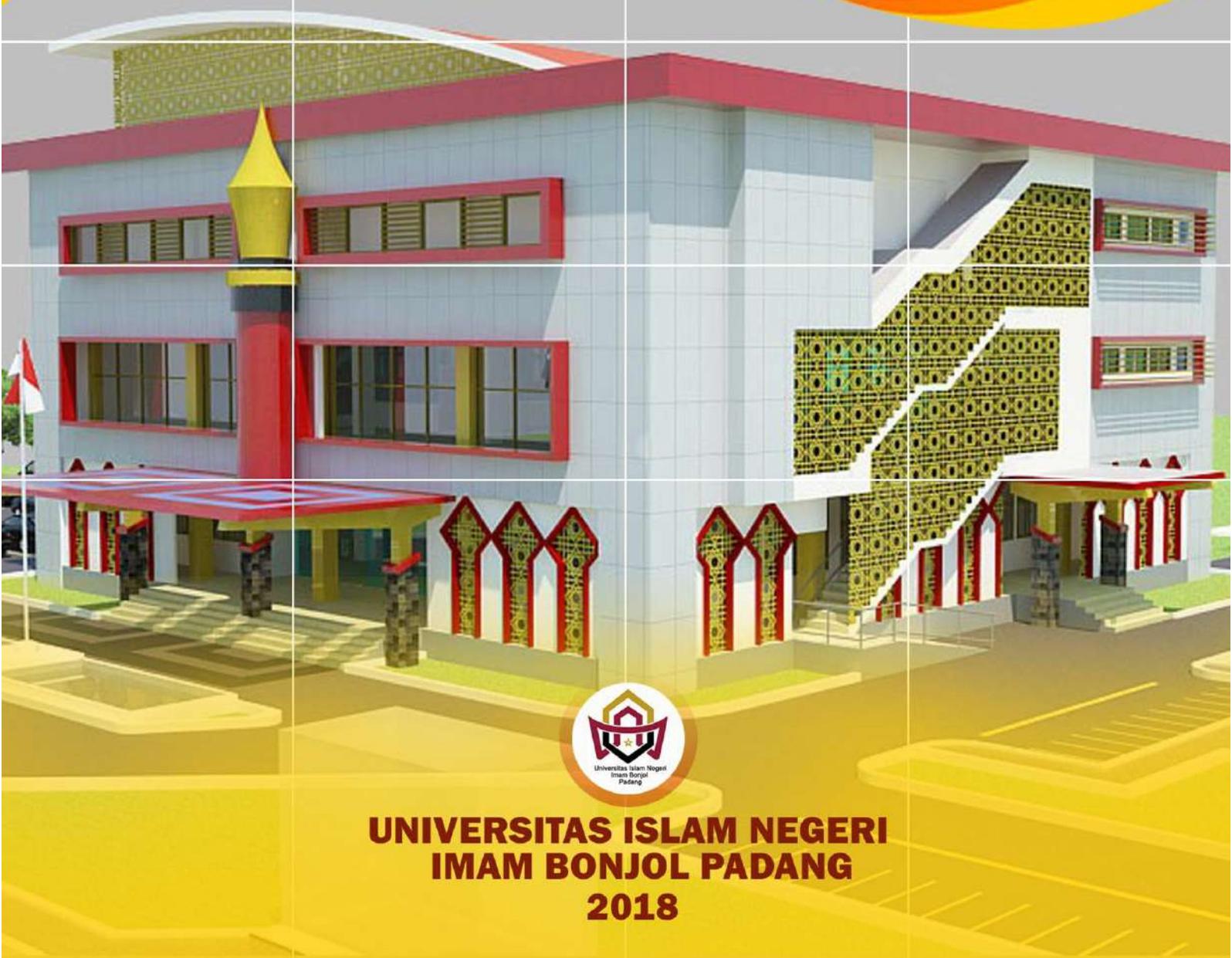


PANDUAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG
2018**

PANDUAN PELAYANAN UPT PERPUSTAKAAN

Mencerdaskan Kehidupan Bangsa Yang Islami

KEMENTERIAN AGAMA RI
UPT PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG
TAHUN 2018
Alamat: Jl. Prof. Mahmud Yunus Padang Fax 2092 Kode Pos 25153
Email : perpustakaan@uinib.ac.id

**PANDUAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN
UIN IMAM BONJOL PADANG**

TIM PENYUSUN

Pengarah : Dr. H. Eka Putra Wirman, MA
Penanggung Jawab : Dra. Hetti Waluati Triana, M.Pd. Ph.D
Ketua : Zulfitri, S.Ag. MA
Sekretaris : Drs. Bustanul Syukri, MA
Anggota : Dra. Husnah
Nasrul Makdis, S.IP, S.Ag. MA
Fatimah, S.IP
Evalina, A.Md.

DISAIN SAMPUL : Firman, A.Md.

UPT PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG TAHUN 2018

Alamat: Jl. Prof. Mahmud Yunus Padang Fax 2092 Kode Pos 25153

Email : perpustakaan@uinib.ac.id

KATA PENGANTAR

Bismillâhirrahmânirrahim

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah Swt., buku panduan pelayanan ini sudah dapat diterbitkan. Buku ini diterbitkan dan direvisi setiap tahun mulai dari tahun 1979 sampai dengan tahun 2018 ini sebagai bahan tambahan informasi lebih lanjut bagi pemustaka baru di Perpustakaan UIN IB Padang di samping sebelumnya mereka sudah diberikan Bimbingan Pemustaka ketika menjadi mahasiswa baru.

Buku Panduan Pelayanan ini berisi tentang bentuk dan macam-macam layanan yang dapat diperoleh pemustaka di Perpustakaan UIN Imam Bonjol. Dalam buku ini, juga dijelaskan tentang Peraturan dan Tata Tertip Perpustakaan yang mesti dipatuhi oleh pemustaka dan pihak-pihak terkait.

Penerbitan buku panduan ini terlaksana atas usaha dan kerja sama dari berbagai pihak, oleh sebab itu, kami mengucapkan banyak terima kasih, antara lain kepada:

1. Rektor dan Wakil Rektor I, II, dan III. UIN Imam Bonjol Padang yang telah memberikan dukungan, baik moril maupun materil.
2. Bagian-bagian terkait di lingkungan UIN Imam Bonjol yang tidak dapat dirinci satu-persatu.

Akhirnya kami mengharapkan kritik dan saran untuk kesempurnaan buku panduan ini di masa yang akan datang.

Padang, 29 Oktober 2018

TIM PENYUSUN

**KATA SAMBUTAN
KEPALA PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG**

Alhamdulillah, bersyukur kepada Allah Swt yang telah memberikan kekuatan dan pikiran yang jernih dalam menyelesaikan dan menerbitkan buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.

Buku Panduan ini bertujuan memberikan tuntunan dan pegangan bagi pemustaka tentang cara memanfaatkan perpustakaan dengan cerdas dalam usaha pengembangan ilmu pengetahuan, dan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, sehingga pemustaka, terutama mahasiswa, merasakan perpustakaan sebagai sarana penting dalam perkuliahan dan penyelesaian studinya.

Hal ini akan menjadikan Perpustakaan UIN Imam Bonjol menjadi perpustakaan yang sangat dibutuhkan oleh pemustaka, di samping perpustakaan terus berbenah dalam meningkatkan kualitas layanannya pada pemustaka. Di sinilah peran perpustakaan yang sedang membangun peradaban serta berkontribusi dalam mencerdaskan kehidupan bangsa yang islami.

Sejalan dengan itu diharapkan pemustaka, pustakawan dan tenaga pengelola perpustakaan menjadikan buku panduan ini sebagai acuan dalam memberi dan menerima pelayanan yang baik di Perpustakaan UIN Imam Bonjol.

Akhirnya kami mengucapkan banyak terima kasih atas prakarsa pustakawan UIN Imam Bonjol dalam pembuatan buku panduan pelayanan perpustakaan ini.

Padang, 29 Oktober 2018
Kepala,

Zulfitri, S.Ag. MA
NIP. 197107011997032003

**KATA SAMBUTAN
WAKIL REKTOR I UIN IMAM BONJOL PADANG**

Bismillâhirrahmânirrahim.

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah Swt., buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang ini dapat diterbitkan.

Buku ini merupakan acuan bagi pemustaka dalam memanfaatkan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.

Sesuai dengan fungsinya sebagai Perpustakaan (Pusat Dokumentasi dan Informasi), perpustakaan menjadi sarana penunjang utama perkuliahan, di samping sebagai pusat pengembangan dan pelestarian Ilmu Pengetahuan.

Terkait dengan fungsi perpustakaan di atas, diharapkan buku Panduan ini berguna bagi pemustaka (mahasiswa, dosen dan karyawan) untuk memperoleh informasi dan mempermudah akses layanan ke depan.

Demikian disampaikan, tidak ada gading yang tak retak. Oleh karenanya kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan.

Terima kasih kepada Tim Pustakawan, semoga semua bermanfaat.

Padang, 29 Oktober 2018
Wakil Rektor I, Bidang Akademik
dan Pengembangan Lembaga

Dra. Hetti Waluati Triana, M.Pd. Ph.D
NIP. 196903311994032003

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang



UIN IMAM BONJOL
PADANG

KEPUTUSAN REKTOR UIN IMAM BONJOL PADANG

NOMOR : 2715a TAHUN 2018

TENTANG

BUKU PANDUAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN
UIN IMAM BONJOL PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UIN IMAM BONJOL PADANG

- Membaca : Surat Kepala Perpustakaan UIN Imam Bonjol Nomor : B.276/Un.13/PP/HM.01/B.I/12/2018 tanggal 14 Desember 2018 tentang mohon diterbitkan SK Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran Kegiatan Pelayanan Perpustakaan maka perlu dibuat Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut diatas, maka perlu diterbitkan Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahkan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

4. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2017, tentang UIN Imam Bonjol Padang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 68);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Imam Bonjol Padang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1005);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang STATUTA UIN Imam Bonjol Padang;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN IMAM BONJOL PADANG TENTANG BUKU PANDUAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG
- KESATU : Menetapkan Buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang
- KEDUA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

Ditetapkan di : Padang
Pada Tanggal : 17 Desember 2018
REKTOR,

EKA PUTRA WIRMAN
NIP. 196910291999031001

Tembusan disampaikan Yth:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Jakarta;
4. Kepala Biro AUPK UIN Imam Bonjol Padang;
5. Kepala Biro AAKK UIN Imam Bonjol Padang;
6. Kepala Kantor Perbendaharaan Negara Padang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
KATA SAMBUTAN KEPALA PERPUSTAKAAN.....	4
KATA SAMBUTAN WAKIL REKTOR I UIN IMAM BONJOL.....	5
SK REKTOR TENTANG BUKU PANDUAN.....	6
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR LAMPIRAN.....	10
BAB I PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG.....	11
A. Visi dan Misi.....	11
B. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan.....	11
C. Gedung dan Tata Letak.....	12
D. Fasilitas Penunjang.....	13
E. Personalia dan Struktur Perpustakaan.....	13
BAB II. KOLEKSI PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG	
A. Jenis Koleksi.....	15
B. Jumlah Koleksi.....	16
BAB III. LAYANAN PERPUSTAKAAN BAGI PEMUSTAKA	17
A. Pemustaka.....	17
B. Pemanfaatan Perpustakaan.....	17
C. Bentuk dan Sistem Layanan Perpustakaan.....	18
D. Jadwal Layanan Perpustakaan.....	19
E. Fasilitas Peminjaman Koleksi.....	20
F. Macam-Macam Layanan Perpustakaan.....	21
BAB. IV PERATURAN DAN TATA TERTIB PERPUSTAKAAN.....	26
A. Hak dan Kewajiban Pemustaka.....	26
B. Tata Tertib.....	26
C. Tata Krama.....	27
D. Larangan bagi Pemustaka dan Sanksi (Tarif Layanan).....	27
BAB V. PENUTUP.....	28

DAFTAR LAMPIRAN :

1. Lampiran 1 : Prosedur Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan
2. Lampiran 2 : Prosedur Layanan OPAC (Online Public Access Catalog)
3. Lampiran 3 : Penelusuran Karya Ilmiah Melalui Repository UIN Imam Bonjol Padang
4. Lampiran 4 : Penelusuran Informasi Melalui E-Resources Perpustakaan Nasional RI
5. Lampiran 5 : Situs-situs Open Acces (gratis) yang bisa Dijadikan Sumber Rujukan

BAB I PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG

A. Visi dan Misi

Visi dan misi Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang dijabarkan dari Visi dan Misi UIN Imam Bonjol Padang sebagai berikut:

1. Visi UIN Imam Bonjol Padang :
“Menjadi Universitas yang Kompetitif di Asean tahun 2037”
2. Misi UIN Imam Bonjol Padang :
 - a. Menghasilkan sarjana yang beriman, berilmu, dan berbudaya.
 - b. Menghasilkan karya penelitian dan publikasi ilmiah yang bermutu.
 - c. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat berbasis riset.
 - d. Mewujudkan pengelolaan pendidikan tinggi yang profesional, berintegritas dan akuntabel.

Adapun Visi Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang adalah **“Menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang kompetitif di Asean tahun 2037”**.

Sedangkan misi dari Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan prima kepada pemustaka melalui peningkatan SDM.
- b. Meningkatkan sumber-sumber informasi berbasis teknologi dan komunikasi dengan menjalin kerjasama.
- c. Mengumpulkan, mengelola dan mendesiminasikan hasil riset kepada civitas akademika dan masyarakat luas.

B. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan

Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang sebagai perpustakaan Perguruan Tinggi merupakan bagian integral dari Perguruan Tinggi itu sendiri yaitu UIN Imam Bonjol Padang dan berstatus sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) di tingkat pusat dan ikut mendukung terlaksananya Tri Darma Perguruan Tinggi.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

Perpustakaan Perguruan Tinggi bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi pengajar dan mahasiswa perguruan tinggi itu dan juga terbuka untuk publik. Hal ini dilakukan perpustakaan dengan kegiatan pelayanan informasi meliputi :

1. Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengembangkan, mengolah, dan mendayagunakan koleksi;
3. Meningkatkan literasi informasi pemustaka;
4. Mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi;
5. Melestarikan bahan perpustakaan, baik isi maupun mediana.

Sejalan dengan tujuan di atas, perpustakaan perguruan tinggi mempunyai beberapa fungsi:

1. Fungsi pendidikan;
2. Fungsi penelitian;
3. Fungsi informasi;
4. Fungsi rekreasi; dan
5. Fungsi pelestarian.

Fungsi di atas bagi UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang dapat dijabarkan dalam beberapa poin penting berikut:

1. Sebagai pusat ilmu pengetahuan dan pusat pembelajaran.
2. Sebagai pusat penyedia informasi dalam ruang lingkup pendidikan.
3. Sebagai pusat penelitian literatur.
4. Sebagai tempat rekreasi dengan tersedianya bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi dan non fiksi.
5. Sebagai sumber inspirasi.
6. Sebagai pusat pelestarian berbagai karya ilmiah.

C. Gedung dan Tata Letak

Kondisi Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang sebagai sebuah Perpustakaan Perguruan Tinggi sudah memadai, gedung berlantai 3 dengan

posisi yang sangat strategis di gerbang kampus UIN Imam Bonjol Padang. Luasnya 1.564 M².

Adapun ruangnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Lantai 1, terdiri dari Ruang Layanan Administrasi, Layanan Koleksi Arab Corner dan Koleksi Asia Foundation, Layanan Koleksi Buya Hamka Corner, Layanan Corner Tokoh UIN IB Padang, Display New Book dan Ruang Pimpinan.
2. Lantai 2, terdiri dari ruang Layanan Koleksi Umum (Layanan Sirkulasi) untuk dipinjamkan pada pemustaka, Ruang Layanan Koleksi Tandon, Layanan Ruang Baca untuk Pria dan Wanita secara terpisah.
3. Lantai 3, terdiri dari Layanan Koleksi Referensi, Karya Ilmiah dan Layanan Koleksi Serial atau Jurnal serta Ruang Teater.

D. Fasilitas Penunjang

1. Ruang baca yang nyaman full AC di lantai 2.
2. Internet gratis.
3. Area parkir yang luas.
4. Adanya CCTV.
5. Loker tempat penitipan tas.
6. Toilet yang terdapat di setiap lantai.

E. Personalia dan Struktur Perpustakaan

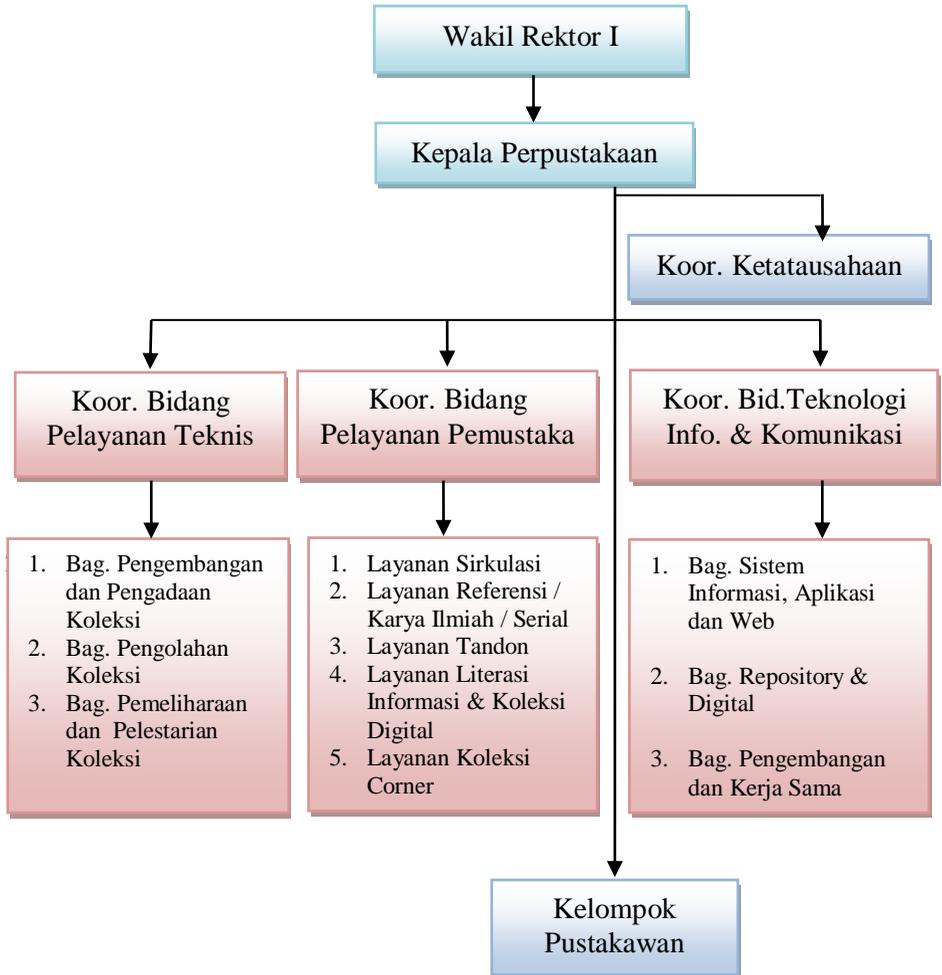
Perpustakaan terselenggara dengan baik melalui pengelolaan yang profesional. Tenaga perpustakaan Perguruan Tinggi terdiri dari kepala perpustakaan, pustakawan, tenaga teknis perpustakaan, dan tenaga administrasi.

Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.

Pada Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang diberdayakan 6 orang pustakawan, 1 orang tenaga teknis dan 1 orang tenaga administrasi.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

Adapun struktur organisasi Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang sebagai berikut:



BAB II KOLEKSI PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG

Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang memiliki berbagai koleksi monograf dan serial, baik berupa fiksi atau non fiksi. Koleksi monograf dan serial selain disajikan secara lansung, juga disajikan secara online dalam format ebook, ejournal dan repository, yang dikenal dengan koleksi elektronik.

A. Jenis Koleksi

Ada beberapa jenis koleksi yang dilayankan di Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, yaitu :

1. Berdasarkan Subjek

a. Koleksi Umum

Yaitu koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan dari segi klasifikasinya menggunakan Sistem Klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Clasification*), yaitu sistem yang mengklasifikasi koleksi berdasarkan subjek atau isi dari koleksi.

b. Koleksi Islam

Yaitu koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam ini menggunakan Sistem Klasifikasi Islam Adaptasi dan Perluasan DDC seksi Islam. Bagan klasifikasi koleksi umum dan koleksi Islam adalah sebagai berikut:

Koleksi Umum		Koleksi Islam	
Klas	Subyek	Klas	Subyek
000	Karya Umum	2X0	Islam Umum
100	Filsafat dan Psikologi Umum	2X1	Al-Quran dan Ilmu Terkait
200	Agama	2X2	Hadis dan Ilmu Terkait
300	Ilmu Sosial	2X3	Aqaid dan Ilmu Kalam
400	Bahasa	2X4	Fiqh
500	Ilmu Murni	2X5	Akhlak Tasawuf
600	Ilmu Terapan	2X6	Sosial Budaya
700	Kesenian dan Olah Raga	2X7	Filsafat Islam, Dakwah dan Pendidikan Islam
800	Kesusasteraan	2X8	Aliran dan Sekte
900	Sejarah, Geografi dan Biografi	2X9	Sejarah Islam &Modernisasi

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

2. Berdasarkan Bentuk

a. Koleksi Tercetak

Koleksi tercetak maksudnya koleksi yang disediakan dalam bentuk tercetak, seperti buku, majalah, jurnal, surat kabar, karya ilmiah dll.

b. Koleksi Digital

Koleksi digital merupakan koleksi yang disajikan dalam bentuk elektronik, seperti e-jurnal, e-book, tugas akhir dalam bentuk file (digital), CD/DVD, MP3 dll.

Sementara untuk Layanan Koleksi Digital dari Tugas Akhir Mahasiswa seperti Skripsi, Tesis, Disertasi serta Karya Dosen berupa Buku dan Laporan Penelitian, sudah dilayan pada Repository Institusi UIN Imam Bonjol Padang yang berfungsi sebagai sarana untuk mempublikasikan karya ilmiah terbitan dari universitas. Penelusurannya bisa dibuka pada link: <http://repository.uinib.ac.id>.

B. Jumlah Koleksi

Adapun jumlah koleksi Perpustakaan UIN Imam Bonjol dan Perpustakaan Fakultas dapat dilihat pada rekap koleksi berikut ini:

Koleksi	Judul / Eksamplar	Perpustakaan Fakultas	Judul / Eksamplar
Buku Cetak	20.051 / 59.166	Adab	4.437 / 7.100
Ebook/Ejurnal	50.000	FEBI	947 / 2.061
Skripsi	9.203 / 9.203	Dakwah	2.661 / 6.026
Tesis	420 / 420	Syariah	4.925 / 15.524
Disertasi	31 / 31	Tarbiyah	6.206 / 15.937
Jurnal	45 / 170	Ushuluddin	2.166 / 6.498
Prosiding	15 / 27	Pascasarjana	7.927 / 22. 218
Koleksi Referensi	725/3362		
Di Repository UIN IB Padang	2.000	JUMLAH	29.269 / 75.364

Data sampai bulan Desember 2018

BAB III

LAYANAN PERPUSTAKAAN BAGI PEMUSTAKA

A. Pemustaka

Masyarakat yang dilayani dan diberikan jasa perpustakaan disebut pemustaka. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas pelayanan perpustakaan.

Pemustaka pada UIN Imam Bonjol Padang adalah mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan pengunjung tamu yang memanfaatkan perpustakaan selain pemustaka dari UIN Imam Bonjol Padang.

Adapun persyaratan untuk menjadi pemustaka atau anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa UIN Imam Bonjol Padang, otomatis menjadi anggota perpustakaan.
2. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 1x15 cm sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku atau SK (bagi dosen/karyawan);
4. Mengikuti bimbingan pemakaian jasa perpustakaan bagi mahasiswa baru;
5. Setelah terdaftar, setiap anggota diberi Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) yang berlaku selama yang bersangkutan masih terdaftar sebagai warga civitas akademika UIN Imam Bonjol Padang.
6. Untuk “**pengunjung tamu**” diharuskan mendaftar jadi anggota sementara dengan syarat menyerahkan 1 lembar foto kopi kartu identitas yang berlaku, maka dibuatkan kartu anggota sementara yang berlaku selama (satu) bulan.

B. Pemanfaatan Perpustakaan

Hal penting yang mesti diketahui oleh pemustaka apalagi mahasiswa baru di perpustakaan perguruan tinggi adalah kemampuannya dalam memanfaatkan perpustakaan tersebut, sehingga sumber-sumber informasi

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

yang mereka butuhkan dalam mencapai keberhasilan pendidikan secara cepat dapat ditemukan. Selain itu perpustakaan diharapkan mampu untuk mendidik penggunanya untuk tertib dan bertanggung jawab dalam memanfaatkan semua koleksinya secara maksimal. Dengan demikian perpustakaan akan berfungsi secara optimal bila pengguna jasanya mengetahui bagaimana cara menemukan sumber informasi tersebut secara efektif dan efisien.

Jadi agar pemakai jasa Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang dapat lebih memahami hakekat perpustakaan, tujuan, fungsi, koleksi yang dimiliki, peraturan dan tata tertib, prosedur peminjaman dan pengembalian bahan pustaka dan lain sebagainya, maka perlu kiranya diterbitkan buku panduan ini, agar betul-betul dapat menjadi panduan dan pedoman bagi para pemakai jasa perpustakaan dalam memanfaatkan perpustakaan semaksimal mungkin.

C. Bentuk dan Sistem Layanan Perpustakaan

Layanan yang diberikan Perpustakaan UIN Imam Bonjol kepada pemustaka berupa layanan jasa, yaitu bantuan pada pemustaka dalam menelusur informasi dan melayankan koleksi yang tersedia tanpa dipungut bayaran. Pemustaka punya hak dan kewajiban yang sama dalam pemanfaatan perpustakaan.

Sementara sistem layanan yang diterapkan adalah sistem layanan terbuka (*open acces*), artinya pemustaka langsung memilih koleksi yang diinginkan dan mengambilnya di tempat penyimpanan koleksi (rak buku) sesuai kebutuhannya.

D. Jadwal Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan dibuka setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut:

Hari	Pagi	Siang
Senin s/d Kamis	07.30 – 12.00	13.00 – 16.00 WIB

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

Jum'at	07.30 – 11.30	13.00– 16.30 WIB
--------	---------------	------------------

E. Fasilitas Peminjaman Koleksi

PROGRAM STUDI	JUMLAH PINJAMAN	WAKTU PEMINJAMAN
D3 dan S1	5 Buku	7 Hari
S2 dan S3	8 Buku	14 Hari
Dosen dan Karyawan	8 Buku	14 Hari

F. Macam-Macam Layanan Perpustakaan

Ada beberapa macam layanan yang bisa dimanfaatkan oleh pemustaka Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang:

1. Layanan Administrasi

Layanan ini adalah layanan ketatausahaan seperti surat menyurat, keuangan, pendaftaran karya deposit, pembuatan dan penggantian Kartu Anggota Perpustakaan dan lain-lain. Layanan ini diberikan di Bagian Tata Usaha.

2. Bimbingan Pemustaka

Bimbingan pemustaka diberikan terutama kepada mahasiswa baru setiap awal tahun akademik. Layanan ini dimaksudkan sebagai pembekalan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan dasar pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu sarana yang penting dalam menunjang keberhasilan studi, termasuk bimbingan menggunakan sarana teknologi informasi. Di samping itu bimbingan juga diberikan secara individual kepada pemustaka yang membutuhkan.

3. Layanan Sirkulasi

Yang dimaksud dengan layanan sirkulasi adalah layanan peminjaman buku (koleksi umum) untuk dibawa pulang oleh pemustaka dan dikembalikan lagi paling lambat pada waktu jatuh tempo pengembalian. Transaksi peminjaman dan pengembalian buku sirkulasi berbasis teknologi dengan menggunakan **Aplikasi Slims (Senayan Library Manajemen Sistem)**. Prosedur Peminjaman dan Pengembalian koleksi terlampir (**Lampiran 1**).

4. Layanan OPAC (*Online Public Acces Cataloguing*)

Perpustakaan menyediakan layanan OPAC mandiri melalui **Aplikasi Slims (Senayan Library Manajemen Sistem)**, dimana layanan ini bisa dilakukan mandiri oleh pemustaka untuk menemukan koleksi secara cepat dan akurat dengan cara menentukan subjek, judul dan pengarang dari buku yang akan dicari, lalu ditelusur pada komputer OPAC yang telah disediakan. Setelah ditemukan di komputer OPAC ditelusur ke rak sesuai nomor klasifikasinya. Prosedur layanan OPAC terlampir (**Lampiran 2**).

5. Layanan Referensi

Layanan ini diberikan dalam bentuk bantuan secara langsung dan bersifat personal.

Bantuan yang dimaksud adalah berupa :

- a. Jawaban terhadap pertanyaan tentang konsep, istilah, nama, tempat, nama orang, arti kata, data statistik dan lain-lain.
- b. Bimbingan kepada pemustaka tentang penggunaan koleksi referensi.
- c. Pengarahan tentang data, konsep atau teori yang senantiasa dirujuk serta sumber informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas kuliah.
- d. Pengarahan untuk mengatasi kesulitan pemustaka dalam memahami bahan pustaka atau konsultasi tentang penelitiannya.

Adapun jenis-jenis koleksi referensi adalah Ensiklopedi, Kamus, Buku Pegangan/Pedoman/Handbook, Biografi, Geografi dan

Sejarah, Direktori, Buku Tahunan atau Almanak, Terbitan Pemerintah, Undang-undang, Bibliografi, Indeks, Abstrak dan Pathfinder. Layanan koleksi referensi ini hanya baca di tempat dan foto kopi.

6. Layanan Tahkrij Hadis

Pada Layanan Referensi juga melayani bimbingan menelusur dan menemukan suatu hadis pada kitab sumber aslinya dan menelusur seluruh perawinya dengan menggunakan kitab *Mu'jam al-Mufahras al-Fadz al-Hadis an-Nabawi* dan beberapa kitab Rijal Hadis seperti *Tahzibut Tahzib*, *Tahzibul Kamal* dan lain-lain.

7. Layanan Karya Ilmiah

Koleksi karya ilmiah terdiri dari skripsi, tesis, disertasi, hasil penelitian, dan laporan akhir. Koleksi ini ada yang berbentuk cetak dan berbentuk elektronik. Bentuk tercetak tersedia di lantai 3. Layanannya bagi pemustaka hanya baca ditempat, boleh di fotocopy tapi hanya bagian tertentu saja yang dilakukan oleh petugas. Sedangkan bentuk elektronik dapat diakses melalui Repository UIN Imam Bonjol Padang pada link <http://repository.uinib.ac.ad>. **Lihat Lampiran 3.**

8. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi Tandon merupakan koleksi cadangan (1 eksamplar) dari semua judul koleksi yang ada. Layanannya hanya baca di tempat dan foto kopi.

9. Layanan Serial

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, terdiri dari:

- a. Surat Kabar

Surat kabar yang dilanggan adalah Singgalang, Padang Ekspres, Haluan dan Republika. Surat kabar yang baru terbit bisa dibaca langsung di rak display surat kabar, sedangkan surat kabar yang sudah lewat hari / bulannya dapat dibaca di Ruang Baca Referensi/Serial.

b. Majalah

Majalah ada yang berupa majalah populer seperti Fokus, Sinergi, Parlementaria dan banyak lagi yang lainnya.

c. Jurnal

Koleksi Jurnal yang dimiliki perpustakaan terdiri dari berbagai bidang ilmu, di antaranya;

- 1) Agama dan Budaya seperti Jurnal Harmoni.
- 2) Pemikiran Islam seperti Al-Tahrim Pendidikan dan Pemikiran.
- 3) Hukum Islam seperti Jurnal Al-Ahkam.
- 4) Pendidikan Islam seperti Jurnal Ta'lim, Tarbiyah al-Awlad.
- 5) Perpustakaan seperti Media Pustakawan, Shaut al-Maktabah.
- 6) Al-Quran dan Kebudayaan seperti Jurnal Suhuf.
- 7) Dan banyak lagi jurnal lainnya.

Koleksi Serial boleh dibaca di tempat dan dipotocopy.

10. Layanan Bebas Pustaka

Mahasiswa yang akan pindah, istirahat kuliah dan wisuda / mengambil ijazah harus memiliki Surat Keterangan Bebas Pustaka yang dikeluarkan oleh perpustakaan. Prosedurnya sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan semua urusan di Perpustakaan Fakultas/Pascasarjana.
- b. Mengembalikan semua pinjaman koleksi dan membayar denda bila ada.
- c. Menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan pada bagian Tata Usaha (Administrasi).
- d. Menyerahkan buku sumbangan untuk perpustakaan (tidak wajib).
- e. Mengupload file Laporan Akhir / Skripsi / Tesis / Disertasi ke Repository UIN IB Padang pada link: <http://repository.uinib.ac.id>

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

(bagi yang akan diwisuda). Petunjuk penguploadan bisa dipelajari pada Repository tersebut.
Contoh Surat Keterangan Bebas Pustaka:

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor: B. 199 /Un.13/HM.01/B.I/ 8 /2018

UPT. Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Lap.Akhir/Skripsi/ :

Tesis/Disertasi

Terhitung sejak tanggal dinyatakan telah bebas dari peminjaman buku dan koleksi lainnya di UPT. Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang serta telah memenuhi syarat-syarat bebas pustaka, yaitu:

Telah menyelesaikan semua urusan di Perpustakaan fakultas/pascasarjana

Telah menyerahkan semua pinjaman koleksi di UPT. Perpustakaan UIN IB Padang

Telah menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan

Telah mengirim file Karya Ilmiah / Laporan Akhir sesuai ketentuan ke email: **perpustakaan@uinib.ac.id**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

11. Layanan Internet

Layanan pemanfaatan (akses) internet secara gratis bagi pemustaka dengan menggunakan wifi kampus.

12. Penyelenggaraan Kegiatan (Event Management)

Perpustakaan menyelenggarakan berbagai kegiatan yang bersifat edukatif, intelektual, rekreatif dan kultural seperti seminar, workshop, pelatihan/bimbingan, pemilihan pemustaka terbaik, pemutaran film dan lain-lain yang dilaksanakan baik secara reguler maupun insidental.

13. Layanan Penelusuran Koleksi Elektronik (Literasi Informasi)

Sumber informasi elektronik merupakan sumber informasi yang telah dikemas dalam format elektronik dan dapat diakses secara **online**

maupun *offline* melalui berbagai perangkat teknologi seperti komputer dan handpone.

Jenis-jenis sumber informasi ilmiah elektronik terdiri dari jurnal elektronik (*e-Journal*), buku elektronik (*e-book*), dan database dalam bentuk abstrak ataupun full teks yang tersedia secara *online* ataupun *offline* dan dapat diakses secara **gratis** (*open access*) maupun secara **berbayar** (*close access*). Informasi yang diperoleh secara *close access* mengharuskan para pengguna perpustakaan untuk memasukkan password tertentu untuk dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan. Seperti penelusuran terhadap 35 Web Perpustakaan Digital (Digital Library) yang telah dilanggan oleh Perpustakaan Nasional RI. Prosedur penelusuran melalui E-Resources Perpustakaan Nasional RI terlampir (**Lampiran 4**).

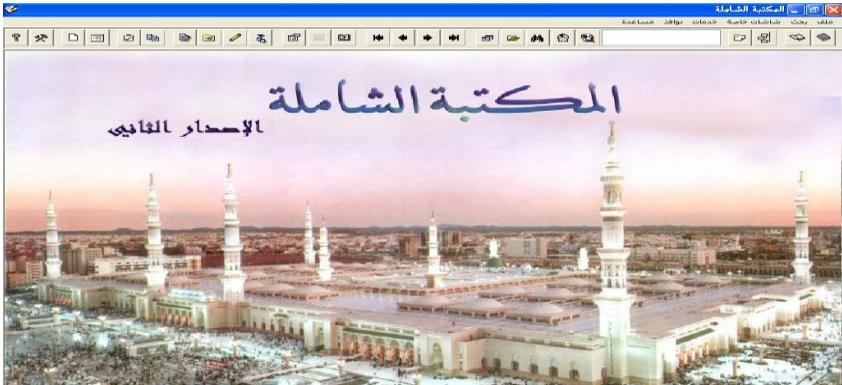
Perpustakaan UIN IB Padang memberikan layanan bimbingan penelusuran untuk kedua jenis koleksi elektronik tersebut.

Layanan ini terbagi 2, yaitu:

a. **Penelusuran koleksi elektronik yang offline.**

Layanan penelusuran terhadap koleksi elektronik yang offline berupa bimbingan penelusuran kepada pemustaka dengan cara menunjukkan pada pemustaka koleksi-koleksi elektronik yang dimiliki perpustakaan seperti ebook dan ejurnal ada yang dalam bentuk CD/DVD, audio (MP3) baik berbahasa Indonesia maupun bahasa Asing dalam data base koleksi elektronik di perpustakaan serta mengajarkan bagaimana cara penelusurannya. Kemudian pemustaka boleh memiliki koleksi dan program tersebut dengan cara mengkopikannya ke hardisk eksternalnya.

Koleksi ini ada yang perlu diinstallkan ke computer dan ada yang hanya disimpan dalam hardis komputer. Yang perlu diinstall yang berupa program seperti **Hadist Soft, Al-Maktabah asy-Syamilah** yang berisi 2000 kitab / buku berbahasa Arab yang dikelompokkan dalam 31 bidang, diantaranya kitab tafsir lebih dari 52 kitab, Ulumul Quran lebih dari 43 kitab, fiqh berbagai mazhab, tasawuf, nahwu, sejarah dan lain-lain yang memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6250 judul. Tampilannya seperti ini:



b. Penelusuran koleksi elektronik online

Bimbingan penelusuran terhadap koleksi elektronik online berupa ebook dan ejournal dilakukan melalui pelatihan-pelatihan, baik secara individu maupun berkelompok. Bimbingan penelusuran koleksi elektronik online ini dapat dilakukan dengan memanfaatkan jaringan Wifi Kampus atau paket internet yang dimiliki oleh pemustaka. Situs-situs sumber rujukan secara online yang bisa didownload secara gratis atau *open acces* terlampir. **(Lampiran 5).**

BAB IV
PERATURAN DAN TATA TERTIB
PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG

A. Hak dan Kewajiban Pemustaka

HAK	KEWAJIBAN
Memperoleh Semua Layanan dan Bimbingan Perpustakaan dengan Baik	Mematuhi Etika UIN IB dan Tata Tertip Perpustakaan
Memperoleh Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) dan Mengganti Bila Hilang	Mengikuti Bimbingan Pemustaka bagi Pemustaka Baru
Menggunakan dan Memanfaatkan Fasilitas yang Disediakan	Memelihara Kebersihan Perpustakaan, Menjaga Kerapian dan Keutuhan Koleksi
Membaca dan Memfotocopy Koleksi Sesuai Ketentuan	Menjaga Keamanan dan Kenyamanan Perpustakaan
Mengajukan Usulan untuk Melengkapi Koleksi Perpustakaan	Mengembalikan Buku Pinjaman Tepat Waktu
Memberikan Saran, Usul dan Kritik untuk Memajukan Perpustakaan	Memperbaiki Buku Bila Rusak dan Mengganti Bila Hilang

B. Tata Tertib

Tata Tertib Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang berlaku untuk semua pemustaka yaitu:

1. Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) hanya berlaku bagi pemilik.
2. Kartu Anggota Perpustakaan berlaku selama perkuliahan, setiap awal tahun ajaran harus diperpanjang masa berlakunya.
3. Setiap mengunjungi perpustakaan, harus membawa KAP, bila tidak memperlihatkan KAP dianggap sebagai pengunjung Tamu.
4. Setiap memasuki Perpustakaan diharuskan mengisi daftar kunjungan dengan menscan barkod KAP atau mengetikan NIM pemustaka pada komputer visitor yang terdapat di depan pintu masuk perpustakaan.

5. Menyimpan tas, map, topi, jaket dan buku pada rak titipan yang telah disediakan.
6. Melapor segera kepada petugas bila buku hilang, paling lambat pada hari jatuh tempo pengembalian dan segera menggantinya agar denda tidak bertambah setiap harinya.
7. Buku pengganti dari buku yang hilang harus sesuai judul dan pengarangnya. Apabila buku pengganti itu buku asli maka cukup 1 eksampul perjudul, tetapi bila buku pengganti buku fotocopy maka harus 2 eksampul perjudul.
8. Jika point 7 di atas tidak terpenuhi, pemustaka harus mengganti dengan bahan pustaka baru yang sama subjeknya dengan buku yang hilang berdasarkan persetujuan petugas.
9. Menyelesaikan persyaratan Bebas Pustaka bila berhenti/istirahat kuliah dan akan tamat.
10. Pengunjung Tamu adalah pemustaka yang berasal dari selain civitas akademika UIN IB Padang. Pengunjung Tamu dibolehkan membaca di tempat dan foto copy koleksi setelah mendapatkan kartu Pengunjung Tamu dari Bagian Tata Usaha.

C. Tata Krama

1. Setiap berkunjung harus memakai pakaian yang rapi dan sopan, bagi laki-laki baju masuk ke dalam celana.
2. Menjaga kebersihan dan ketenangan ruangan.
3. Menjaga susunan dan kerapian koleksi di rak.
4. Meletakkan kembali koleksi yang telah dibaca pada tempatnya dengan baik dan benar.
5. Masuk dan keluar pada jalur yang telah ditentukan.
6. Buku yang sedang rusak tidak dipinjamkan.

D. Larangan bagi Pemustaka dan Sanksi (Tarif Layanan)

Ada beberapa hal yang dilarang dan tidak boleh dilakukan oleh pemustaka Perpustakaan UIN IB Padang, yaitu :

1. Memakai Kartu Anggota Perpustakaan pemustaka lain.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

2. Membawa Koleksi Referensi keluar ruangan tanpa izin petugas.
3. Tidak dilayani bila memakai cadar bagi wanita.
4. Memakai baju kaos oblong, topi, jaket dan sandal jepit.
5. Merokok, membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan perpustakaan.
6. Memasuki ruangan perpustakaan diluar jadwal buka layanan perpustakaan.
7. Membawa senjata tajam.
8. Melipat, mencoret dan merobek lembaran buku, cover dan sampulnya.
9. Hindarkan buku dari air, api dan yang merusak buku lainnya.

Adapun sanksi dan tarif layanan perpustakaan berpedoman pada Tarif Layanan BLU (Badan Layanan Umum) UIN Imam Bonjol Padang berdasarkan PMK nomor 109 tahun 2017 sebagai berikut:

1. Pendaftaran bagi mahasiswa baru Program Magister dan Doktor (S2, S3) Rp. 50.000,- per mahasiswa.
2. Daftar ulang (herregistrasi) bagi mahasiswa Program Magister dan Doktor (S2, S3) Rp. 20.000,- per mahasiswa.
3. Denda keterlambatan pengembalian buku Perpustakaan Pusat, Fakultas dan Pascasarjana, Rp 1000,- per hari / buku.
4. Denda keterlambatan pengembalian pinjaman buku Tandon/Referensi Rp. 2.500,- per buku / hari.
5. Biaya pemrosesan buku hilang Rp. 7.500,- per buku.
6. Administrasi “Pengunjung Tamu” per orang Rp. 10.000,- per bulan.
7. Pemrosesan Kartu Anggota Perpustakaan yang hilang / rusak Rp. 10.000,- per kartu.
8. Peminjaman buku untuk ujian munaqasyah Rp. 20.000,- per mahasiswa.
9. Foto copy Skripsi, Tesis dan Disertasi Rp. 500,- per lembar.

Peraturan ini mulai diberlakukan tanggal 1 November 2017.

BAB V PENUTUP

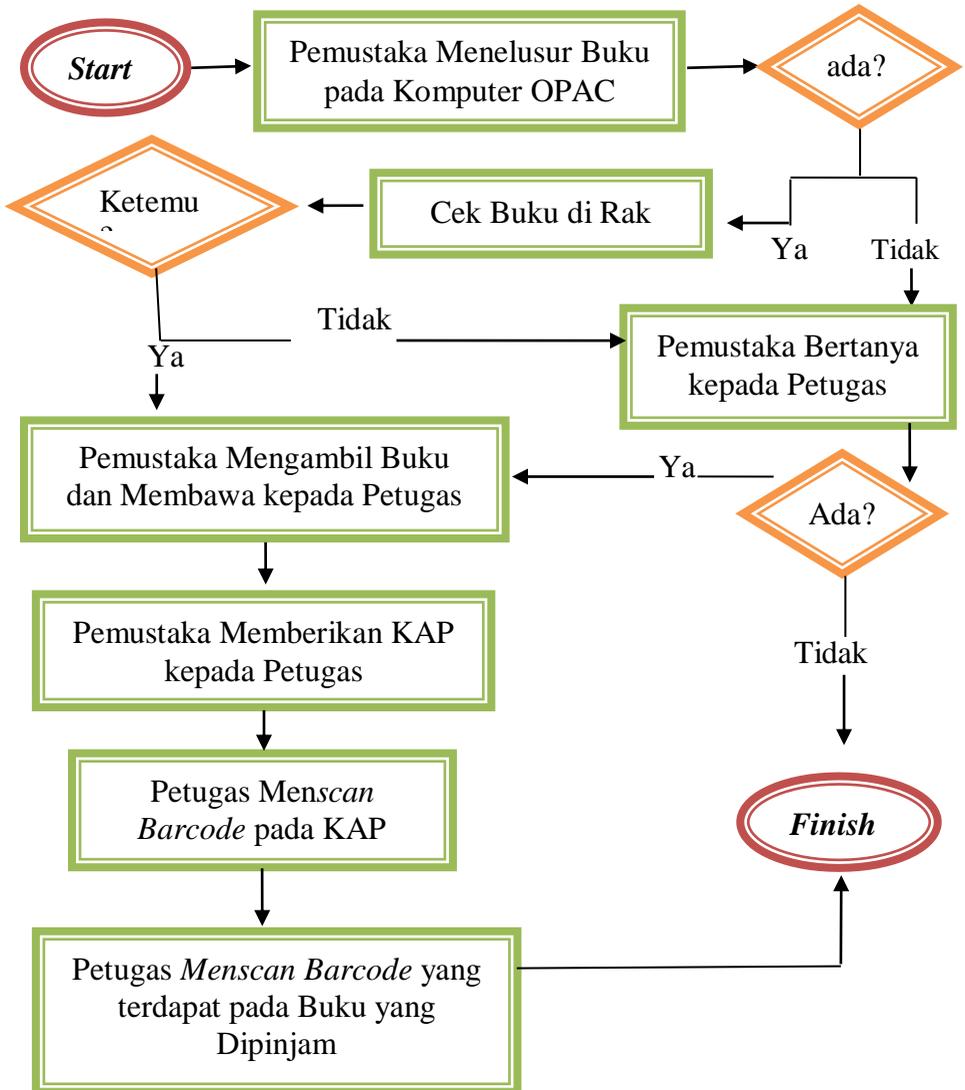
Demikian uraian mengenai panduan pelayanan perpustakaan yang disusun dengan tujuan agar dapat memandu pemustaka yang menggunakan jasa perpustakaan dalam menemukan dan memanfaatkan koleksi perpustakaan secara efektif dan efisien.

Buku panduan ini hanya memuat informasi tentang perpustakaan, koleksi serta kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan secara singkat. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, silahkan datang ke perpustakaan dan menanyakan secara langsung kepada petugas perpustakaan.

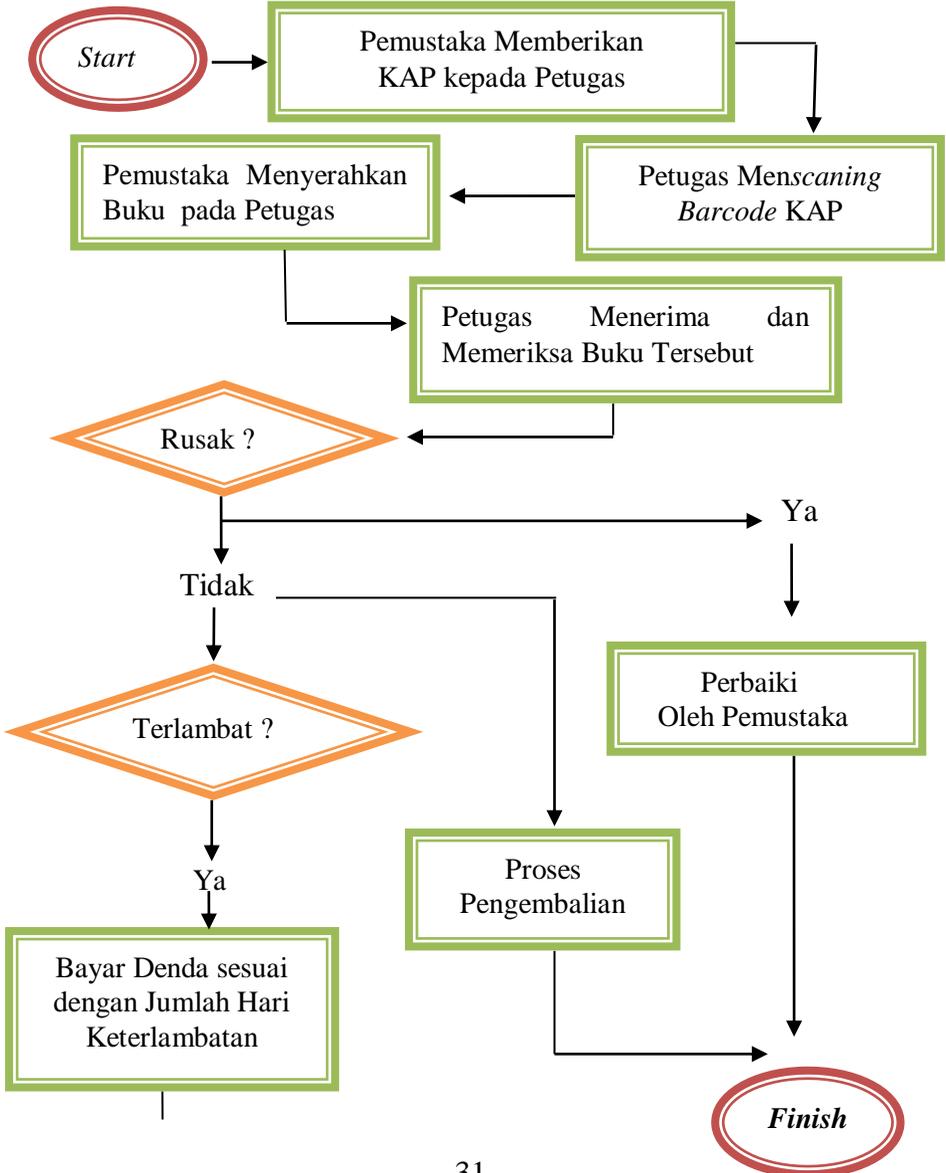
Tim penyusun berharap agar buku panduan ini betul-betul dapat dimanfaatkan bagi civitas akademika dan karyawan dalam memanfaatkan jasa perpustakaan.

Lampiran 1 :

Prosedur Peminjaman Buku Perpustakaan



Prosedur Pengembalian Buku Perpustakaan

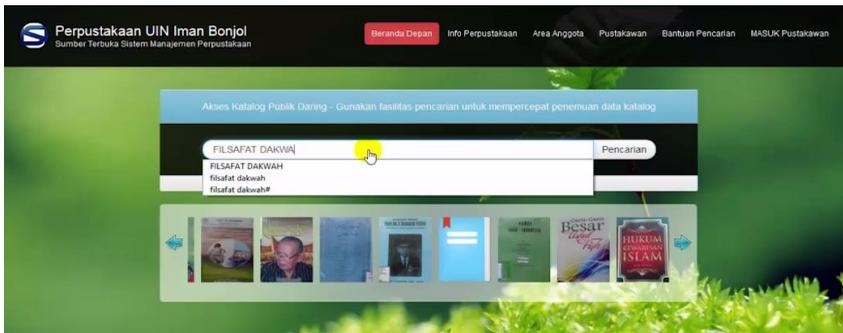


Lampiran 2 :

Prosedur Layanan OPAC (Online Public Access Catalog)

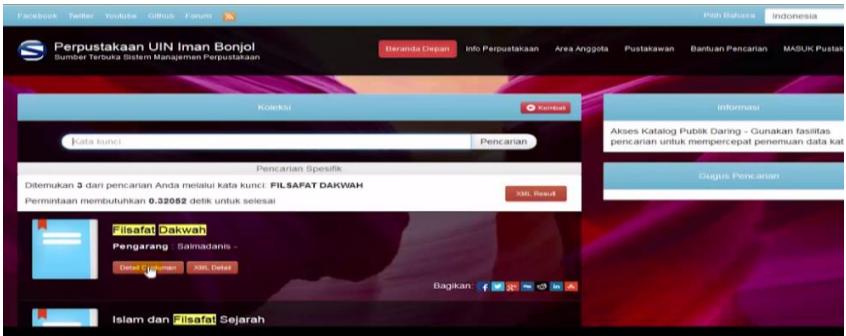
OPAC adalah program komputerisasi untuk penelusuran koleksi perpustakaan. OPAC berisi informasi tentang bibliografi, lokasi dan nomor klasifikasi koleksi untuk memudahkan menemukan koleksi di rak sesuai kebutuhan pemustaka. Caranya:

1. Ketikkan kata kunci pada kolom pencarian, seperti nama pengarang, judul dan subjek buku yang akan dicari. Misalnya judul buku : *Filsafat Dakwah*



2. Klik “Pencarian” untuk penelusuran, maka akan tampil:

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

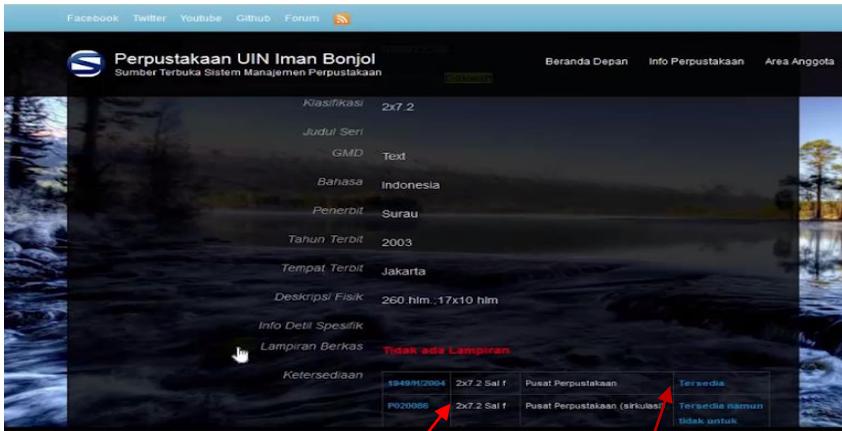


3. Lalu Klik Detail Cantuman untuk melihat detail buku tersebut, baik pengarangnya, nomor klas dan ketersediaannya.



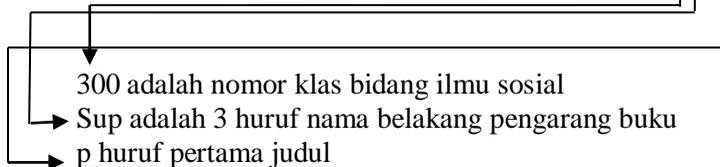
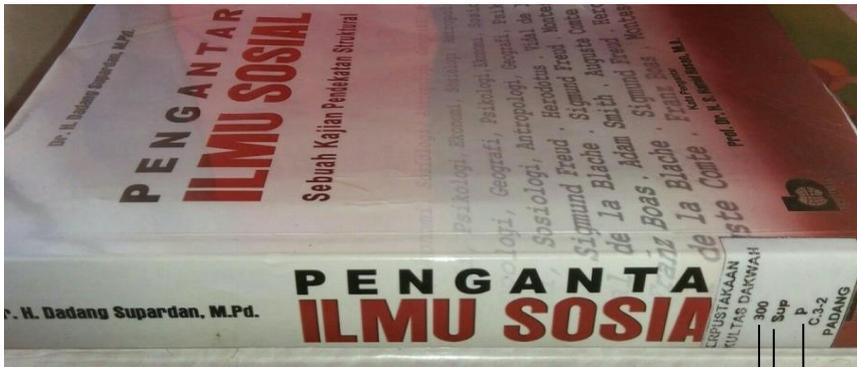
4. Kemudian lihat informasi dari buku tersebut, apakah sudah sesuai dengan yang dicari dan persediaan di rak apakah "Tersedia". Lalu lihat nomor klasifikasi buku itu.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang



5. Langsung ke jajaran koleksi di rak dan carilah buku sesuai nomor klasifikasinya tersebut. Misalnya 2 X 7. 2 untuk buku di atas.

Sedangkan penempatan koleksi di rak dengan sistem berkelas (*Claasified Order*), seperti berikut:

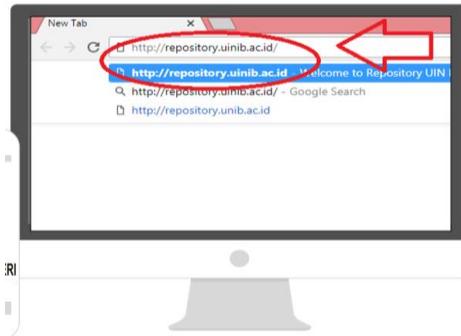


Pada punggung buku terdapat “**nomor panggil buku / call number**” yang dapat menjadi kode penelusuran bagi pemustaka dalam menelusur buku di rak dan menentukan subjek buku yang ingin dicari.

Lampiran 3:

Penelusuran Karya Ilmiah Melalui Repository UIN Imam Bonjol Padang

1. Perhatikan Cara Penelusuran Berikut:



Cara penelusuran informasi melalui Repository

1. Ketik alamat domain pencarian:
<http://repository.uinib.ac.id>
2. Masuk halaman utama
3. Ketik kata kunci
4. Penemuan informasi
5. Download

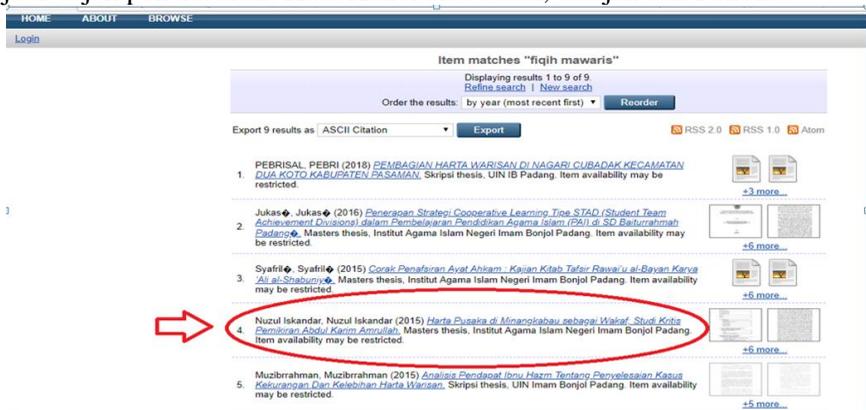
2. Halaman utama dan ketikkan “Kata Kunci” yang akan dicari pada kolom penelusuran, lalu klik “Search”. Bisa juga dipilih penelusuran melalui

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang

menu Browse yang terdiri dari: by Year (tahun), Subject (subjek), Division (jurusan) dan Author (penulis).



3. Maka ditemukan judul-judul karya ilmiah terkait dengan kata kunci yang jadi objek penelusuran. Kata Kunci bisa Judul, Subjek dan Penulis.



4. Silahkan klik Salah Satu Judul Karya Ilmiah yang diinginkan. Maka muncul file yang dapat didownload kecuali Bab 2 dan 4 (Staf Only/konfirmasi petugas).

Harta Pusaka di Minangkabau sebagai Wakaf; Studi Kritis Pemikiran Abdul Karim Amrullah
Nuzul Iskandar, Nuzul Iskandar (2015) *Harta Pusaka di Minangkabau sebagai Wakaf; Studi Kritis Pemikiran Abdul Karim Amrullah*. Masters thesis, Institut Agama Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

	Text 4. DAFTAR ISI.pdf Download (131kB) Preview
	Text 3. ABSTRAK.pdf Download (4.31kB) Preview
	Text 5. BAB I.pdf Download (478kB) Preview
	Text 6. BAB II.pdf Restricted to Repository staff only Download (633kB)
	Text 7. BAB III.pdf Download (570kB) Preview
	Text 8. BAB IV.pdf Restricted to Repository staff only Download (822kB)
	Text 6. BAB V.pdf Download (94kB) Preview
	Text

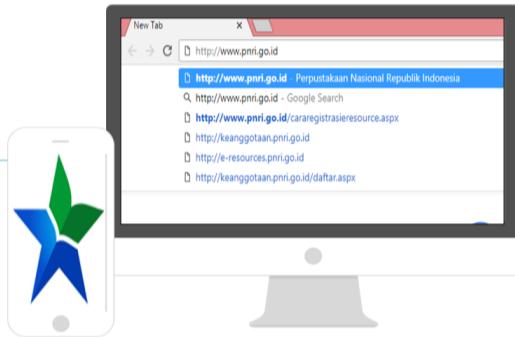
Lampiran 4 :

Penelusuran Informasi Melalui E-Resources Perpustakaan Nasional RI

Perpustakaan Nasional RI telah melanggan lebih dari 35 Web Perpustakaan Digital (Digital Library) sebagai sumber data *base online* dan dapat diakses secara gratis.

1. Cara penelusurannya buka link PNRI terlebih dahulu.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang



Cara penelusuran Informasi melalui E-Perpusnas:

1. Ketik alamat domain <http://www.pnri.go.id>
2. Melakukan pendaftaran jika belum terdaftar, atau langsung log in ke PNRI e-resources jika sudah memiliki nomor anggota (Terdaftar)
3. Lakukan pencarian informasi
4. Download informasi yang dibutuhkan

2. Sumber data tersebut sebagai berikut:



3. Panduan Pendaftaran Anggota bisa diikuti pada “Menu Bantuan” berikut :

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang



PANDUAN E-RESOURCES PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Langkah-langkah untuk dapat menggunakan new-eresources.pnri.go.id adalah menjadi anggota Perpunas. Apabila anda belum menjadi anggota Perpunas, silahkan anda melakukan registrasi melalui <http://keanggotaan.pnri.go.id>, dan kemudian klik menu "Daftar"



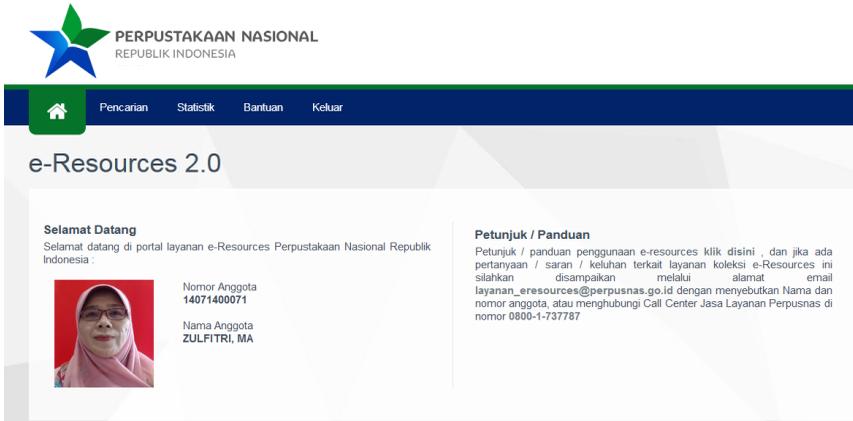
4. Kemudian lengkapi data anda pada blangko keanggotaan berikut:

	Sumatera Barat	- Pilih Kota -
	Kota, Propinsi (mis. Depok, Jawa Barat)	
Nomor HP	08251231234	Masukkan tanpa pemisah (mis.08943890323)
Nomor Telepon Rumah		Masukkan tanpa pemisah (mis.021774718)
Jenis Anggota	MAHASISWA	
Pendidikan Terakhir	SMA	
Jenis Kelamin	Perempuan	
Pekerjaan	Mahasiswa	
Status Perkawinan	Belum Menikah	
Nama Institusi (Nama, Singkatan, Alamat, Kantor)	UIN Imam Bonjol Padang	
Alamat Institusi	Padang	
Telepon Institusi	0211277777	Masukkan tanpa pemisah (mis.021774718)
Alamat email anda / pribadi	hasbi@yahoo.com	
<input checked="" type="checkbox"/> Saya menyetujui data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan, serta setuju untuk menaati segala peraturan Perpustakaan Nasional RI		
Daftar		

5. Maka akan didapatkan nomor keanggotaan sebagai berikut:



6. Selanjutnya bukanlah Layanan E-Resources Perpustakaan Nasional dengan memasukkan nomor anggota dan pasword anda ketika melakukan pendaftaran:



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Pencarian Statistik Bantuan Keluar

e-Resources 2.0

Selamat Datang
Selamat datang di portal layanan e-Resources Perpustakaan Nasional Republik Indonesia :



Nomor Anggota
14071400071

Nama Anggota
ZULFITRI, MA

Petunjuk / Panduan
Petunjuk / panduan penggunaan e-resources klik disini , dan jika ada pertanyaan / saran / keluhan terkait layanan koleksi e-Resources ini silahkan disampaikan melalui alamat email layanan_eresources@perpusnas.go.id dengan menyebutkan Nama dan nomor anggota, atau menghubungi Call Center Jasa Layanan Perpusnas di nomor 0800-1-737787

7. Untuk melakukan penelusuran pada masing-masing data base atau sumber penelusuran di atas bisa dipelajari pada “Menu Bantuan” . Selamat Mencoba !

Lampiran 5:

Situs-situs Open Acces (gratis) yang bisa Dijadikan Sumber Rujukan:

1. Sumber Pemerintah :

- a. <http://www.kemendag.go.id/> : Kementerian dalam Negeri
- b. <http://www.bps.go.id/> : Pusat Statistik
- c. <http://www.kemenkeu.go.id/> : Kementerian Keuangan
- d. <http://www.bi.go.id/> : Bank Indonesia
- e. <http://www.idx.co.id> dan situs pemerintah lainnya.

2. Sumber Media (dari media yang bisa dipercaya, hindari blog dan wikipedia yang bersifat *open source*):

- a. <https://www.tempo.co/>
- b. <https://www.cnn.com/>
- c. <https://www.wartaekonomi.co.id/>

3. Bahan untuk kerangka teori (buku-buku) :

- a. <https://books.google.co.id/>
- b. <https://books.google.com/>
- c. <http://archive.org>

4. Bahan untuk penelitian terdahulu (studi kepustakaan) dan penguatan kerangka teori :

* Secara global :

- 1) <https://scholar.google.co.id/>
- 2) <https://scholar.google.com/>

* Melalui online "Repository", seperti:

- a. <http://repository.uinib.ac.id/>

- b. <http://www.repository.uinjkt.ac.id/>
- c. <http://repository.unand.ac.id/>
- d. <http://repository.unp.ac.id/>
- e. <http://repository.ui.ac.id/>

Diawali kata “Digilib”, seperti:

- a. <https://digilib.uin-suka.ac.id/>
- b. <http://digilib.uinsby.ac.id/>
- c. <http://digilib.uinsu.ac.id/>
- d. <http://digilib.undip.ac.id/>

Diawali kata “Eprints”

- a. <http://eprints.unm.ac.id/>
- b. <https://eprints.ui.ac.id/>
- c. <http://eprints.walisongo.ac.id/>

5. Jurnal lokal maupun internasional dan dari Perguruan Tinggi:

- a. <http://ejournal.uinib.ac.id>
- b. <https://journal.febi.uinib.ac.id/>
- c. <http://journal.uinjkt.ac.id/>
- d. <http://ejournal.uin-suka.ac.id/febi/>
- e. <http://journal.uin-malang.ac.id>
- f. <http://ejournal.sunan-ampel.ac.id>
- g. <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/humanfalah>
- h. <http://journal.walisongo.ac.id/index.php/economica>
- i. <http://journal.ui.ac.id> : Jurnal Universitas Indonesia
- j. <http://journal.ipb.ac.id> : Jurnal Intitut Pertanian Bandung
- k. <http://journal.upi.ac.id> : Universitas Pendidikan Indonesia
- l. <http://journal.itb.ac.ad> : Universitas Teknologi Bandung
- m. <http://journal.ugm.ac.id> : Universitas Gadjah Mada
- n. <http://ejournal.unp.ac.id> : Universitas Negeri Padang
- o. <http://journal.undip.ac.id> : Universitas Diponegoro

- p. <http://jurnal.unpad.ac.id> : Universitas Padjdjaran Bandung
- q. <http://www.ukm.my/jurfpemd/> : Jurnal Pendidikan Malaysia
- r. <http://ukm.my/jhadhari> : Jurnal Hadhari
- s. <http://karsa.stainpamekasan.ac.id> : Jurnal Sosial dan Budaya
- t. <http://doac.org> : Directory of Open Acces Journals (DOAJ)

6. Sumber-Sumber Riset Online

- a. <https://books.rafed.net/> : situs buku berbahasa Arab.
- b. <http://frenglish.ru/project.html> : paket pembelajaran bahasa Inggris.
- c. <http://myfreebookdownload.blogspot.com/> : Free: Buku English Grammar in Use.
- d. <http://www.irlanguage.com/> : paket pembelajaran bahasa inggrsi terbaru dilengkapi dengan audio, video.
- e. <https://www.sciencedirect.com/search?qs=moderate%20islam&show=25&sortBy=relevance> : situs Sciencedirect yang 30% dari isinya gratis.
- f. <https://eric.ed.gov/> : situs gratis, jutaan artikel yang update disitu, situs pendidikan Amerika.
- g. <https://www.books4arab.com/> : bahasa arab lengkap dengan ebook, audio dan video.
- h. <http://al3arabiya.org/> : bahasa arab lengkap dengan ebook, audio dan video.
- i. <http://www.neliti.com> berbagai sumber artikel.
- j. <https://link.springer.com/> situs ebook dan ejurnal, ada ribuan yang

gratis.

k. <http://library.osu.edu> : untuk mengakses catalog buku

- l. <https://http://garuda.ristekdikti.go.id> situs ejurnal dan artikel Kemenristek Dikti.
- m. <https://papers.ssrn.com> situs berbagai artikel.
- n. <https://etd.ohiolink.edu> situs tesis dan disertasi.
- o. <https://ethos.bl.uk> situs Electronic Theses Online Service merupakan salah satu program dan layanan British Library

7. Kumpulan Jurnal dan Artikel

<http://moraref.kemenag.go.id> : kumpulan Jurnal dan Artikel Perguruan Tinggi Islam di bawah Kementerian Agama RI.

8. Repository-Repository Perguruan Tinggi Islam di Indonesia.

Terdiri dari kumpulan skripsi, thesis, disertasi dan karya akademik PTKI di Indonesia di antaranya :

- a. Repository UIN Syarif Hidayatullah : repository.uinjkt.ac.id
- b. UIN Sunan Ampel : digilib.uinsby.ac.id
- c. UIN Sunan Kalijaga : digilib.uin-suka.ac.id
- d. UIN Walisongo : eprints.walisongo.ac.id
- e. UIN Maulana Malik Ibrahim : etheses.uin-malang.ac.id
- f. UIN Sultan Syarif Kasim : repository.uin-suska.ac.id
- g. IAIN Tulungagung : repo.iain-tulungagung.ac.id
- h. UIN Imam Bonjol Padang : repository.uinib.ac.id

9. Cara mengutip sumber online:

Jangan copy pastekan karya orang lain ke karya kita, karena akan berakibat **plagiasi**, sebaiknya menggunakan kutipan tidak langsung..

