbentuk elektronik dari semua karya Sivitas Akademika UIN Imam Bonjol Padang. Ada 2 macam Repositori UIN Imam Bonjol Padang yaitu repositori yang menyimpan karya ilmiah elektronik mahasiswa dan wisudawan yang dapat diupload dan ditelusur melalui <https://repository.uinib.ac.id/>, dan repositori yang menyimpan karya ilmiah elektronik dosen dan tenaga kependidikan berupa ebook, artikel dan karya lainnya yang diupload dan ditelusur pada <https://scholar.uinib.ac.id/>.

Adapun prosedur penelusuran repository sebagai berikut:

- a. Masuk ke laman <http://repository.uinib.ac.id> atau <https://scholar.uinib.ac.id/>



- b. Untuk mencari karya ilmiah yang diinginkan lakukan penelusuran melalui menu **Browse** yang terdiri dari: by Year (tahun), by Subject (subjek), by Division (jurusan) dan by Author (penulis).



c. Misalnya karya ilmiah ditelusur melalui division atau jurusan seperti ini:



d. Ditemukan judul-judul karya ilmiah terkait dengan yang sedang ditelusur. Seperti Skripsi alumni Fakultas Tarbiyah dan Keguruan jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Islam:



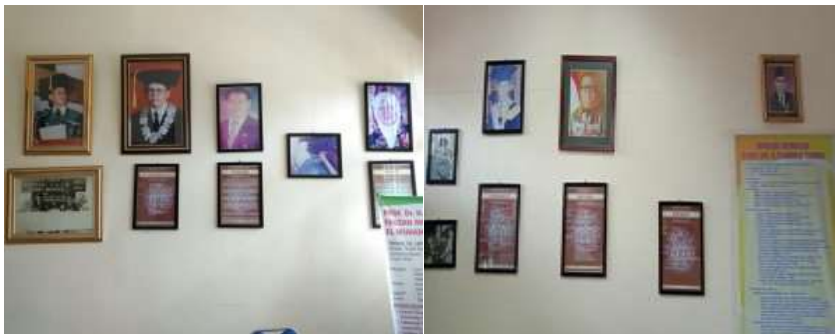
- e. Silahkan klik Salah Satu Judul Karya Ilmiah yang diinginkan. Maka muncul file yang dapat didownload kecuali Bab 2 dan 4 (Staff Only/konfirmasi petugas):



## K. Layanan Corner

Ada beberapa corner yang terdapat di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang yaitu :

### 1). Corner Tokoh



Corner ini diresmikan pada Dies Natalis Emas (Milad ke-50) IAIN Imam Bonjol Padang tanggal 29 November 2016. Corner ini merupakan corner tokoh-tokoh yang diusulkan oleh Fakultas-fakultas karena prestasinya selama bertugas di IAIN Imam Bonjol. Di dalam corner ini terdapat foto, riwayat hidup singkat, foto kegiatan dan karya

yang dimiliki para tokoh tersebut. Berikut nama-nama tokoh yang terdapat dalam corner ini:

- a) Prof. Dr. Mahmud Yunus (Rektor Pertama IAIN Imam Bonjol Padang 1966-1970).
- b) Drs. A. Gaffar, MS (Dekan Fak. Dakwah Tahun 1969-1985).
- c) Prof. Dr. Amir Syarifudin (Dekan Fak. Syariah Tahun 1974-1983, Rektor IAIN Imam Bonjol Padang Tahun 1994-2004.)
- d) Prof. Dr. H. Fauzan Misra El Muhammady (Wakil Rektor I Tahun 1982-1992).
- e) Dr. H. Mansur Malik (Rektor IAIN Imam Bonjol Padang Tahun 1992-1996).
- f) Hj. Rahima Ahmad (Dosen dan Pencipta Hymne dan Mars IAIN Imam Bonjol).
- g) Dr. H. Raichul Amar, M.Pd (Wakil Rektor II IAIN Imam Bonjol Tahun 1997-2001).

Corner Tokoh terdapat pada Ruang Corner Tokoh di Lantai 1.

## **2). Said Nursi Corner**



Corner ini berupa buku-buku karya Said Nursi yang diresmikan tanggal 26 Januari 2021 oleh Rektor UIN Imam Bonjol Padang, Prof. Dr. Eka Putra Wirman, MA bersama Dr. Said Yuce (Cairman of The Executive Board Istanbul Foundation for Science and Culture) pada saat International Webinar on Islam and Civilization in Post-Covid 19 Pandemic UIN Imam Bonjol. Jumlah koleksi buku karangan Said Nursi yang terdapat pada corner ini adalah 113 judul 210 eksemplar.

### 3). Raichul Amar Corner



Berisi buku sumbangan dari Bapak Dr. H. Raichul Amar dengan subjek Lingkungan Hidup, Penelitian dan Statistik sebanyak 573 judul 574 eksemplar. Buku sumbangan tersebut awalnya adalah koleksi “Perpustakaan Asy-Syajarah” Bapak Raichul Amar di rumah beliau yang disumbangkan pada UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang pada tanggal 22 Juli 2020 sekaligus bertepatan pada pengukuhan Gelar Professor bapak Rektor UIN Imam Bonjol Padang Dr. Eka Putra Wirman, Lc.MA yang juga meresmikan penerimaan buku sumbangan tersebut. Koleksi Raichul Amar Corner terdapat pada Ruang Corner Perpustakaan Pusat lantai 1 dan pada Ruang Baca Fakultas dan Pascasarjana.

#### **4). Asia Foundation Corner**



Corner ini berisi buku sumbangan dari Kedutaan Amerika di Jakarta kepada PTKIN melalui UIN Jakarta. UIN Jakarta mengirim koleksi tersebut ke IAIN Padang pada tahun 2015. Koleksi Asia Foundation terdiri dari beberapa subjek bidang ilmu, berbahasa Inggris, berjumlah 280 judul 280 eksemplar.

#### **5). Arab Saudi Corner**



Corner Arab ini berisi buku sumbangan dari Kedutaan Arab Saudi, tahap awal melalui perantara almarhum Bapak Prof. Dr. H. Masnal Zajuli, MM yang merupakan Guru Besar Fak. Tarbiyah pada tahun 2009, sebanyak 1000 kg Kitab Buku Berbahasa Arab, 158 judul 838 eksamplar. Tahap kedua disumbangkan lagi sebanyak 112 judul 281 eksamplar pada tahun 2019 melalui perantara dosen Fakultas Syariah bapak Muhammad Ridho, Lc.MA.

Semua koleksi corner tersebut dilayankan hanya baca di tempat dan foto kopi yang terdapat pada Ruang Koleksi Corner di lantai 1.

Selain Koleksi Corner tersebut, di Lingkungan UIN Imam Bonjol Padang terdapat juga koleksi corner yang berasal dari sumbangan berbagai pihak termasuk dosen UIN Imam Bonjol yang telah pensiun atau purnabakti, terdapat pada Ruang Baca Fakultas dan Pascasarja, yaitu:

#### **6). Koleksi BI Corner**



Koleksi BI Corner adalah koleksi sumbangan Bank Indonesia dengan subjek ilmu ekonomi, perbankan, dan bisnis. Jumlah koleksinya 100 eksemplar, yang terdapat pada Ruang Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam di Kampus 3 UIN Imam Bonjol Padang.

#### **7). Corner Islam di Asia Tenggara, Minangkabau Corner dan Koleksi Iran Corner**

Ke tiga koleksi corner ini terdapat pada Perpustakaan Pascasarjana di Kampus 1.



## L. Layanan Bebas Pustaka

Merupakan layanan yang diberikan pada pemustaka yang akan wisuda.

Berikut prosedur pengurusan **Surat Keterangan Bebas Pustaka** (SKBP):

1. Calon Wisudawan/ti mendownload dan mengisi formulir bebas pinjam bahan pustaka pada link: <https://perpus.uinib.ac.id/panduan/> 2 rangkap.
2. Telah mengirimkan file PDF dari TA/Skripsi/Tesis dan Disertasi yang bersangkutan pada form yang telah disediakan per fakultas serta telah divalidasi oleh Pustakawan Fakultas dan UPT Perpustakaan.
3. Ketentuan file yang dikirim sebagai berikut:
  - a. File PDF TA/Skripsi/Tesis/Disertasi **Fulltext**.
  - b. File PDF TA/Skripsi/Tesis/Disertasi yang dipecah menjadi beberapa file:
    - 1) Cover, Pengesahan Keorisinilan, Kesediaan Publikasi, Persetujuan Pembimbing, Pengesahan Tim Penguji, Abstrak, Kata Pengantar, dan Daftar Isi.
    - 2) BAB I
    - 3) Bab II
    - 4) Bab III
    - 5) Bab IV
    - 6) Bab V – Daftar Pustaka.
  - c. Semua dokumen harus discan dalam bentuk PDF bukan Foto.
  - d. Ketentuan nama file yaitu : **Nama\_NIM\_Fulltext; Nama\_NIM\_Bab I**, dan seterusnya.  
Contoh: **Husnah\_19642808\_Fulltext; Husnah\_19642808\_Bab. I dst.**
4. TA/Skripsi/ Thesis dan Disertasi tersebut telah ditanda tangani (Keorisinalitas Penelitian, Kesediaan Publikasi, Pembimbing, Tim Penguji, Kata Pengantar) dan pada Bab I-V telah diberi **watermark** dan petunjuk teknisnya dapat dilihat pada link : <http://perpus.uinib.ac.id/panduan>.
5. Semua transaksi peminjaman, denda, dan penggantian buku hilang (jika ada) telah diselesaikan.
6. Calon Wisudawan/ti yang telah mengurus Surat Keterangan Bebas Pustaka, keanggotaannya dinonaktifkan dan tidak dapat meminjam buku seperti layaknya anggota aktif.

Berikut adalah contoh format Surat Keterangan Bebas Pustaka :

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG**  
**UPT PERPUSTAKAAN**  
Alamat: Jl. Prof. Mahmud Yunus Padang Telp. 35713 / Fax 2092  
Kode Pos 25153 Email : perpustakaan@uinb.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA**  
Nomor: B.86/Un.13/PE.RPU/S/08/2022

Kepala UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang dengan ini menerangkan bahwa :

Nama / NIM : \_\_\_\_\_  
Jumlah Tugas Akhir : \_\_\_\_\_  
Fakultas / Program : \_\_\_\_\_  
Prodi/ Jurusan : \_\_\_\_\_  
No. HP/ E-Mail : \_\_\_\_\_


Telah melakukan kewajiban dalam pengurusan Surat Keterangan Bebas Pustaka di perpustakaan (Fakultas dan UPT) UIN Imam Bonjol Padang dengan bukti sebagai berikut :

1. Telah mengirimkan file PDF sesuai ketentuan.
2. Telah mengembalikan seluruh pinjaman buku ke Perpustakaan dan tidak memiliki denda keterlambatan yang belum dilunasi.

Validasi Pengiriman File PDF & Tidak ada Transaksi serta Denda di Perpustakaan Fakultas/Pasca  _____ Dana Triadi Tegaga	Validasi Tidak ada Transaksi & Denda di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang  _____ Dana Triadi Tegaga
--	--

Validasi Pengiriman File PDF di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang  
  
\_\_\_\_\_  
Dana Triadi Tegaga

Demikianlah Surat Keterangan Bebas Pustaka ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 2022  
Kepala UPT Perpustakaan  
  
Fauzi  
NIP. 197006092000031001

## M. Layanan Multimedia dan Audio Visual

Merupakan layanan akses koleksi CD dan VCD suplemen buku pada Ruang Multimedia di Lantai 1 UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Koleksi VCD ini dapat diputar/dibuka melalui VCD Player yang terdapat di komputer yang tersedia.

## **N. Layanan Bimbingan Sumber Referensi Online**

Berhubung ketersediaan sumber informasi tidak hanya berbentuk tercetak, sudah banyak sumber referensi seperti ebook dan ejournal yang dapat diakses secara *open acces* (gratis) atau *close acces* (berbayar), maka UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang memberikan layanan bimbingan cara penelusuran sumber-sumber referensi online tersebut. Layanan bimbingan penelusuran tersebut dikenal dengan singkatan ORS, ***Online Research Skill***, artinya bimbingan yang diberikan pada pemustaka bagaimana menemukan atau keahlian menelusur sumber-sumber referensi atau riset secara online melalui internet.

Waktu bimbingan ada yang terjadwal, seperti kegiatan Pekan ORS setiap tahunnya, pelatihan pada Ruang Layanan Komputer dan ada yang bimbingan secara langsung pada pemustaka.

Sedangkan materi yang disampaikan pada bimbingan sudah diprogramkan dalam Paket Lierasi Informasi Perpustakaan.

## **O. Layanan Online Melalui Grup Telegram**

Telegram adalah aplikasi pesan instan berbasis cloud yang fokus pada kecepatan dan keamanan. Tujuan utama layanan melalui telegram **UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang** pada link: <https://t.me/libuinib> ini adalah untuk pemenuhan kebutuhan informasi bagi sivitas akademika UIN Imam Bonjol Padang dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya tentang pengalihan layanan perpustakaan dari *offline* ke *online* karena masa Pandemi Covid-19. Sampai saat ini layanan melalui telegram masih dilanjutkan untuk info-info dan pengumuman dari Perpustakaan.

Selain itu Grup Telegram UPT Perpustakaan ini adalah tempat untuk diskusi, yang semua anggotanya boleh bersuara dan berpartisipasi, namun, topik lain tetap diizinkan selama masih berhubungan dengan UIN Imam Bonjol Padang. Ada lagi Grup Cannel Telegramnya, yaitu **Perpustakaan UIN IB** pada link <https://t.me/uiniblib>. Semua pemustaka dianjurkan untuk bergabung pada grup telegram tersebut dengan kapasitas 200.000 orang.

Pada Grup Channel Telegram Perpustakaan UIN Imam Bonjol, telah dikirim link-link sumber referensi online yang bisa dibaca, didownload secara gratis, cara penelusuran dan cara mendownloadnya untuk membantu pemustaka dalam penelusuran sumber informasi atau buku-buku online sebagai sumber referensi karya ilmiahnya. Arsip media dan link yang sudah pernah dikirim melalui grup cannel ini dapat dilihat pada media Telegram Grup Diskusi UPT Perpustakaan UIN IB.

## **P. Layanan Komputer dan Akses Internet Gratis**

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang selalu mengikuti perkembangan zaman. Di zaman serba computer, perpustakaan menyediakan lebih dari 30 buah computer yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka secara gratis, baik untuk pengetikan, penelusuran online maupun mengikuti tutorial di youtube. Komputer juga difasilitasi dengan internet gratis atau wifi yang bisa dimanfaatkan oleh semua pemustaka.

Prosedur layanannya, pemustaka sebelum memanfaatkan layanan ini harus mengisi dulu buku tamu yang sudah tersedia, lalu menghidupkan computer serta mematikan lagi setelah digunakan. Layanan komputer terdapat pada lantai 1 perpustakaan.

## **Q. Layanan Cek Plagiasi Karya Ilmiah**

Merupakan layanan pengecekan plagiasi terhadap karya ilmiah menggunakan **Similarity Report by Turnitin**. Pengecekan ini dapat dilakukan oleh dosen di prodi dan pustakawan. Berikut prosedur layanan cek plagiasi karya ilmiah:

- 1) Pemustaka mengisi form yang sudah disediakan.
- 2) Mengirim file yang akan dicek melalui email perpustakaan.
- 3) Pustakawan akan melakukan pengecekan plagiasi melalui **Similarity Report by Turnitin**.
- 4) Hasil pengecekan akan dikirim kembali melalui WA pemustaka.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UIN Imam Bonjol Padang Nomor 958 tahun 2022 tentang Penetapan Penerapan Cek Plagiasi dan Operator Turnitin UIN Imam Bonjol Padang, maka ditetapkan batas toleransi ketentuan plagiasi:

- a. Untuk karya ilmiah/skripsi sebagai persyaratan kelulusan pada jenjang D-4 dan S-1 maksimal 25 %.
- b. Untuk tesis dan disertasi sebagai persyaratan kelulusan pada jenjang Program Magister dan Doktor maksimal 20%.

## **R. Layanan Ruang Baca**

Ruangan Perpustakaan sudah dilengkapi dengan pendingin udara yang menyejukan, pencahayaan yang memadai dan sarana pendukung lainnya seperti karpet dan toilet. Untuk kenyamanan dalam pemanfaatan fasilitas perpustakaan, di setiap lantai tersedia ruang baca dengan meja dan kursi bacanya. Pada lantai 2 tersedia ruang baca khusus pria dan wanita.

Pada lantai 1 juga terdapat ruangan khusus untuk rapat atau FGD (*Forum Grup Discussion*). Dilengkapi sarana meja, kursi dan papan tulis (*white board*).

### **S. Ruang Aula Perpustakaan**

Ruang Aula Perpustakaan yang terdapat pada lantai 3 sebagai fasilitas untuk kegiatan-kegiatan perpustakaan yang pesertanya lebih banyak. Di samping itu ruang aula juga bisa dimanfaatkan oleh bagian lain UIN Imam Bonjol dan kegiatan-kegiatan mahasiswa.

Ruang Aula dilengkapi dengan sarana meja, kursi, AC, microfon, wifi, toilet dan dilengkapi dengan sarana olah raga Tennis Meja.

### **T. Layanan Silang Layan Perpustakaan**

Merupakan layanan pemanfaatan koleksi antar perpustakaan baik yang saling bekerjasama maupun tidak. Bagi pemustaka yang termasuk dalam perpustakaan yang bekerjasama dengan Perpustakaan UIN Imam Bonjol tidak dikenakan biaya tambahan, sedangkan untuk pemustaka yang berasal dari perpustakaan yang belum bekerjasama dengan Perpustakaan UIN Imam Bonjol dikenakan biaya sebagai Pengunjung Tamu.

## BAB III

### PERATURAN DAN TATA TERTIB UPT PERPUSTAKAAN

#### A. Hak dan Kewajiban Pemustaka

HAK	KEWAJIBAN
Memperoleh Semua Layanan dan Bimbingan Pemustaka dengan Baik	Mematuhi Etika UIN Imam Bonjol dan Tata Tertip Perpustakaan
Memperoleh Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) dan Mengganti Bila Hilang	Mengikuti Bimbingan Pemustaka bagi Pemustaka Baru
Menggunakan dan Memanfaatkan Fasilitas yang Disediakan	Memelihara Kebersihan Perpustakaan, Menjaga Kerapian dan Keutuhan Koleksi
Membaca dan Memfotocopy Koleksi Sesuai Ketentuan	Menjaga Keamanan dan Kenyamanan Perpustakaan
Mengajukan Usulan untuk Melengkapi Koleksi Perpustakaan	Mengembalikan Buku Pinjaman Tepat Waktu
Memberikan Saran, Usul dan Kritik untuk Memajukan Perpustakaan	Memperbaiki Buku Bila Rusak dan Mengganti Bila Hilang

#### B. Tata Tertib

Tata Tertib Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang berlaku untuk semua pemustaka yaitu:

1. Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) hanya berlaku bagi pemilik.
2. Kartu Anggota Perpustakaan berlaku selama perkuliahan, setiap awal tahun ajaran harus diperpanjang masa berlakunya.
3. Setiap mengunjungi perpustakaan, harus membawa KAP, bila tidak memperlihatkan KAP dianggap sebagai Pengunjung Tamu.

4. Setiap memasuki Perpustakaan diharuskan mengisi daftar kunjungan dengan menscan barkod KAP atau mengetikan NIM pemustaka pada komputer visitor yang terdapat di depan pintu masuk perpustakaan.
5. Menyimpan tas, map, topi, jaket dan buku pada rak titipan yang telah disediakan.
6. Melapor segera kepada petugas bila buku hilang, paling lambat pada hari jatuh tempo pengembalian. Setelah melapor ke petugas dan tercatat maka denda dihentikan dan buku segera diganti.
7. Buku pengganti dari buku yang hilang harus sama judul dan pengarangnya. Apabila buku pengganti itu buku asli maka cukup 1 eksamplar perjudul, tetapi bila buku pengganti buku fotocopy maka harus 2 eksamplar perjudul.
8. Jika point g di atas tidak terpenuhi, pemustaka harus mengganti dengan bahan pustaka baru yang sama subjeknya dengan buku yang hilang berdasarkan persetujuan petugas.
9. Menyelesaikan persyaratan Surat Keterangan Bebas Pustaka bila berhenti/istirahat kuliah, pindah dan akan menyelesaikan studi.
10. Pengunjung Tamu adalah pemustaka yang berasal dari selain sivitas akademika UIN Imam Bonjol Padang.
11. Pengunjung Tamu dibolehkan membaca di tempat dan fotocopy koleksi setelah mendapatkan kartu Pengunjung Tamu dari Bagian Tata Usaha.

### **C. Tata Krama**

1. Setiap berkunjung harus memakai pakaian yang rapi dan sopan, bagi laki-laki baju kemeja masuk ke dalam celana, dan bagi perempuan baju kurung (Islami) pakai rok, bukan celana panjang.



2. Menjaga kebersihan dan ketenangan ruangan.
3. Menjaga susunan dan kerapian koleksi di rak.
4. Meletakkan kembali koleksi yang telah dibaca pada tempatnya dengan baik dan benar.
5. Masuk dan keluar pada jalur yang telah ditentukan.
6. Buku yang sedang rusak tidak bisa dipinjamkan.

#### **D. Larangan bagi Pemustaka dan Sanksi (Tarif Layanan)**

Ada beberapa hal yang dilarang dan tidak boleh dilakukan oleh pemustaka Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, yaitu :

1. Memakai Kartu Anggota Perpustakaan pemustaka lain.
2. Membawa Koleksi Referensi keluar ruangan tanpa izin petugas.
3. Memakai cadar saat peminjaman, karena hal tersebut dapat menutupi wajah.
4. Memakai baju kaos oblong, topi, jaket dan sandal jepit.
5. Merokok, membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan perpustakaan.
6. Memasuki ruangan perpustakaan diluar jadwal buka layanan perpustakaan.
7. Membawa senjata tajam.
8. Melipat, mencoret dan merobek lembaran buku, cover dan sampulnya.
9. Hindarkan buku dari air, api dan yang merusak buku lainnya.

Adapun sanksi dan tarif layanan perpustakaan berpedoman pada Tarif Layanan BLU (Badan Layanan Umum) UIN Imam Bonjol Padang berdasarkan PMK nomor 109 tahun 2017 sebagai berikut:

1. Pendaftaran bagi mahasiswa baru Program Magister dan Doktor (S2, S3) Rp.50.000,- per mahasiswa.
2. Daftar ulang (her registrasi) bagi mahasiswa Program Magister dan Doktor (S2,S3) Rp.20.000,- per mahasiswa.
3. Denda keterlambatan pengembalian buku Perpustakaan Pusat,Fakultas dan Pascasarjana Rp. 1000,- per hari/buku.
4. Denda keterlambatan pengembalian pinjaman buku tandon/referensi Rp. 2500,- per buku/hari.
5. Biaya pemrosesan buku hilang Rp. 7500,- per buku.
6. Administrasi pengunjung tamu per orang Rp.10.000,- per bulan.
7. Pemrosesan Kartu Anggota Perpustakaan yang hilang/rusak Rp.10.0000,- per kartu.
8. Peminjaman buku untuk ujian munaqasyah Rp. 20.000,- per mahasiswa.
9. Foto copy Skripsi. Tesis, dan Disertasi Rp. 500,- per lembar.

## BAB IV

### SUMBER-SUMBER REFERENSI ONLINE

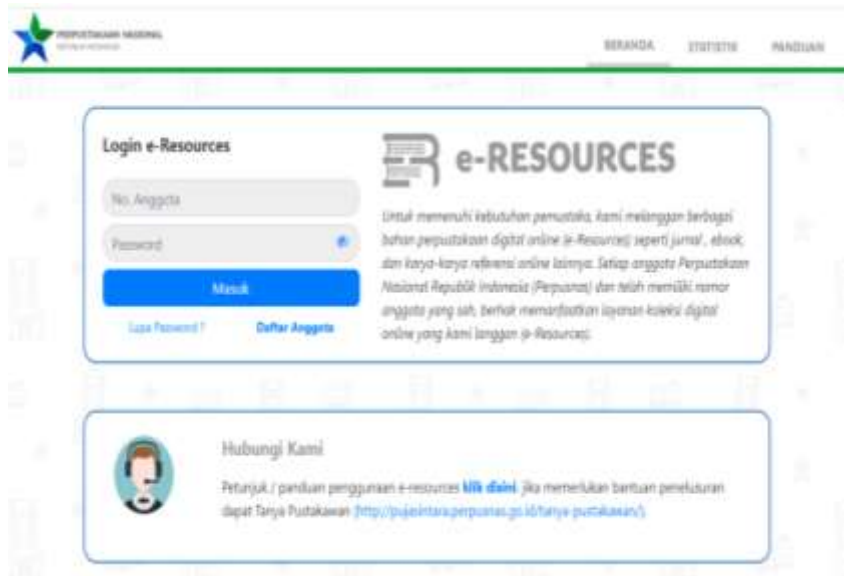
Berbagai sumber-sumber referensi tidak hanya buku tercetak, tetapi sudah tersedia berbentuk ebook dan ejurnal secara online yang bisa ditelusur secara gratis atau berbayar melalui layanan internet.

Adapun sumber-sumber referensi secara online tersebut di antaranya sebagai berikut:

#### A. E-Resources Perpustakaan Nasional

Perpustakaan Nasional RI telah melanggan lebih dari 35 Web Perpustakaan Digital atau terbitan baik Dalam Negeri dan Luar Negeri sebagai sumber data / *base online* dan dapat diakses secara gratis.

Penelusurannya melalui link PNRI <https://e-resources.perpusnas.go.id/>



Sumber Data Base tersebut sebagai berikut :



Agar bisa mengakses terbitan-terbitan tersebut harus menjadi Anggota Perpustakaan Nasional dulu. Pendaftaran Keanggotaan secara online melalui link : <https://keanggotaan.perpusnas.go.id/> dan isi formulir lengkapnya.

Formulir Pendaftaran Anggota

No. identitas \*

KTP / NIK Masukkan nomor identitas

Password \*

Password

Nama Lengkap \*

Masukkan nama lengkap anda

Tempat / Tanggal Lahir \*

Tempat Lahir / Tanggal Lahir

Setelah pengisian formulir selesai, akan ada konfirmasi melalui email untuk Nomor Keanggotaan. Layanan e-resource dapat digunakan dengan login melalui nomor keanggotaan yang sudah didaftarkan.

## B. Situs-Situs Open Access / Gratis

Berbagai Sumber-Sumber Referensi secara online di internet dapat ditelusur secara gratis, caranya hanya klik tautannya saja, di antara Webnya:

1. Sumber Pemerintah :
  - a. <http://www.kemendag.go.id/> : Kementerian Dalam Negeri
  - b. <http://www.bps.go.id/> : Pusat Statistik
  - c. <http://www.kemenkeu.go.id/> : Kementerian Keuangan
  - d. <http://www.bi.go.id/> : Bank Indonesia
  - e. <http://www.idx.co.id> dan situs pemerintah lainnya.
2. Sumber Media (dari media yang bisa dipercaya, hindari blog dan wikipedia yang bersifat *open source*):
  - a. <https://www.tempo.co/>
  - b. <https://www.cnn.com/>
  - c. <https://www.wartaekonomi.co.id/>
  - d. <https://www.merdeka.com>
3. Bahan untuk Kerangka Teori (buku-buku) :
  - a. <https://books.google.co.id/>
  - b. <https://books.google.com/>
  - c. <http://archive.org>
4. Bahan untuk penelitian terdahulu (studi kepustakaan) dan penguatan kerangka teori, secara global :
  - a. <https://scholar.google.co.id/>
  - b. <https://scholar.google.com/>
5. Melalui "Repository Institusi" Perguruan Tinggi seperti:
  - a. UIN Imam Bonjol <http://repository.uinib.ac.id/> (KI Mahasiswa)
  - b. UIN Imam Bonjol <http://scholar.uinib.ac.id/> (KI Dosen& Fungsional)

- c. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta <http://www.repository.uinjkt.ac.id/>
- d. UNAND Padang <http://repository.unand.ac.id/>
- e. UNP Padang <http://repository.unp.ac.id/>
- f. Universitas Indonesia <http://repository.ui.ac.id/>
- g. IPB Bogor <https://repository.ipb.ac.id>
- h. USU Medan <http://repository.usu.ac.id>
- i. Ubaya <http://repository.ubaya.ac.id/>
- j. Unsyiah Aceh <https://etd.unsyiah.ac.id/>
- k. UIN Suska Riau <https:// repository.uin-suska.ac.id>
- l. Universitas Jember <http://repository.unej.ac.id/>
- m. UIN Malang <http://repository.uin-malang.ac.id/>
- n. UIN Malang <http://etheses.uin-malang.ac.id/>
- o. IAIN Bengkulu <http:// repository.iainbengkulu.ac.id>
- p. Universitas Komputer Indonesia <https:// repository.unikom.ac.id>
- q. Universitas Brawijaya Malang <http:// repository.ub.ac.id>
- r. IAIN Tulungagung : <http://repo.iain-tulungagung.ac.id/>
- s. IAIN Gorontalo : [bit.ly/RepositoryIAINGorontalo](http://bit.ly/RepositoryIAINGorontalo)
- t. IAIN Pare Pare : <http://repository.iainpare.ac.id/>

6. Repository Kementerian. Seperti :

- a. Kementarian Pertanian <http:// repository.pertanian.go.id/>
- b. Kemendikbud <http://repositori.kemendikbud.go.id>
- c. Gabungan pada RAMA REPOSITORY (Perguruan Tinggi)  
<https://rama.kemdikbud.go.id/repositories/all>

7. Repository yang diawali kata “Digilib”, seperti:

- a. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta <https://digilib.uin-suka.ac.id/>
- b. UIN Surabaya <http://digilib.uinsby.ac.id/>
- c. UIN Medan <http://digilib.uinsu.ac.id/>
- d. Universitas Diponegoro <http://digilib.undip.ac.id/>

8. Repository yang Diawali kata “Eprints”, seperti :

- a. Universitas Negeri Makassar <http://eprints.unm.ac.id/>
- b. Universitas Indonesia <https://eprints.ui.ac.id/>
- c. UIN Walisongo Semarang <https://eprints.walisongo.ac.id/>
- d. Universitas Diponegoro <http://eprints.undip.ac.id>
- e. IAIN Surakarta: <http://eprints.iain-surakarta.ac.id>

9. Jurnal Lokal maupun Internasional dari Perguruan Tinggi:
- a. <https://ejournal.uinib.ac.id> Jurnal UIN Imam Bonjol
  - b. <http://journal.uinjkt.ac.id/> : Jurnal UIN Jakarta
  - c. <http://ejournal.uin-suka.ac.id/febi/> : Jurnal UIN Sunan Kalijaga
  - d. <http://journal.uin-malang.ac.id> : Jurnal UIN Malang
  - e. <https://ejournal.sunan-ampel.ac.id> : Jurnal UIN Surabaya
  - f. <http://jurnal.uinsu.ac.id> : Jurnal UIN Medan
  - g. <http://journal.walisongo.ac.id> : Jurnal UIN Semarang
  - h. <http://journal.ui.ac.id> : Jurnal Universitas Indonesia
  - i. <http://journal.ipb.ac.id> : Jurnal Intitut Pertanian Bogor
  - j. <http://journal.upi.ac.id> : Universitas Pendidikan Indonesia
  - k. <http://journal.itb.ac.ad> : Institut Teknologi Bandung
  - l. <http://journal.ugm.ac.id> : Universitas Gadjah Mada
  - m. <http://ejournal.unp.ac.id> : Universitas Negeri Padang
  - n. <http://journal.undip.ac.id> : Universitas Diponegoro
  - o. <http://jurnal.unpad.ac.id> : Universitas Padjdjaran Bandung
  - p. <http://www.ukm.my/jurfpemd/> : Jurnal Pendidikan Malaysia
  - q. <http://ukm.my/jhadhari> : Jurnal Hadhari
  - r. <https://karsa.stainpamekasan.ac.id> : Jurnal Sosial dan Budaya
  - s. <http://doac.org> : Directory of Open Acces Journals (DOAJ).

#### 10. Sumber-Sumber Riset Online :

- a. <https://books.rafed.net/> : Situs buku berbahasa Arab
- b. <https://frenglish.ru/project.html>: Paket pembelajaran bahasa Inggris
- c. <https://www.irlanguage.com/>: Paket pembelajaran bahasa Inggris terbaru dilengkapi dengan audio, video
- d. <https://sciencedirect.com> : Situs Sciencedirect
- e. <https://eric.ed.gov/> : Situs Gratis, jutaan artikel yang update di situ, situs pendidikan Amerika.
- f. <https://www.books4arab.com/>: Bahasa Arab dengan ebook, audio dan video.
- g. <https://al3arabiya.org/> : Bahasa Arab dengan ebook, audio dan video
- h. <https://www.neliti.com> : Open Akses
- i. <https://link.springer.com> : Situs ebook dan ejurnal, ribuan yang gratis
- j. <http://library.osu.edu> : Untuk mengakses catalog buku
- k. <https://garuda.ristekbrin.go.id> : Ejurnal dan Artikel Kemenristek Dikti
- l. <https://moraref.kemenag.go.id/>: Kumpulan Jurnal Perguruan Tinggi Islam Kementerian Agama

- m. <https://papers.ssrn.com> : Situs berbagai artikel
- n. <https://etd.ohiolink.edu> : Situs tesis dan disertasi
- o. <https://ethos.bl.uk> : Situs Electronic Theses Online Service merupakan salah satu program dan layanan British Library.

#### 11. Sumber-sumber Ebook Islami:

- a. Perpustakaan Islam Digital: <https://perpustakaanislamdigital.com/>
- b. Maktabah Waqfeya: <https://waqfeya.net/>
- c. Tool Penting untuk Penulisan dan Fasilitas Terjemah:
  - \* <https://ebook.online-convert.com/>
  - \* <https://translate.google.co.id/>
  - \* <https://doctranslator.com/>
  - \* <https://www.onlinedoctranslator.com/>
  - \* <https://paraphrasing-tool.com/>
  - \* <https://spinner.id/>
  - \* <https://resoomer.com/en/>
  - \* <https://www.speechtexter.com/>
  - \* <https://www.essaybot.com>
  - \* <https://app.grammarly.com>
  - \* <https://www.turnitin.com/>

#### C. Channel-Channel E-Book di Telegram :

- a. EBOOK ISLAMI : <t.me/shareebookislami>
- b. EBOOKNESIA : <t.me/ebooknesia>
- c. MAKTABAH EBOOK SALAF : <t.me/Maktabahebooksalaf>
- d. BELAJAR SEJARAH ISLAM : <t.me/belajarsejarahislam>
- e. BUKU ISLAM GRATIS : <t.me/bukuISLAMpdf>
- f. FORUM SAKINAH : <t.me/forumsakinah>
- g. KUMPULAN KITAB PDF : <t.me/kumpulankitabpdf>
- h. Pustaka Pemikiran dan Peradaban : [t.me/tamaddun\\_of\\_islam](t.me/tamaddun_of_islam)
- i. Ebook kedokteran : <t.me/Ebookfakultaskedokteran>
- j. Maktabah Az Zaen : <t.me/Matkabahazzaen>

#### D. Cara Mengutip Sumber Online

Silahkan kutip karya orang lain ke karya kita dengan menggunakan kutipan tidak langsung atau paraphrase, sebab akan berakibat plagiasi.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikianlah kami paparkan Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, sebagai acuan dalam penelusuran dan pencarian sumber referensi atau rujukan bagi pemustaka, baik koleksi tercetak, non cetak, beberapa aplikasi untuk e-book, serta situs-situs sumber referensi online yang bisa ditelusuri secara gratis melalui internet.

Semoga bermanfaat dan mohon maaf atas semua kekurangan.

Terima Kasih.....

## CATATAN

## CATATAN

## CATATAN