

PANDUAN PELAYANAN **UPT PERPUSTAKAAN** **UIN IMAM BONJOL PADANG**



UIN IMAM BONJOL
PADANG



PANDUAN PELAYANAN UPT PERPUSTAKAAN
UIN IMAM BONJOL PADANG

025.02

BUK

b Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang
/Zulfitri, Husnah, Maizi Latifa, Fatimah, Rini Masri. Edisi Revisi.—

Padang: UPT

Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, 2021

viii, 42 hlm.,ilus: 21 cm

1. Judul I. Zulfitri II. Husnah III. Maizi Latifa
IV. Fatimah V. Rini Masri

Tim Penyusun

Pengarah : Dr. H. Eka Putra Wirman, MA

Penanggung Jawab : Dra. Hetti Waluati Triana, M.Pd.,Ph.D

Penyusun : Zulfitri, S.Ag.,MA

Dra. Husnah

Maizi Latifa, S.Hum

Fatimah, MA

Rini Masri, A.Md., S.AP

Penerbit:

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang Tahun 2021

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah SWT., buku panduan pelayanan ini sudah dapat diterbitkan. Buku ini diterbitkan dan direvisi hampir setiap tahunnya sebagai tambahan informasi lebih lanjut bagi pemustaka baru di Perpustakaan UIN IB Padang di samping sebelumnya mereka sudah diberikan Bimbingan Pemustaka ketika menjadi mahasiswa baru.

Buku Panduan Pelayanan ini berisi tentang bentuk dan macam-macam layanan yang dapat diperoleh pemustaka di Perpustakaan UIN Imam Bonjol, juga dijelaskan tentang jenis layanan dan prosedur yang harus dilakukan pada tiap-tiap layanan.

Penerbitan buku panduan ini terlaksana atas usaha dan kerja sama dari berbagai pihak, oleh sebab itu, kami mengucapkan banyak terima kasih, antara lain kepada:

1. Rektor dan Wakil Rektor I, II, dan III. UIN Imam Bonjol Padang yang telah memberikan dukungan, baik moril maupun materil.
2. Bagian-bagian terkait di lingkungan UIN Imam Bonjol yang tidak dapat dirinci satu-persatu.

Kami berharap buku ini dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dan pemustaka UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Akhirnya kami mengharapkan kritik dan saran untuk kesempurnaan buku panduan ini di masa yang akan datang

Padang, Juni 2021

KATA SAMBUTAN

KEPALA UPT PERPUSTAKAAN UIN IMAM BONJOL PADANG

Alhamdulillah, bersyukur kepada Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan pikiran yang jernih dalam menyelesaikan dan menerbitkan buku Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.

Buku Panduan ini bertujuan memberikan tuntunan dan pegangan bagi pemustaka tentang cara memanfaatkan perpustakaan dengan efektif dan efisien dalam usaha pengembangan ilmu pengetahuan, dan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, sehingga pemustaka, terutama mahasiswa, merasakan perpustakaan sebagai sarana penting dalam perkuliahan dan penyelesaian studinya.

Hal ini akan menjadikan Perpustakaan UIN Imam Bonjol menjadi perpustakaan yang sangat dibutuhkan oleh pemustaka, dan itulah peran perpustakaan yang terus berkembang membangun peradaban serta berkontribusi dalam mencerdaskan kehidupan bangsa yang islami.

Kemajuan teknologi informasi juga membantu pemustaka dalam mengakses informasi, baik secara offline maupun online dengan bantuan internet.

Oleh karena itu diharapkan pemustaka, pustakawan dan tenaga pengelola perpustakaan menjadikan buku panduan ini sebagai acuan dalam memberi dan menerima pelayanan yang baik di Perpustakaan UIN Imam Bonjol.

Akhirnya kami mengucapkan banyak terima kasih atas prakarsa dan daya upaya pustakawan UIN Imam Bonjol dalam pembuatan buku panduan pelayanan perpustakaan ini. Semoga bermanfaat.

Padang, Juni 2021
Kepala UPT Perpustakaan ,

Zulfitri, S.Ag. MA
NIP. 197107011997032003

KATA SAMBUTAN
WAKIL REKTOR I UIN IMAM BONJOL PADANG

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah Swt., buku Panduan Pelayanan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang ini dapat diterbitkan. Buku ini merupakan acuan bagi pemustaka dalam memanfaatkan Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.

Sesuai dengan fungsinya sebagai Pusat Dokumentasi dan Informasi (Pusdokinfo), perpustakaan menjadi sarana penunjang utama perkuliahan, di samping sebagai pusat pengembangan dan pelestarian Ilmu Pengetahuan.

Akhirnya, apresiasi dan terima kasih yang tinggi kepada tim penyusun. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan oleh semua pemustaka sebagai pedoman dalam rangka penertiban perolehan informasi dan mempermudah akses layanan ke depan.

Padang, Juni 2021
Wakil Rektor I,
Bidang Akademik dan Pengembangan
Lembaga

Dra. Hetti Waluati Triana, M.Pd. Ph.D
NIP. 196903311994032003



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG
NOMOR 732 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN BUKU PANDUAN PELAYANAN UNIT PELAKSANA TEKNIS
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran kegiatan pelayanan perpustakaan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, perlu menetapkan buku panduan pelayanan untuk kegiatan tersebut;
 - b. bahwa penetapan Buku Panduan Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sesuai dengan Surat Usulan Kepala Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang Nomor B.107/Un.13/PERPUS/05/2021 tanggal 10 Mei 2021 tentang Mohon Menerbitkan Surat Keputusan tentang Buku Panduan Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Buku Panduan Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129);
 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2017, tentang Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 68);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1321);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 37 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 1565);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 976);
12. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran dan Pelaksanaan Tugas Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PANDUAN PELAYANAN UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG.
- KESATU : Menetapkan Buku Panduan Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
- KEDUA : Menetapkan Saudara yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
- KETIGA : Rincian Tugas Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan :
- A. Ketua bertugas :
1. Menyusun perencanaan pengerjaan Buku Panduan pelayanan yang diawali dengan jadwal pengerjaan mencakup pengumpulan data, diskusi bersama, pengisian format serta review draft Buku Panduan pelayanan yang dihasilkan;

2. Memfasilitasi kerjasama tim untuk kelancaran kerja Anggota Tim dalam mengumpulkan data;
3. Bekerjasama dengan Sekretaris melakukan monitoring kemajuan kerja setiap Anggota Tim dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan;
4. Memberikan masukan, saran, dan solusi untuk mengatasi hambatan yang muncul selama proses pengerjaan atau penyempurnaan Buku Panduan Pelayanan; dan
5. Melakukan review terhadap draft Buku Panduan Pelayanan dan melakukan diskusi bersama seluruh tim untuk koreksi, masukan, atau penyempurnaan.

B. Sekretaris bertugas :

1. Mengkoordinasikan pengumpulan data Tim Penyusun Buku Panduan Layanan dan memfasilitasi proses pembagian tugas masing-masing anggota; dan
2. Bekerjasama dengan Ketua dan Sekretaris dalam memonitor pengerjaan tugas oleh seluruh Anggota Tim.


C. Anggota bertugas :

1. Bekerjasama dengan berbagai pihak atau bidang untuk mengumpulkan berbagai data yang dibutuhkan sesuai dengan butir-butir yang ditetapkan dalam format Buku Panduan Layanan;
2. Menyusun pengumpulan data yang diperoleh dan menyusun sistemnya sesuai dengan aspek yang tercantum dalam format Buku Panduan Layanan;
3. Memfasilitasi diskusi Tim Penyusun Buku Panduan Layanan bersama pihak-pihak terkait untuk memberi pandangan atau evaluasi terhadap isi Buku Panduan Layanan sesuai dengan data yang ada; dan
4. Menyusun Buku Panduan Layanan berdasarkan layanan yang ada serta diskusi yang dilakukan dengan seluruh Tim dan Pimpinan.

KEEMPAT

: Kepada Tim Penyusun Buku Panduan Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan diberikan honorarium yang dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 28 Juni 2021
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG, 

EKA PUTRA WIRMAN

Tembusan disampaikan Yth:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Kepala Kantor Wilayah Perbendaharaan Propinsi Sumatera Barat di Padang;
4. Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Kepegawaian Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG
NOMOR 732 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN
PELAYANAN UNIT PELAKSANA TEKNIS
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Prof. Dr. H. Eka Putra Wirman, MA.	Pengarah
2.	Dra. Hetti Waluati Triana, M.Pd., Ph.D	Penanggung Jawab
3.	Zulfitri, S.Ag., MA	Ketua
4.	Dra. Husnah	Sekretaris
5.	Nasrul Makdis, S.IP., MA	Anggota
6.	Fatimah, S.IP	Anggota
7.	Maizi Latifa, S.Hum	Anggota

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG, 


EKA PUTRA WIRMAN

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Kata Sambutan Kepala UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.....	iii
Kata Sambutan Wakil Rektor I UIN Imam Bonjol Padang	iv
SK Rektor Tentang Buku Panduan	v
Daftar Isi	vi

BAB I: LAYANAN

1. Pendahuluan	1
2. Sistem Layanan	2
3. Jadwal Layanan Perpustakaan.....	3
4. Fasilitas Peminjaman Koleksi	3
5. Layanan Perpustakaan pada UIN Imam Bonjol	3

BAB II: JENIS DAN PROSEDUR LAYANAN

1. Layanan Administrasi.....	5
2. Layanan Bimbingan Pemustaka (<i>User Education</i>)	6
3. Layanan Koleksi Umum (Sirkulasi).....	6
4. Layanan OPAC.....	8
5. Layanan Koleksi Tandon.....	11
6. Layanan Koleksi Referensi	12
7. Layanan Takhrij Hadits	16
8. Layanan Serial	16

9. Layanan Koleksi Tugas Akhir (Karya Ilmiah).....	17
10. Layanan Repository Online (Koleksi Local Conten)	18
11. Layanan Koleksi Corner.....	20
12. Layanan Bebas Pustaka	27
13. Layanan Multimedia & Audio Visual	29
14. Layanan Online Melalui Grup Telegram.....	29
15. Layanan Bimbingan Penelusuran Sumber Referensi Online.....	30
16. Layanan Cek Plagiasi Karya Ilmiah	30
17. Layanan Silang Layan Perpustakaan.....	31

BAB III: PERATURAN DAN TATA TERTIB UPT PERPUSTAKAAN

1. Hak dan Kewajiban	32
2. Tata Tertib	32
3. Tata Krama	34
4. Larangan bagi Pemustaka dan Sanksi (Tarif Layanan)	34

BAB IV: SUMBER-SUMBER REFERENSI ONLINE

BAB V: PENUTUP

BAB I

LAYANAN

1. Pendahuluan

Layanan merupakan ujung tombak dari sebuah perpustakaan. Layanan kepada pemustaka mencerminkan perpustakaan itu sendiri. Banyak jenis layanan di perpustakaan perguruan tinggi. Semakin berkembangnya teknologi informasi, semakin luas pula jenis layanan yang dapat diberikan kepada pemustaka. Layanan juga dapat berupa tatap muka secara langsung dan secara online melalui berbagai media elektronik.

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang selaku perpustakaan perguruan tinggi yang berada di bawah naungan UIN Imam Bonjol Padang, memberikan berbagai jenis layanan kepada seluruh pemustakanya. Kebanyakan dari pemustaka baru, tidak mengetahui jenis layanan yang terdapat di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Prosedur yang harus dilakukan untuk mengakses layanan juga tidak mereka ketahui. Dengan demikian, buku Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang ini akan membantu pemustaka untuk mengetahui berbagai jenis layanan dan prosedurnya.

2. Sistem dan Macam-Macam Layanan

Berbagai macam jenis layanan tersedia di Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, namun sistem layanannya adalah *open access* atau sistem

terbuka, artinya pemustaka bisa langsung mencari koleksi yang mereka butuhkan di rak, tidak perlu melalui bantuan petugas. Pencarian

koleksi di rak sudah dimudahkan dengan adanya aplikasi perpustakaan melalui OPACnya (*Online Public Acces Catalogouing*) bisa ditelusur dulu berdasarkan subjek, pengarang atau judul buku yang dibutuhkan.

Adapun macam-macam layanan yang tersedia adalah :

- a. Layanan Administrasi.
- b. Layanan Bimbingan Pemustaka (*User Education*).
- c. Layanan Koleksi Umum (Sirkulasi).
- d. Layanan OPAC.
- e. Layanan Koleksi Tandon.
- f. Layanan Koleksi Referensi.
- g. Layanan Takhrij Hadits.
- h. Layanan Serial.
- i. Layanan Koleksi Tugas Akhir (Karya Ilmiah.)
- j. Layanan Repository Online (Koleksi Local UIN Imam Bonjol).
- k. Layanan Koleksi Corner.
- l. Layanan Bebas Pustaka.
- m. Layanan Multimedia dan Audio Visual.
- n. Layanan Online Melalui Grup Telegram.
- o. Layanan Bimbingan Penelusuran Sumber-Sumber Referensi Online.
- p. Layanan Cek Plagiasi Karya Ilmiah.
- q. Layanan Silang Layan Perpustakaan.

3. Jadwal Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut:

Hari	Jam
Senin s/d Kamis	07.30 – 16.00 WIB
Jum'at	07.30 – 16.30 WIB
Sabtu	08.00 – 15.00 WIB

4. Fasilitas Peminjaman Koleksi

Program Studi	Jumlah Pinjaman	Waktu Peminjaman
D3 dan S1	5 Buku	7 Hari
S2 dan S3	8 Buku	14 Hari
Dosen dan Tenaga Kependidikan	8 Buku	14 Hari

5. Layanan Perpustakaan pada UIN Imam Bonjol Padang

UIN Imam Bonjol Padang memiliki beberapa Perpustakaan atau Ruang Baca yang terdapat pada setiap Fakultas dan Pascasarjana.

Adapun Ruang Baca tersebut sebagai berikut:

- a. Ruang Baca Fakultas Adab dan Humaniora di Kampus 2.
- b. Ruang Baca Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi di Kampus 2.
- c. Ruang Baca Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama di Kampus 2.
- d. Ruang Baca Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Islam di Kampus 2.
- e. Ruang Baca Fakultas Syariah di Kampus 2.

- f. Ruang Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam di Kampus 3.
- g. Ruang Baca Pascasarjana di Kampus 1.

BAB II

JENIS LAYANAN DAN PROSEDUR LAYANAN

Masyarakat yang dilayani dan diberikan jasa perpustakaan disebut pemustaka. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas pelayanan perpustakaan.

Pemustaka pada UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang adalah mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan pengunjung tamu yang berasal dari luar UIN Imam Bonjol Padang.

Berbagai jenis layanan yang ada di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang dalam pemberian jasa pada pemustaka yaitu:

1. Layanan Administrasi

Layanan administrasi adalah layanan yang diberikan oleh perpustakaan pada pemustaka dalam hal administrasi yaitu keanggotaan, kartu anggota, persuratan, dan pengurusan Surat Keterangan Bebas Pustaka bagi pemustaka yang akan wisuda atau pindah kuliah.

Keanggotaan bagi mahasiswa baru sudah otomatis, artinya setiap mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa UIN Imam Bonjol Padang, juga sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan. Lalu untuk pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) pemustaka harus menyerahkan pasfototerbaru ukuran 1x1,5 cm sebanyak 1 (satu) lembar, bagi dosen dan tenaga kependidikan ditambah dengan menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku atau SK dosennya.

Sedangkan untuk “**pengunjung tamu**” diharuskan mendaftar

jadi anggota sementara dengan syarat menyerahkan 1 lembar foto kopi kartu identitas yang berlaku dan pas foto juga, lalu dibuatkan Kartu Anggota Sementara (KAS) yang berlaku selama (satu) bulan.

2. Layanan Bimbingan Pemustaka (User Education)

Bimbingan pemustaka diberikan kepada mahasiswa baru setiap awal tahun akademik dan wajib diikuti.. Layanan ini dimaksudkan sebagai pembekalan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan dasar dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu sarana yang penting dalam menunjang keberhasilan studi, termasuk bimbingan menggunakan sarana teknologi informasi di perpustakaan dan penelusuran sumber-sumber referensi online. Di samping itu bimbingan juga diberikan secara individual kepada pemustaka yang membutuhkan.

3. Layanan Koleksi Umum (Sirkulasi)

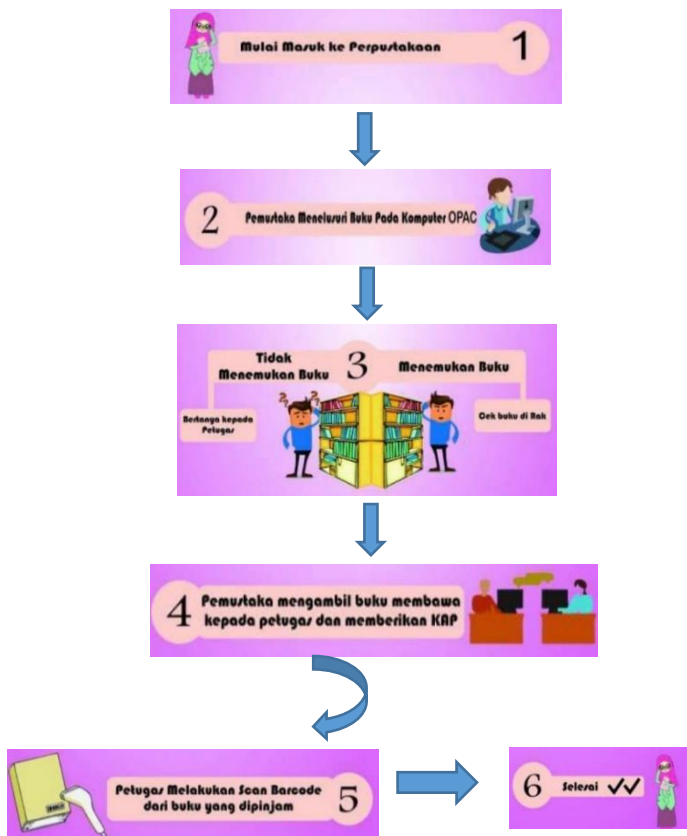
Layanan sirkulasi merupakan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi umum. Layanan ini dilakukan di Lantai 2 UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi dilakukan menggunakan aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System).

Adapun deskripsi sistem peminjaman buku sebagai berikut:

1. Pemustaka memasuki perpustakaan lalu mengisi absen kunjungan pada komputer yang telah disediakan
2. Selanjutnya pemustaka mengambil kunci loker dan menitipkan tas/ barang lainnya di loker

3. Langkah selanjutnya pemustaka melakukan pencarian koleksi. Proses pencarian koleksi dapat dilakukan dengan dua cara yaitu mencari di OPAC (*Online Public Access Catalogue*) atau langsung menuju rak buku .
4. Jika buku sudah ditemukan, pemustaka mengisi nomor NIM di slip tanggal kembali dan langsung menuju petugas peminjaman untuk meminjam buku. Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan, dan petugas melakukan scan kartu dilanjutkan dengan scan barcode buku yang akan dipinjam melalui SLiMS.
5. Petugas membubuhkan stempel pada slip tanggal kembali
6. Selesai.

Berikut Prosedur Layanan Peminjaman Buku :



Prosedur Layanan Pengembalian Buku :



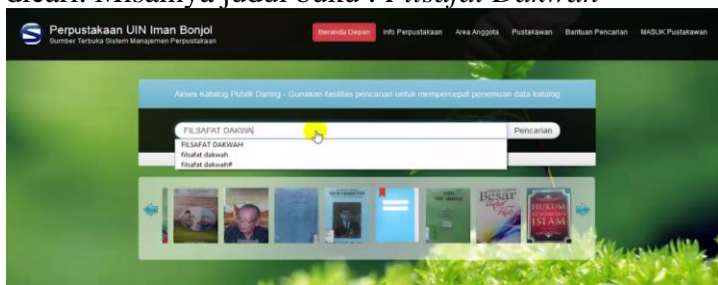
4. Layanan OPAC (*Online Public Acces Cataloguing*)

Perpustakaan menyediakan layanan OPAC mandiri melalui **Aplikasi SLiMS**, dimana layanan ini bisa dilakukan mandiri oleh pemustaka untuk menemukan koleksi secara cepat dan akurat dengan cara menentukan subjek, judul dan pengarang dari buku yang akan dicari, lalu ditelusur pada komputer OPAC yang telah disediakan dengan IP Address: 192.168.1.2/pustaka/. Setelah ditemukan di komputer OPAC ditelusur ke rak sesuai nomor klasifikasinya. Sebagai panduan bagi pemustaka, berikut bagan klasifikasi bahan pustaka:

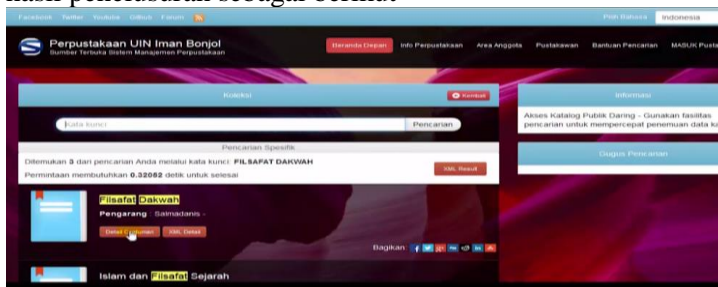
Koleksi Umum		Koleksi Islam	
Klas	Subyek	Klas	Subyek
000	Karya Umum	2X0	Islam Umum
100	Filsafat dan Psikologi Umum	2X1	Al-Quran dan Ilmu Terkait
200	Agama	2X2	Hadis dan Ilmu Terkait
300	Ilmu Sosial	2X3	Aqidah dan Ilmu Kalam
400	Bahasa	2X4	Fiqh
500	Ilmu Murni	2X5	Akhlak Tasawuf
600	Ilmu Terapan	2X6	Sosial Budaya
700	Kesenian dan Olah Raga	2X7	Filsafat Islam, Dakwah dan Pendidikan Islam
800	Kesusasteraan	2X8	Aliran dan Sekte
900	Sejarah, Geografi dan Biografi	2X9	Sejarah Islam & Modernisasi

Layanan OPAC juga bisa ditelusur secara online pada link: <https://perpus.uinib.ac.id/katalog>. Prosedur layanan OPAC pada Komputer di Perpustakaan:

- a. Ketikkan kata kunci pada kolom pencarian, seperti nama pengarang, judul dan subjek buku yang akan dicari. Misalnya judul buku : *Filsafat Dakwah*



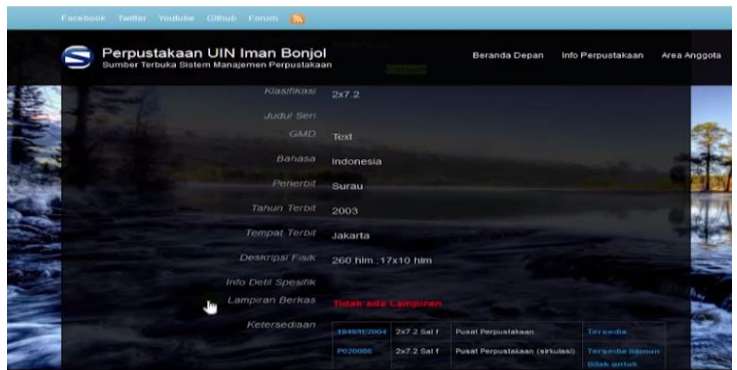
- b. Klik “Pencarian” untuk penelusuran, maka akan tampil hasil penelusuran sebagai berikut



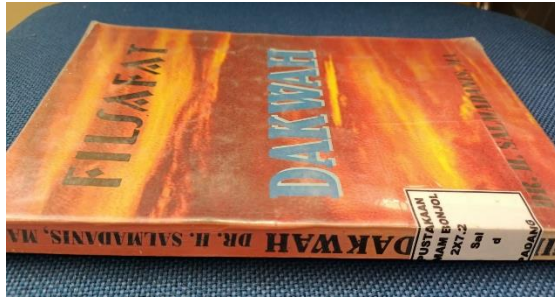
- c. Selanjutnya, Lalu Klik Detail Cantuman untuk melihat detail buku tersebut, baik pengarangnya, nomor klas dan ketersediaannya



- d. Kemudian lihat informasi dari buku tersebut, apakah sudah sesuai dengan yang dicari dan persediaan di rak apakah “Tersedia”. Lalu lihat nomor klasifikasi buku itu.



- e. Langsung ke jajaran koleksi di rak dan carilah buku sesuai nomor klasifikasinya tersebut. Misalnya 2x7.2 untuk buku di atas. Sedangkan penempatan koleksi di rak dengan sistem berkelas (*Classified Order*), seperti berikut:



2 X 7.2 adalah nomor klas bidang ilmu filsafat dakwah
Sal adalah 3 huruf nama belakang pengarang buku
F huruf pertama judul

5. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi buku tandon merupakan koleksi cadangan (1 eksemplar) dari semua judul koleksi yang ada di perpustakaan. Koleksinya dilayankan hanya untuk fotocopy dan baca di tempat, tersedia di lantai 2 UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang.

Prosedur Layanan Koleksi Tandon:

- Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan pada petugas.
- Mengisi buku tamu layanan tandon.
- Mencari buku yang dibutuhkan di rak, sebelumnya bisa ditelusur pada komputer OPAC yang telah disediakan.
- Mencatat buku yang akan difotocopy pada buku layanan fotocopy, maximal 5 judul.

- e. Buku difotocopy oleh pemustaka dan harus dikembalikan pada hari yang sama. Jika terlambat mengembalikan dikenakan denda Rp. 2500,- per hari perbuku.

6. Layanan Koleksi Referensi

Layanan koleksi referensi merupakan layanan penelusuran terhadap koleksi-koleksi referensi, dan layanan bimbingan langsung terhadap pemustaka yang membutuhkan konsultasi. Koleksi referensi merupakan koleksi rujukan yang terdapat di Ruang Referensi Lantai 3 UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Di antara jenis koleksinya :

a. Koleksi referensi tercetak:

- Ensiklopedi
Contoh: Ensiklopedia Islam, Ensiklopedia Americana, Britanica, Ensiklopedi Mini Muslimah, Ensiklopedi Fiqih Wanita, dan lain-lain.
- Kamus
Contoh: Kamus Sinonim & Antonim untuk Ujian Toefl, Kamus Linguistik, Kamus Psikologi, dan lain-lain.
- Buku Pegangan / Handbook. Contoh: New Handbook of Mathematical Psychology, The Cambridge Handbook of International Prevention Science, dan lain-lain.
- Direktori
Contoh: Direktori Perpustakaan SMP Negeri di Kota Padang,

Direktori Paham, Aliran & Tradisi Keagamaan di Indonesia, dan banyak lagi yang lainnya.

- Buku Tahunan

Contoh: Laporan Tahunan Bank Indonesia.

- Bibliografi

Contoh: Bibliografi Penerbitan Badan-Badan Pemerintah Indonesia 1950-1969, Bibliografi Subjek Ekonomi, dan lain-lain.

- Indeks

Contoh: Indeks Al-Quran, Indeks Puisi Lingkungan Hidup Karya Raichul Amar, dan lain-lain.

- Abstrak

Contoh: Abstrak; Hasil-Hasil Penelitian IKIP Padang Tahun 1997/1998

- Prosiding

Adalah kumpulan artikel akademis hasil publikasi dalam suatu seminar atau konferensi.

- Biografi

Contoh: Biografi Tokoh-Tokoh Islam, Biografi Tokoh-Tokoh Dunia, Para Perawi Hadis dll.

b. **Koleksi Referensi untuk Layanan Takhrij Hadis.**

Koleksi ini terdiri dari berbagai Kitab Mu'jam Hadis, Kitab-Kitab Hadis seperti Kitab Shahih Bukhari, Shahih Muslim, Sunan Abi Daud dan lain-lain, dan Kitab Rijalul Hadis seperti Tahzibu Tahzib, Tahzibu al-Kamal, Jarah wa Ta'dil dan lain-lain.

Koleksi di atas hanya bisa untuk baca di tempat dan fotocopy yang terdapat pada Lantai 3 Perpustakaan.

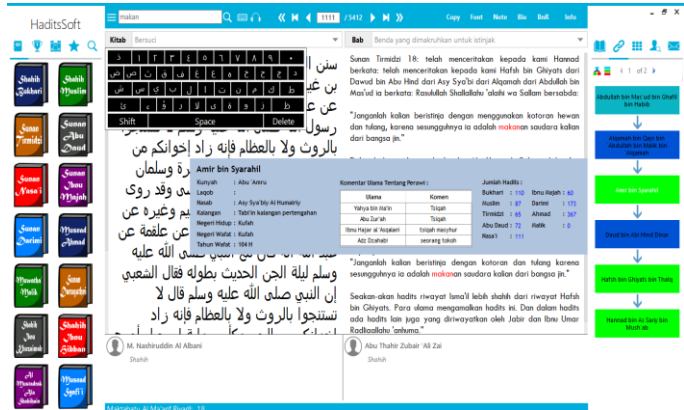
c. **Koleksi Referensi Elektronik :**

- **Aplikasi Al-Maktabah Asy-Syamilah**



Al-Maktabah Asy-Syamilah adalah perpustakaan komprehensif terdiri dari perangkat lunak yang mencakup berbagai kitab dalam bidang kajian Islam. Kitab-kitab yang ada di dalamnya bisa ditambah sendiri atau dikurangi sesuai kebutuhan. Maktabah Syamilah ini memuat hampir semua kitab *mu'tabarah* dalam kajian Islam klasik dan tersedia secara gratis. Program ini dapat diunduh dari internet dengan alamat <http://www.shamela.ws> atau dari situs <http://www.almeshkat.net> atau bisa dicopy dan diinstallkan oleh petugas Teknologi Informasi. Kitab-Kitab tersebut dikelompokkan dalam 72 bidang, di antaranya Kitab Tafsir terdiri dari 132 judul, Kitab Ulumul Quran 148 judul, Kitab Fiqh berbagai Mazhab, Tasawuf, Nahwu, Sejarah dan lain-lain yang memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6250 judul.

- **Hadist Soft**



Hadist Soft adalah aplikasi pencarian hadis secara praktis, dilengkapi dengan beberapa fitur yang memudahkan untuk penelusuran hadis mulai dari 14 Kitab Hadis yang *mu'tamat*, jumlah hadis yang kita telusur berdasarkan kata kunci dari Bahasa Indonesia atau Arab, memuat lafaz hadisnya, terjemahan, nilai hadis, biografi imam hadis, jalur sanadnya dan lain-lain.

- Beberapa Aplikasi Kitab Hadis dan terjemahnya, dapat ditelusur dengan praktis tanpa perlu diinstallkan ke komputer, di antaranya:

-  Al-Qur'an & Hadis Digital
-  Arbain Nawawiyah
-  bulughul_maram
-  Dhaif Riyadhus Shalihin
-  Himpunan Hadis Qudsiy
-  Hisnul_Muslim
-  sahih_bukhari_english
-  Shahih Adabul Mufrad - Imam Bukhari
-  shahih adabul mufrad
-  Shahih Bukhari
-  Shahih Muslim
-  Shahih Sunan Abu Daud
-  Shahih Sunan Ibnu Majah
-  Shahih Sunan Tirmidzi
-  shifat_shaum_nabi
-  Shifat_Sholat_Nabi
-  silsilah hadits dhaif I-IV
-  Sunan Ad-Darimi
-  Sunan Nasa'i
-  Syarah Shahih Muslim I
-  Syarahul Arbaiina Hadiitsan An-Nawawiy...

Beberapa aplikasi tersebut dilayankan pada Layanan Audio Visual di Ruang Komputer Perpustakaan untuk Pemustaka di Lantai 1.

7. Layanan Takhrij Hadis

Pada Ruangan Layanan Referensi juga melayani takhrij Hadis, artinya pemustaka dibimbing dalam menelusur dan menemukan suatu hadis pada kitab sumber aslinya dan menelusur seluruh perawinya dengan menggunakan kitab Mu'jam al-Mufahras al-Fadz al-Hadis an-Nabawi dan beberapa kitab Rijal Hadis seperti Tahzibut Tahzib, Tahzibul Kamal dan lain-lain.

8. Layanan Serial

Merupakan layanan yang diberikan terhadap koleksi serial atau terbitan berkala yang dimiliki UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Jenis koleksi serial yang ada di antaranya:

a. Surat Kabar

Surat kabar yang dilanggan oleh UIN Imam Bonjol untuk Perpustakaan yaitu Republika, Singgalang, Padang Express, Haluan, Pos Metro Padang, Koran Padang, Kompas, Rakyat Sumbar. Layanan Baca Surat Kabar terdapat pada Lantai 1.

b. Majalah

Koleksi majalah yang dimiliki perpustakaan yaitu Mimbar Ilmiah, Majalah Gontor, Parleментарia, Sinergi, Litbang Diklat, dll.

c. Jurnal

Koleksi Jurnal yang dimiliki perpustakaan terdiri dari berbagai bidang ilmu, di antaranya;

- 1) Agama dan Budaya seperti Jurnal Harmoni.
- 2) Pemikiran Islam seperti Al-Tahrim Pendidikan dan Pemikiran.
- 3) Hukum Islam seperti Jurnal Al-Ahkam.
- 4) Pendidikan Islam seperti Jurnal Ta'lim, Tarbiyah al-Awlad.
- 5) Perpustakaan seperti Media Pustakawan, Shaut al-Maktabah.
- 6) Al-Quran dan Kebudayaan seperti Jurnal Suhuf.
- 7) Dan lain-lain.

Koleksi Majalah dan Jurnal hanya boleh baca di tempat dan photocopy yang terdapat pada Ruang Referensi di Lantai 3.

9. Layanan Karya Ilmiah

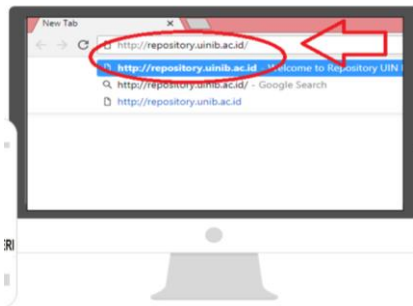
Koleksi karya ilmiah terdiri dari skripsi, tesis, disertasi, hasil penelitian, dan laporan akhir. Koleksi ini ada yang berbentuk cetak dan berbentuk elektronik. Bentuk tercetak tersedia di lantai 2. Layanannya

hanya baca di tempat, boleh di fotocopy tapi hanya bagian tertentu saja yang dilakukan oleh petugas.

10. Layanan Repository Online (Koleksi Local UIN Imam Bonjol)

Merupakan layanan penelusuran karya ilmiah berbentuk elektronik dari semua karya Civitas Akademika UIN Imam Bonjol Padang, yaitu berupa ebook dan artikel dosen, tugas akhir mahasiswa yang dapat ditelusur secara online melalui laman <http://repository.uinib.ac.id>. Prosedur penelusuran repository sebagai berikut:

- a. Masuk ke laman <http://repository.uinib.ac.id>



Cara penelusuran informasi melalui Repository

1. Ketik alamat domain pencarian: <http://repository.uinib.ac.id>
2. Masuk halaman utama
3. Ketik kata kunci
4. Penemuan informasi
5. Download

- b. Ketikkan “Kata Kunci” yang akan dicari pada kolom penelusuran, lalu klik “Search”. Bisa juga dipilih penelusuran melalui menu Browse yang terdiri dari: by Year (tahun), Subject (subjek), Division (jurusan) dan Author (penulis).

- c. Ditemukan judul-judul karya ilmiah terkait dengan kata kunci yang jadi objek penelusuran. Kata Kunci bisa Judul, Subjek dan Penulis

- d. Silahkan klik Salah Satu Judul Karya Ilmiah yang diinginkan. Maka muncul file yang dapat didownload kecuali Bab 2 dan 4 (Staf Only/konfirmasi petugas).

Harta Pusaka di Minangkabau sebagai Wakaf; Studi Kritis Pemikiran Abdul Karim Amrullah
 Nuzul Iskandar, Nuzul Iskandar (2015) *Harta Pusaka di Minangkabau sebagai Wakaf; Studi Kritis Pemikiran Abdul Karim Amrullah*.
 Masters thesis, Institut Agama Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

Text
 a. DAPTAH 10.pdf
 Download (1.33kB) | Preview

Text
 a. ABSTRAK.pdf
 Download (44.51KB) | Preview

Text
 a. BAB 1.pdf
 Download (4.70kB) | Preview

Text
 a. BAB II.pdf
 Restricted to Repository staff only
 Download (6.33kB)

Text
 a. BAB III.pdf
 Download (5.70kB) | Preview

Text
 a. BAB IV.pdf
 Restricted to Repository staff only
 Download (6.25kB)

Text
 a. BAB V.pdf
 Download (9.48kB) | Preview

Text

11. Layanan Corner

Ada beberapa corner yang terdapat di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang yaitu :

- **Corner Tokoh**



Corner ini diresmikan pada Dies Natalis Emas (Milad ke-50) IAIN Imam Bonjol Padang tanggal 29 November 2016. Corner ini merupakan corner tokoh-tokoh yang diusulkan oleh Fakultas-fakultas karena prestasinya selama bertugas di IAIN Imam Bonjol. Di dalam corner ini terdapat foto, riwayat hidup singkat, foto kegiatan dan karya yang dimiliki para tokoh tersebut. Berikut nama-nama tokoh yang terdapat dalam corner ini:

- a. Prof. Dr. Mahmud Yunus (Rektor Pertama IAIN Imam Bonjol Padang 1966-1970).
- b. Drs. A. Gaffar, MS (Dekan Fak. Dakwah Tahun 1969-1985).
- c. Prof. Dr. Amir Syarifudin (Dekan Fak. Syariah Tahun 1974-1983, Rektor IAIN Imam Bonjol Padang Tahun 1994-2004.)
- d. Prof. Dr. H. Fauzan Misra El Muhammadiyah (Wakil Rektor I Tahun 1982-1992).
- e. Dr. H. Mansur Malik (Rektor IAIN Imam Bonjol Padang Tahun 1992-1996).
- f. Hj. Rahima Ahmad (Dosen dan Pencipta Hymne dan Mars IAIN Imam Bonjol).
- g. Dr. H. Raichul Amar, M.Pd (Wakil Rektor II IAIN Imam Bonjol Tahun 1997-2001).

Corner Tokoh terdapat pada Ruang Corner Tokoh di Lantai 1.

- **Said Nursi Corner**



Corner ini diresmikan tanggal 26 Januari 2021 oleh Rektor UIN Imam Bonjol Padang, Prof. Dr. Eka Putra Wirman, MA

bersama Dr. Said Yuce (Chairman of The Executive Board Istanbul Foundation for Science and Culture) pada saat International Webinar on Islam and Civilization in Post-Covid 19 Pandemic UIN Imam Bonjol. Jumlah koleksi buku karangan Said Nursi yang terdapat pada corner ini adalah 113 judul 210 eksemplar.

- **Raichul Amar Corner**



Berisi buku sumbangan dari Bapak Dr. H. Raichul Amar dengan subjek Lingkungan Hidup, Penelitian dan Statistik sebanyak 573 judul 574 eksemplar. Buku sumbangan tersebut awalnya adalah koleksi “Perpustakaan Asy-Syjarah” Bapak Raichul Amar di rumah beliau yang disumbangkan pada UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang pada tanggal 22 Juli 2020 sekaligus bertepatan pada pengukuhan Gelar Professor bapak Rektor UIN Imam Bonjol Padang Dr. Eka Putra

Wirman, Lc.MA yang juga meresmikan penerimaan buku sumbangan tersebut. Koleksi Raichul Amar Corner terdapat pada Ruang Corner Perpustakaan Pusat lantai 1 dan pada Ruang Baca Pascasarjana, Fakultas Tarbiyah, dan Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama.

- **Asia Foundation Corner**



Berisi buku sumbangan dari Kedutaan Amerika di Jakarta kepada PTKIN melalui UIN Jakarta. UIN Jakarta mengirim koleksi tersebut ke IAIN Padang pada tahun 2015. Koleksi Asia Foundation terdiri dari beberapa subjek bidang ilmu, berbahasa Inggris, berjumlah 280 judul 280 eksemplar.

- **Arab Saudi Corner**



Berisi buku sumbangan dari Kedutaan Arab Saudi, tahap awal melalui perantara Bapak Prof. Dr. H. Masnal Zajuli, MM yang merupakan Guru Besar Fak. Tarbiyah pada tahun 2009, sebanyak 1000 kg Kitab Buku Berbahasa Arab 158 judul 838 eksamplar. Tahap kedua disumbangkan lagi sebanyak 112 judul 281 eksamplar pada tahun 2019 melalui perantara dosen Fakultas Syariah Muhammad Ridho, Lc.MA.

Semua koleksi corner tersebut dilayankan hanya baca di tempat dan foto kopi yang terdapat pada Ruang Koleksi Corner di lantai 1.

- **Koleksi BI Corner**



Koleksi BI Corner adalah koleksi sumbangan Bank Indonesia dengan subjek ilmu ekonomi, perbankan, dan bisnis. Jumlah koleksinya 100 eksemplar, yang terdapat pada Ruang Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam di Kampus 3 UIN Imam Bonjol Padang.

- **Corner Islam di Asia Tenggara**



Corner ini berisi berbagai buku tentang Islam di Asia Tenggara. Jumlah koleksinya 112 eksemplar dan terdapat pada Ruang Baca Pascasarjana.

- **Minangkabau Corner**



Berisi buku seputar Minangkabau. Jumlah koleksinya 84 judul 179 eksemplar terdapat pada Ruang Baca Pacasarjana.

- **Koleksi Iran Corner**



Buku ini adalah sumbangan dari kedutaan Iran pada tahun 2012, berjumlah 307 judul 424 eksemplar. Koleksi Iran Corner terdapat pada Ruang Baca Pascasarjana UIN Imam Bonjol Padang.

12. Layanan Bebas Pustaka


Merupakan layanan yang diberikan pada pemustaka yang akan wisuda. Berikut prosedur pengurusan **Surat Keterangan**

Bebas Pustaka (SKBP):

- a. Calon Wisudawan/ti dapat mencetak Formulir **Surat Keterangan Bebas Pustaka** pada link: <https://perpus.uinib.ac.id/panduan/> 2 rangkap.
- b. Mengembalikan semua pinjaman koleksi perpustakaan Fakultas/Pascasarjana dan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol, Kartu Anggota serta membayar sisa denda (jika ada).
- c. Mengirim File PDF Laporan Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi ke email perpustakaan fakultas masing-masing yaitu :
 - 1) perpustarbiyah@uinib.ac.id
 - 2) perpussyariah@uinib.ac.id
 - 3) perpusfusa@uinib.ac.id
 - 4) perpusfebi@uinib.ac.id
 - 5) perpusadab@uinib.ac.id
 - 6) perpusdakwah@uinib.ac.id
 - 7) perpussaintek@uinib.ac.id
 - 8) perpuspasca@uinib.ac.id
- d. File PDF Laporan Akhir yang dikirim ke email susunannya sebagai berikut :
 - 1) Cover, Persetujuan Pembimbing, Pengesahan Tim Penguji, dan Pernyataan Keaslian, Abstrak dan lain-lain bagian awal (1 File).
 - 2) BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V (5 File), harus **pakai watermark (Pedoman Pemasangan Watermark pada link: <https://perpus.uinib.ac.id/panduan/>**
 - 3) Daftar Pustaka (1 File)
 - 4) Full/Gabungan Keseluruhan, dengan susunan (1 File):

- (a) Cover
 - (b) Halaman Persetujuan Pembimbing yang ditandatangani (scan)
 - (c) Halaman Pengesahan Tim Penguji yang ditandatangani dan disahkan oleh Dekan/Direktur serta diberi stempel (scan)
 - (d) Halaman Pernyataan Keaslian yang dilengkapi materai (scan)
 - (e) Kata Pengantar
 - (f) Abstrak
 - (g) Daftar Isi
 - (h) Daftar Gambar
 - (i) Daftar Tabel
 - (j) Bab I sampai Bab V (Yang sudah berwatermark)
 - (k) Daftar Pustaka
- e. File PDF Laporan Akhir yang menghasilkan **Produk** (Bagi yang ada).

Berikut adalah contoh format Surat Keterangan Bebas Pustaka :



KEMENTERIAN AGAMA, REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
 UPT PERPUSTAKAAN
 Alamat: Jl. Prof. Mubandj Yasin Padang Telp. 25121 Fax 2892
 Kode Pos 25133 Email : perpustakaan@ibonjol.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
 Nomor: B. 154 /Uk.13/PERPU/08/2021

UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Lap./Akhir/Skripsi :
 Tesis/Disertasi :

Terhitung sejak tanggal dinyatakan telah bebas dari peminjaman buku dan koleksi lainnya di UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang serta telah memenuhi syarat-syarat bebas pustaka, yaitu:

Telah menyelesaikan Bebas Pustaka :
 a. Perpustakaan Fakultas/Pascasarjana.
 b. Mengirim File PDF Laporan Akhir ke Email sesuai ketentuan.

Telah menyerahkan semua pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan UIN IB Padang.

Telah menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

13. Layanan Multimedia dan Audio Visual

Merupakan layanan akses koleksi CD dan VCD suplemen buku pada Ruang Multimedia di Lantai 1 UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Koleksi VCD ini dapat diputar/dibuka melalui VCD Player yang terdapat di komputer yang tersedia.

14. Layanan Online Melalui Grup Telegram

Telegram adalah aplikasi pesan instan berbasis cloud yang fokus pada kecepatan dan keamanan. Tujuan utama layanan melalui telegram ini adalah untuk pemenuhan kebutuhan informasi bagi sivitas akademika UIN Imam Bonjol Padang dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya tentang pengalihan layanan perpustakaan dari *offline* ke *online* berhubung karena masa Pandemi Covid-19.

Grup Telegram UPT Perpustakaan ini adalah tempat untuk diskusi, yang semua anggotanya boleh bersuara dan berpartisipasi, namun, topik lain tetap diizinkan selama masih berhubungan dengan UIN Imam Bonjol Padang. Adapun linknya <https://t.me/libuinib>. Selain itu juga tersedia Grup Cannel Telegramnya pada link <https://t.me/uiniblib>. Semua pemustaka

dianjurkan untuk bergabung pada grup telegram tersebut dengan kapasitas bisa bergabung 200.000 orang.

Untuk membantu pemustaka dalam penelusuran sumber informasi atau buku-buku untuk sumber referensi karya ilmiahnya, telah dikirim link-link, cara penelusuran dan cara mendownloadnya pada Grup Cannel. Arsip Media dan Link yang sudah pernah dikirim melalui grup cannel ini dapat dilihat pada media grup diskusi.

15. Layanan Bimbingan Sumber Referensi Online

Layanan ini dikenal dengan bimbingan ORS, singkatan dari *Online Research Skill*, artinya bimbingan yang diberikan pada pemustaka bagaimana menemukan sumber-sumber referensi atau riset secara online. Berhubung ketersediaan sumber informasi tidak hanya berbentuk tercetak, sudah banyak sumber referensi seperti ebook dan ejurnal yang dapat diakses secara *open acces* (gratis) atau *close acces* (berbayar), maka UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang memberikan layanan bimbingan cara penelusuran sumber-sumber referensi online tersebut.

Waktu bimbingan ada yang terjadwal berupa pelatihan, ada yang bimbingan secara langsung pada pemustaka.

16. Layanan Cek Plagiasi Karya Ilmiah

Merupakan layanan pengecekan plagiasi terhadap karya ilmiah menggunakan **Similarity Report by Turnitin**. Pengecekan

ini dapat dilakukan oleh mahasiswa dan dosen. Berikut prosedur layanan cek plagiasi karya ilmiah:

- a. Pemustaka mengisi form yang sudah disediakan.
- b. Mengirim file yang akan di cek melalui email perpustakaan.
- c. Pustakawan akan melakukan pengecekan plagiasi melalui **Similarity Report by Turnitin.**
- d. Hasil pengecekan akan dikirim kembali melalui email pemustaka.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 Tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam ditetapkan batas toleransi ketentuan plagiasi:

- a. Untuk karya ilmiah/skripsi sebagai persyaratan kelulusan pada jenjang D-4 atau program sarjana maksimal 25 %.
- b. Untuk tesis dan disertasi sebagai persyaratan kelulusan pada jenjang Program Magister dan Doktor maksimal 20%.

17. Layanan Silang Layan Perpustakaan

Merupakan layanan pemanfaatan koleksi antar perpustakaan baik yang saling bekerjasama maupun tidak. Bagi pemustaka yang termasuk dalam perpustakaan yang bekerjasama dengan Perpustakaan UIN Imam Bonjol tidak dikenakan biaya tambahan, sedangkan untuk pemustaka yang berasal dari perpustakaan yang belum bekerjasama dengan Perpustakaan UIN Imam Bonjol dikenakan biaya Rp.10.000,- sebagai pengunjung tamu.

BAB III

PERATURAN DAN TATA TERTIB
UPT PERPUSTAKAAN

1. Hak dan Kewajiban Pemustaka

HAK	KEWAJIBAN
Memperoleh Semua Layanan dan Bimbingan Pemustaka dengan Baik	Mematuhi Etika UIN IB dan Tata Tertip Perpustakaan
Memperoleh Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) dan Mengganti Bila Hilang	Mengikuti Bimbingan Pemustaka bagi Pemustaka Baru
Menggunakan dan Memanfaatkan Fasilitas yang Disediakan	Memelihara Kebersihan Perpustakaan, Menjaga Kerapian dan Keutuhan Koleksi
Membaca dan Memfotocopy Koleksi Sesuai Ketentuan	Menjaga Keamanan dan Kenyamanan Perpustakaan
Mengajukan Usulan untuk Melengkapi Koleksi Perpustakaan	Mengembalikan Buku Pinjaman Tepat Waktu
Memberikan Saran, Usul dan Kritik untuk Memajukan Perpustakaan	Memperbaiki Buku Bila Rusak dan Mengganti Bila Hilang

2. Tata Tertib

Tata Tertib Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang berlaku untuk semua pemustaka yaitu:

- a. Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) hanya berlaku bagi pemilik.
- b. Kartu Anggota Perpustakaan berlaku selama perkuliahan, setiap awal tahun ajaran harus diperpanjang masa berlakunya.
- c. Setiap mengunjungi perpustakaan, harus membawa KAP, bila tidak memperlihatkan KAP dianggap sebagai Pengunjung Tamu.
- d. Setiap memasuki Perpustakaan diharuskan mengisi daftar kunjungan dengan menscan barkod KAP atau mengetikkan NIM pemustaka pada komputer visitor yang terdapat di depan pintu masuk perpustakaan.
- e. Menyimpan tas, map, topi, jaket dan buku pada rak titipan yang telah disediakan.
- f. Melapor segera kepada petugas bila buku hilang, paling lambat pada hari jatuh tempo pengembalian dan segera menggantinya agar denda tidak bertambah setiap harinya.
- g. Buku pengganti dari buku yang hilang harus sama judul dan pengarangnya. Apabila buku pengganti itu buku asli maka cukup 1 eksamplar perjudul, tetapi bila buku pengganti buku fotocopy maka harus 2 eksamplar perjudul.
- h. Jika point 7 di atas tidak terpenuhi, pemustaka harus mengganti dengan bahan pustaka baru yang sama subjeknya dengan buku yang hilang berdasarkan persetujuan petugas.
- i. Menyelesaikan persyaratan Surat Keterangan Bebas Pustaka bila berhenti/istirahat kuliah, pindah dan akan menyelesaikan studi.
- j. Pengunjung Tamu adalah pemustaka yang berasal dari selain civitas akademika UIN IB Padang. Pengunjung Tamu dibolehkan membaca

di tempat dan fotocopy koleksi setelah mendapatkan kartu Pengunjung Tamu dari Bagian Tata Usaha.

3. Tata Krama

- a. Setiap berkunjung harus memakai pakaian yang rapi dan sopan, bagi laki-laki baju masuk ke dalam celana.
- b. Menjaga kebersihan dan ketenangan ruangan.
- c. Menjaga susunan dan kerapian koleksi di rak.
- d. Meletakkan kembali koleksi yang telah dibaca pada tempatnya dengan baik dan benar.
- e. Masuk dan keluar pada jalur yang telah ditentukan.
- f. Buku yang sedang rusak tidak bisa dipinjamkan.

4. Larangan bagi Pemustaka dan Sanksi (Tarif Layanan)

Ada beberapa hal yang dilarang dan tidak boleh dilakukan oleh pemustaka Perpustakaan UIN IB Padang, yaitu :

- a. Memakai Kartu Anggota Perpustakaan pemustaka lain.
- b. Membawa Koleksi Referensi keluar ruangan tanpa izin petugas.
- c. Tidak dilayani bila memakai cadar bagi wanita.
- d. Memakai baju kaos oblong, topi, jaket dan sandal jepit.
- e. Merokok, membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan perpustakaan.

- f. Memasuki ruangan perpustakaan diluar jadwal buka layanan perpustakaan.
- g. Membawa senjata tajam.
- h. Melipat, mencoret dan merobek lembaran buku, cover dan sampulnya.
- i. Hindarkan buku dari air, api dan yang merusak buku lainnya.

Adapun sanksi dan tarif layanan perpustakaan berpedoman pada Tarif Layanan BLU (Badan Layanan Umum) UIN Imam Bonjol Padang berdasarkan PMK nomor 109 tahun 2017 sebagai berikut:

- a. Pendaftaran bagi mahasiswa baru Program Magister dan Doktor (S2, S3) Rp.50.000,-per mahasiswa
- b. Daftar ulang (her registrasi) bagi mahasiswa Program Magister dan Doktor (S2,S3) Rp.20.000,- per mahasiswa
- c. Denda keterlambatan pengembalian buku Perpustakaan Pusat,Fakultas dan Pascasarjana Rp. 1000,- per hari/buku
- d. Denda keterlambatan pengembalian pinjaman buku tandon/referensi Rp. 2500,- per buku/hari
- e. Biaya pemrosesan buku hilang Rp. 7500,- per buku
- f. Administrasi pengunjung tamu per orang Rp.10.000,- per bulan
- g. Pemrosesan Kartu Anggota Perpustakaan yang hilang/rusak Rp.10.0000,- per kartu
- h. Peminjaman buku untuk ujian munaqasyah Rp. 20.000,- per mahasiswa
- i. Foto copy Skripsi. Tesis, dan Disertasi Rp. 500,- per lembar.

BAB IV

SUMBER-SUMBER REFERENSI ONLINE

Berbagai sumber-sumber referensi tidak hanya buku tercetak, tetapi sudah tersedia berbentuk ebook dan ejurnal secara online yang bisa ditelusur secara gratis atau berbayar melalui layanan internet.

Adapun sumber-sumber referensi secara online tersebut di antaranya sebagai berikut:

1. E-Resources Perpustakaan Nasional

Perpustakaan Nasional RI telah melanggan lebih dari 35 Web Perpustakaan Digital (Digital Library) sebagai sumber data *base online* dan dapat diakses secara gratis.

Cara penelusurannya melalui link PNRI <http://www.pnri.go.id>

Login e-Resources

No. Anggota

Password

Masuk

Lupa Password ?

Daftar Anggota

e-RESOURCES

Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, kami melanggan berbagai bahan perpustakaan digital online (e-Resources) seperti jurnal, ebook, dan karya-karya referensi online lainnya. Setiap anggota Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas) dan telah memiliki nomor anggota yang sah, berhak memanfaatkan layanan koleksi digital online yang kami langgan (e-Resources).



Hubungi Kami

Petunjuk / panduan penggunaan e-resources [klik disini](#), jika memerlukan bantuan penelusuran dapat Tanya Pustakawan (<http://pujasintara.perpusnas.go.id/tanya-pustakawan/>).

Sumber Data Base tersebut sebagai berikut :

KUMPULAN TERBITAN

Semua Lokal Internasional



Pendaftaran Keanggotaan secara online melalui link :

<https://keanggotaan.perpusnas.go.id/> dan isi formulir lengkapnya.

Bahasa (Language)
Indonesia

No. Identitas *

KTP / NIK Masukan nomor identitas

Password *

Password
(minimal 6 karakter)

Nama Lengkap *

Masukan nama lengkap anda
Sesuai dengan identitas

Tempat / Tanggal Lahir *

Tempat Lahir / - -
Format : Tgl-Bln-Thn

Setelah pengisian formulir selesai, akan ada konfirmasi melalui email.

Layanan e-resource dapat digunakan dengan login melalui akun nomor keanggotaan yang sudah didaftarkan.

2. Situs-situs Open Access / Gratis

a. Sumber Pemerintah :

- ▶ <http://www.kemendag.go.id/> : Kementerian Dalam Negeri
- ▶ <http://www.bps.go.id/> : Pusat Statistik
- ▶ <http://www.kemenkeu.go.id/> : Kementerian Keuangan
- ▶ <http://www.bi.go.id/> : Bank Indonesia
- ▶ <http://www.idx.co.id> dan situs pemerintah lainnya.

b. Sumber Media (dari media yang bisa dipercaya, hindari blog dan wikipedia yang bersifat *open source*):

- ▶ <https://www.tempo.co/>
- ▶ <https://www.cnn.com/>
- ▶ <https://www.wartaekonomi.co.id/>

- c. Bahan untuk kerangka teori (buku-buku) :
- ▶ <https://books.google.co.id/>
 - ▶ <https://books.google.com/>
 - ▶ <http://archive.org>
- d. Bahan untuk penelitian terdahulu (studi kepustakaan) dan penguatan kerangka teori :
- Secara global :
- ▶ <https://scholar.google.co.id/>
 - ▶ <https://scholar.google.com/>
- e. Melalui "Repository Institusi" Perguruan Tinggi seperti:
- ▶ UIN Imam Bonjol <http://repository.uinib.ac.id/>
 - ▶ UIN Syarif Hidayatullah Jakarta <http://www.repository.uinjkt.ac.id/>
 - ▶ UNAND Padang <http://repository.unand.ac.id/>
 - ▶ UNP Padang <http://repository.unp.ac.id/>
 - ▶ Universitas Indonesia <http://repository.ui.ac.id/>
 - ▶ IPB Bogor <https://repository.ipb.ac.id>
 - ▶ USU Medan <http://repository.usu.ac.id>
 - ▶ Ubaya <http://repository.ubaya.ac.id/>
 - ▶ Unsyiah Aceh <https://etd.unsyiah.ac.id/>
 - ▶ UIN Suska Riau [https:// repository.uin-suska.ac.id](https://repository.uin-suska.ac.id)
 - ▶ Universitas Jember <http://repository.unej.ac.id/>
 - ▶ UIN Malang <http://repository.uin-malang.ac.id/>
 - ▶ UIN Malang <http://theses.uin-malang.ac.id/>
 - ▶ IAIN Bengkulu [http:// repository.iainbengkulu.ac.id](http://repository.iainbengkulu.ac.id)
 - ▶ Universitas Komputer Indonesia [https:// repository.unikom.ac.id](https://repository.unikom.ac.id)
 - ▶ Universitas Brawijaya Malang [http:// repository.ub.ac.id](http://repository.ub.ac.id)
 - ▶ IAIN Tulungagung : <http://repo.iain-tulungagung.ac.id/>
 - ▶ IAIN Gorontalo : bit.ly/RepositoryIAINGorontalo
 - ▶ IAIN Pare Pare : <http://repository.iainpare.ac.id/>
- f. Repository Kementerian. Seperti :

- ▶ Kementerian Pertanian [http:// repository.pertanian.go.id/](http://repository.pertanian.go.id/)
 - ▶ Kemendikbud <http://repositori.kemendikbud.go.id>
- g. Repository yang diawali kata “Digilib”, seperti:
- ▶ UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta <https://digilib.uin-suka.ac.id/>
 - ▶ UIN Surabaya <http://digilib.uinsby.ac.id/>
 - ▶ UIN Medan <http://digilib.uinsu.ac.id/>
 - ▶ Universitas Diponegoro <http://digilib.undip.ac.id/>
- h. Diawali kata “Eprints”, seperti :
- ▶ Universitas Negeri Makassar <http://eprints.unm.ac.id/>
 - ▶ Universitas Indonesia <https://eprints.ui.ac.id/>
 - ▶ UIN Walisongo Semarang <https://eprints.walisongo.ac.id/>
 - ▶ Universitas Diponegoro <http://eprints.undip.ac.id>
 - ▶ IAIN Surakarta: <http://eprints.iain-surakarta.ac.id>
- i. Jurnal lokal maupun internasional dan dari Perguruan Tinggi:
- ▶ <https://ejournal.uinib.ac.id> Jurnal UIN Imam Bonjol
 - ▶ <http://journal.uinjkt.ac.id/> : Jurnal UIN Jakarta
 - ▶ <http://ejournal.uin-suka.ac.id/febi/> :Jurnal UIN Sunan Kalijaga
 - ▶ <http://journal.uin-malang.ac.id> : Jurnal UIN Malang
 - ▶ <https://ejournal.sunan-ampel.ac.id> : Jurnal UIN Surabaya
 - ▶ <http://jurnal.uinsu.ac.id> : Jurnal UIN Medan
 - ▶ <http://journal.walisongo.ac.id> : Jurnal UIN Semarang
 - ▶ <http://journal.ui.ac.id> : Jurnal Universitas Indonesia
 - ▶ <http://journal.ipb.ac.id> : Jurnal Intitut Pertanian Bogor
 - ▶ <http://journal.upi.ac.id> : Universitas Pendidikan Indonesia
 - ▶ <http://journal.itb.ac.ad> : Institut Teknologi Bandung
 - ▶ <http://journal.ugm.ac.id> : Universitas Gadjah Mada
 - ▶ <http://ejournal.unp.ac.id> : Universitas Negeri Padang
 - ▶ <http://journal.undip.ac.id> : Universitas Diponegoro
 - ▶ <http://jurnal.unpad.ac.id> : Universitas Padjdjaran Bandung
 - ▶ <http://www.ukm.my/jurfpemd/> : Jurnal Pendidikan Malaysia
 - ▶ <http://ukm.my/jhadhari> : Jurnal Hadhari
 - ▶ <https://karsa.stainpamekasan.ac.id> : Jurnal Sosial dan Budaya

- ▶ <http://doac.org> : Directory of Open Acces Journals (DOAJ).

j. Sumber-Sumber Riset Online

- ▶ <https://books.rafed.net/> : situs buku berbahasa Arab.
- ▶ <https://frenGLISH.ru/project.html>: paket pembelajaran bahasa Inggris.
- ▶ <https://myfreebookdownload.blogspot.com/>
- ▶ <https://www.irlanguage.com/>: paket pembelajaran bahasa Inggris terbaru dilengkapi dengan audio, video.
- ▶ <https://sciencedirect.com> : situs Sciencedirect
- ▶ <https://eric.ed.gov/> : situs gratis, jutaan artikel yang update disitu, situs pendidikan Amerika.
- ▶ <https://www.books4arab.com/>: bahasa arab lengkap dengan ebook, audio dan video.
- ▶ <https://al3arabiya.org/> : bahasa arab lengkap dengan ebook, audio dan video.
- ▶ <https://www.neliti.com> open akses.
- ▶ <https://link.springer.com> situs ebook dan ejurnal, ada ribuan yang gratis.
- ▶ <http://library.osu.edu> : untuk mengakses catalog buku
- ▶ <https://garuda.ristekbrin.go.id> situs ejurnal dan artikel Kemenristek Dikti.
- ▶ <https://papers.ssrn.com> situs berbagai artikel.
- ▶ <https://etd.ohiolink.edu> situs tesis dan disertasi.
- ▶ <https://ethos.bl.uk> situs Electronic Theses Online Service merupakan salah satu program dan layanan British Library.

3. Channel-Channel E-Book di Telegram

- ▶ EBOOK ISLAMI : t.me/shareebookislami
- ▶ Pustaka Pemikiran dan Peradaban : t.me/tamaddun_of_islam
- ▶ EBOOKNESIA : t.me/ebooknesia
- ▶ Ebook kedokteran : t.me/Ebookfakultaskedokteran
- ▶ Maktabah Az Zaen : t.me/Matkabahazzaen
- ▶ MAKTABAH EBOOK SALAF : t.me/Maktabahebooksalaf

- ▶ BELAJAR SEJARAH ISLAM : t.me/belajarsejarahislam
- ▶ BUKU ISLAM GRATIS : t.me/bukuISLAMpdf

4. Kumpulan Jurnal dan Artikel

- ▶ <http://moraref.kemenag.go.id> : kumpulan Jurnal dan Artikel Perguruan Tinggi Islam di bawah Kementerian Agama RI.
- ▶ <https://morabase.kemenag.go.id/> : Sistem Bank Artikel yang dikumpulkan oleh Kementerian Agama

5. Cara mengutip sumber online:

Jangan copy pastekan karya orang lain ke karya kita, karena akan berakibat plagiasi, sebaiknya menggunakan kutipan tidak langsung.

BAB V PENUTUP

Demikianlah kami paparkan Panduan Pelayanan UPT Perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang, sebagai acuan dalam penelusuran dan pencarian sumber referensi atau rujukan bagi pemustaka, baik koleksi tercetak, non cetak, beberapa aplikasi untuk e-book, serta situs-situs sumber referensi online yang bisa ditelusuri secara gratis melalui internet.

Semoga bermanfaat dan mohon maaf atas semua kekurangan.